

Dokumen Pelawaan : MyCC (PP), Bil.1/2019-TTB



DOKUMEN PELAWAAN

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING
SECARA TENDER TERBUKA BAGI MELAKSANAKAN
KAJIAN SEMULA PASARAN DI BAWAH AKTA PERSAINGAN 2010 UNTUK
SEKTOR PERKHIDMATAN DI MALAYSIA**

***'MARKET REVIEW UNDER THE COMPETITION ACT 2010 FOR
SERVICE SECTOR IN MALAYSIA'***

DISEDIAKAN OLEH:

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAKS: 03-2272 2293**

Peringatan:

SEMUA PETENDER DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN PELAWAAN SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN TENDER TERBUKA. PETENDER YANG MEMBUAT TENDER TERBUKA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN PELAWAAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	KENYATAAN TENDER	1
2.0	KOS SILING	2
3.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	2
4.0	TERMA RUJUKAN	10
5.0	KRITERIA PENILAIAN	10
6.0	SURAT SETUJU TERIMA	13
7.0	DOKUMEN PERJANJIAN PERKHIDMATAN PERUNDING	13
8.0	DUTI SETEM	13
9.0	PENGENAAN GANTI RUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) KEPADA PERUNDING BAGI PROJEK/KAJIAN SURUHANJAYA	13
10.0	SUMBER-SUMBER RUJUKAN	14
11.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	14

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN A1	SKALA GAJI MAKSIMUM PENGARAH (PEMILIK FIRMA)/RAKAN KONGSI (SHAREHOLDERS)	15
LAMPIRAN A2	SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN IKHTISAS (KAKITANGAN SEMENTARA)	16
LAMPIRAN A3	SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS/SEPARA SOKONGAN TEKNIKAL (KAKITANGAN SEMENTARA)	17
LAMPIRAN A4	FAKTOR PENGGANDA (FP) MAKSIMUM PERUNDING BAGI PENETAPAN YURAN SECARA KAEDAH INPUT MASA	19
LAMPIRAN A5	KOMPOENEN FP BAGI IKHTISAS DAN SEPARA IKHTISAS	20
LAMPIRAN A6	KOMPOENEN FP BAGI SEMUA KATEGORI TENAGA PENGAJAR UNIVERSITI AWAM/SWASTA YANG DILANTIK OLEH FIRMA	21
LAMPIRAN A7	KOMPONEN <i>CHARGE RATE</i> BAGI PERUNDING ASING	22
LAMPIRAN A8	ITEM DAN KOS IMBUHAN BALIK YANG DIBENARKAN	23
LAMPIRAN B1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN TEKNIKAL	29
LAMPIRAN B2	<i>DECLARATION FORM</i>	31
LAMPIRAN B3	SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING	32
LAMPIRAN B4	MAKLUMAT PETENDER	33
LAMPIRAN B5	SENARAI PENGALAMAN PETENDER MELAKSANAKAN KAJIAN SURUHANJAYA, SWASTA DAN NEGARA LUAR	34
LAMPIRAN B6	<i>CURRICULUM VITAE</i> KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)	35
LAMPIRAN B7	RINGKASAN <i>CURRICULUM VITAE</i> KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)	37

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN B8	CARTA AHLI PASUKAN BERSERTA PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB UNTUK MELAKSANAKAN KAJIAN INI	38
LAMPIRAN B9	CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN KAJIAN INI	39
LAMPIRAN B10	METODOLOGI YANG DICADANGKAN BAGI MENJALANKAN KAJIAN INI	40
LAMPIRAN B11	PENYATA KEWANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT BAGI SATU (1) TAHUN TERKINI	41
LAMPIRAN B12	PROGRAM KAPASITI KUALITI	42
LAMPIRAN C1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS	43
LAMPIRAN C2	PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING (TERMASUK YURAN PERUNDING DAN KOS IMBUHAN BALIK)	44
LAMPIRAN C3	PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA & <i>CHARGE RATE</i>	45
LAMPIRAN C4	PENGIRAAN ANGGARAN KOS IMBUHAN BALIK	47
LAMPIRAN C5	PENYATA BANK SYARIKAT BAGI 3 BULAN TERKINI	48
LAMPIRAN D	TERMA RUJUKAN KAJIAN	49
LAMPIRAN E	KRITERIA PENILAIAN	56

Semua petender hendaklah mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

1.0 KENYATAAN TENDER

1.1 Tujuan Tender

- 1.1.1 Pelawaan tender ini adalah untuk mendapatkan perkhidmatan perundingan (kajian bukan fizikal) bagi melaksanakan **Kajian Semula Pasaran Di Bawah Akta Persaingan 2010 Untuk Sektor Perkhidmatan Di Malaysia.**
- 1.1.2 Perolehan perkhidmatan perunding bagi kajian ini dibuat melalui **Tender Terbuka.**

1.2 Tempoh Tender

- 1.2.1 Tempoh tender terbuka bagi kajian ini adalah selama **25 hari kalendar bermula pada 14 Jun 2019 (Jumaat)** dan **tarikh tutup tender adalah pada 8 Julai 2019 (Isnin).**
- 1.2.2 Petender hendaklah mengemukakan Cadangan Tender **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup tender.** Cadangan Tender yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

1.3 Taklimat Tender

- 1.3.1 Satu taklimat berkaitan tender ini akan diadakan pada tarikh, masa dan tempat seperti berikut:

Tarikh : 14 Jun 2019 (Jumaat)
Masa : 10.00 pagi
**Tempat : Bilik Sumber Maklumat,
Tingkat 15, Menara SSM@Sentral**

2.0 KOS SILING

Kos siling projek ini adalah sebanyak **RM600,000.00**. Perunding hendaklah memastikan Cadangan Kos projek yang disediakan **Tidak Melebihi** kos siling projek yang telah ditetapkan. SURUHANJAYA berhak membuat pelarasan ke atas Cadangan Kos yang dikemukakan oleh perunding sekiranya didapati kadar-kadar tidak dipatuhi sebagaimana di dalam 1 Pekeliling Perbendaharaan – PK 3.2 Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding Edisi 2011 (Pindaan Kedua) dan Cadangan Kos melebihi kos siling projek ini.

3.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER

3.1 Kelayakan Untuk Memasuki Tender

Semua syarikat yang hendak menyertai tender ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Perkhidmatan Perunding Bukan Fizikal seperti** berikut:

- **240400 : Pengurusan Ekonomi; atau**
- **240500 : Pengurusan Sosio-Ekonomi; atau**
- **240600 : Pengurusan Pemasaran dan Penyelidikan; atau**
- **340103 : Kajian Ekonomi; atau**
- **340105 : Kajian Pemasaran dan Penyelidikan; atau**
- **340901 : Kajian Perundangan.**

3.1.1 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, Petender hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.

3.1.2 Petender mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan.

3.1.3 Petender hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai tender. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan Petender ditolak.

3.2 Tanggungjawab Petender

3.2.1 Adalah menjadi tanggungjawab petender untuk **memahami dan mematuhi** semua arahan/syarat/lampiran termasuk cara-cara pengisian borang-borang yang terkandung di dalam dokumen pelawaan ini.

3.2.2 Petender adalah dibenarkan untuk mengemukakan pertanyaan sekiranya terdapat ketidakfahaman ke atas mana-mana arahan/syarat/lampiran termasuk cara-cara pengisian borang-borang di dalam dokumen pelawaan ini tertakluk pertanyaan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis dan emel kepada Urusetia Tender **selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh tutup tender** melalui **e-mel kepada pegawai yang berkenaan seperti di bawah:**

(a) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi

1. Nama : Encik Mohd Afzanizam Bin Mohd Badrin
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : afzanizam@mycc.gov.my

2. Nama : Cik Dini Nurhani Binti Zainudin
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : dininurhani@mycc.gov.my

(b) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : Puan Rafidah binti Abd Rahman
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : rafidah@mycc.gov.my

3.2.3 Semua pertanyaan yang dikemukakan akan cuba dijawab dengan secepat mungkin melalui e-mel. Namun demikian, sekiranya terdapat kelewatan di pihak SURUHANJAYA dalam memberikan maklum balas ke atas pertanyaan yang dikemukakan, ia tidak boleh dijadikan sebagai alasan oleh

petender untuk mendapatkan pelanjutan tempoh tender bagi mengemukakan Cadangan Tendernya.

- 3.2.4 Semua pembetulan / pindaan ke atas kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Pelawaan serta dicop dengan Cop Syarikat petender. Tandatangan ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.
- 3.2.5 Tiada pertanyaan boleh dibuat selepas tarikh tutup tender. Bukti penghantaran pertanyaan tidak boleh dianggap sebagai bukti penerimaan oleh pihak SURUHANJAYA.
- 3.2.6 **Penetapan kaedah bayaran yuran perunding bagi kajian ini adalah secara Input Masa (*Man-Month*) bagi perunding tempatan dan *Charge Rate* bagi perunding asing.** Sehubungan itu, Petender bertanggungjawab untuk memastikan tawaran Cadangan Kos yang dikemukakan hendaklah diperincikan dengan menggunakan format yang telah ditetapkan di **Lampiran C2-C4**.
- 3.2.7 Petender **TIDAK DIBENARKAN** menawarkan sebarang diskaun ke atas kos perkhidmatan perunding ataupun menawarkan kos secara *lump sum*. Tawaran Cadangan Kos hendaklah tidak melebihi skala gaji dan kadar-kadar imbuhan balik di dalam **Lampiran A1-A5**.
- 3.2.8 **Petender bertanggungjawab untuk memastikan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang-borang di dalam dokumen pelawaan ini hendaklah diisi dengan lengkap tanpa membiarkannya kosong terutamanya maklumat mengenai status kakitangan sama ada kakitangan tetap/sementara, gaji pokok, faktor pengganda dan tempoh penglibatan (input masa-*man month*) bagi setiap kakitangan pasukan projek (sama ada di Cadangan Teknikal mahupun di Cadangan Kos). Kegagalan petender untuk melengkapkan maklumat**

tersebut akan mengakibatkan petender kehilangan markah di dalam proses penilaian tender.

3.2.9 Petender dikehendaki mematuhi semua arahan dan syarat di dalam Dokumen Pelawaan ini serta **tidak boleh mengenakan sebarang syarat-syarat tambahan ke atas SURUHANJAYA.**

3.3 Syarat-Syarat Penyerahan Cadangan Tender

3.3.1 Cadangan Tender yang dikemukakan oleh petender boleh menggunakan Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.

3.3.2 Petender hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu Cadangan Tender sahaja. **SURUHANJAYA berhak membatalkan penyertaan mana-mana petender yang mengemukakan Cadangan Pilihan (*Alternative Offer*) di dalam tender ini.**

3.3.3 Tempoh sah laku Cadangan Tender hendaklah **180 hari kalendar dari tarikh tutup tender.**

3.3.4 **Petender hendaklah mengguna pakai semua borang yang disediakan di dalam Dokumen Pelawaan ini. Sekiranya ruang yang disediakan di dalam borang asal tidak mencukupi, petender dibenarkan mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah sama dengan format dalam borang asal.**

3.3.5 Cadangan Tender yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

i. **Cadangan Teknikal**

(a) satu (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan tiga (3) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy* termasuk satu (1) CD yang mengandungi *soft copy* di dalam format *editable* Microsoft Office.

- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Cadangan Teknikal secara ***ring bounded*** agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Keempat-empat Cadangan Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Cadangan Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Cadangan Kos**

- (a) satu (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan tiga (3) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy* termasuk satu (1) CD yang mengandungi *soft copy* di dalam format *editable* Microsoft Office.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah di jilidkan bersama dengan Cadangan Kos secara ***ring bounded*** agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Keempat-empat Cadangan Kos di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Cadangan Kos**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

3.3.6 Kedua-dua Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos di atas hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

KAJIAN SEMULA PASARAN DI BAWAH AKTA PERSAINGAN
2010 UNTUK SEKTOR PERKHIDMATAN DI MALAYSIA –
TENDER TERBUKA

(Market Review under the Competition Act 2010 for
Service Sector in Malaysia – Open Tender)

Dokumen Pelawaan:

MyCC (PP), Bil.1/2019-TTB

- 3.3.7 Petender hendaklah menghantar Cadangan Tender yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Tender yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup tender seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- 3.3.8 Serahan Cadangan Tender secara pos/kurier/emel/faks **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

- 3.3.9 Semua dokumen yang dikemukakan bersama Cadangan Tender oleh petender adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.

- 3.3.10 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Cadangan Tender yang terendah atau mana-mana Cadangan Tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Tender dan **keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.**

3.4 **Format Cadangan Tender**

- 3.4.1 Cadangan Tender hendaklah mengandungi Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos, di mana kedua-dua cadangan tersebut hendaklah dikemukakan dengan lengkap dan mematuhi format yang telah ditetapkan. Format Cadangan Tender yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:

- i. Cadangan Teknikal hendaklah mengandungi semua item di **Lampiran B1**; dan
- ii. Cadangan Kos hendaklah mengandungi semua item di **Lampiran C1.**

3.4.2 Semua Cadangan Kos yang dikemukakan oleh petender hendaklah menggunakan mata wang Ringgit Malaysia (RM) sahaja.

3.4.3 **Petender tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP di dalam Cadangan Kos sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh petender mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sah. Sekiranya SURUHANJAYA mendapati maklumat yang dikemukakan oleh petender adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, petender akan dikenakan tindakan berdasarkan Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP) Bil. 6 Tahun 2010 sekali gus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.**

3.4.4 **Cadangan Kos petender akan disemak semula oleh pihak SURUHANJAYA bagi sebarang kesilapan aritmetik di dalam pengiraan yang dikemukakan. SURUHANJAYA juga berhak membuat pelarasan sekiranya didapati gaji/faktor pengganda/kadar imbuhan balik yang dikemukakan oleh petender di dalam Cadangan Kos melebihi kadar-kadar yang telah ditetapkan di Lampiran A1-A5.**

3.5 Percukaian

3.5.1 Selaras dengan Akta Cukai Perkhidmatan 1975, Cukai Perkhidmatan sebanyak 6% daripada yuran perunding akan disediakan oleh SURUHANJAYA di mana pembayaran kepada Jabatan Kastam Diraja Malaysia akan dibuat oleh petender yang berjaya bagi pihak SURUHANJAYA.

3.5.2 Selaras dengan Akta Cukai Pendapatan 1967, Cukai Pegangan adalah dikenakan ke atas perkhidmatan yang diberikan oleh individu/firma asing. Sekiranya di dalam Cadangan Tender ada

dinamakan kakitangan asing, petender hendaklah mengenakan Cukai Pegangan ke atas kakitangan tersebut dengan membuat pemotongan terus ke atas yuran perunding kakitangan asing berkenaan dan mengemukakan bayaran tersebut kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri.

3.6 Faktor Pengganda Perunding

3.6.1 Petender hendaklah memastikan faktor pengganda yang ditawarkan tidak melebihi kadar maksimum yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A4**.

3.6.2 SURUHANJAYA berhak membuat pelarasan semula sekiranya didapati kadar faktor pengganda yang ditawarkan oleh petender melebihi kadar yang dibenarkan.

3.7 Imbuan Balik Perunding

3.7.1 Item-item imbuan balik yang dibenarkan bagi kajian ini adalah terhad seperti berikut:

Bil. Tuntutan Kos Yang Dibenarkan

- i. Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa
Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan Termasuk Teksi
- ii. Tuntutan Perjalanan Kenderaan (*Mileage Claims*)
- iii. Elaun Penginapan dan Sara Hidup
- iv. Kos Perhubungan
- v. Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan
- vi. Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik

3.7.2 Petender hendaklah memastikan tuntutan imbuan balik di atas tidak melebihi kadar-kadar maksimum yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A5**.

3.7.3 SURUHANJAYA berhak membuat pelarasan semula sekiranya didapati item dan kadar imbuhan balik yang ditawarkan oleh petender melebihi kadar yang dibenarkan.

3.8 **Skala Gaji Pemilik Atau Kakitangan Sementara Firma**

3.8.1 Petender hendaklah memastikan skala gaji pemilik/rakan kongsi atau kakitangan sementara yang ditawarkan tidak melebihi kadar maksimum yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A1 – A3**.

3.8.2 SURUHANJAYA **berhak membuat pelarasan semula** sekiranya didapati kadar skala gaji yang ditawarkan oleh petender melebihi kadar yang dibenarkan.

3.8.3 Petender hendaklah memastikan **senarai kakitangan yang dinamakan bagi kajian ini tidak boleh ditukar sepanjang tempoh pelaksanaan** kecuali telah mendapat kebenaran SURUHANJAYA.

4.0 **TERMA RUJUKAN**

4.1 Petender bertanggungjawab untuk melaksanakan kajian dan mengemukakan *Deliverables* berdasarkan terma rujukan seperti di **Lampiran D**.

5.0 **KRITERIA PENILAIAN**

5.1 Penilaian ke atas Cadangan Tender akan dilaksanakan berdasarkan kriteria-kriteria di **Lampiran E**.

5.2 **Pengiklanan Semula Oleh Petender**

5.2.1 Tiada maklumat mengenai tender ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau medium pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar dan diluluskan oleh SURUHANJAYA terlebih dahulu.

5.3 **Tindakan Tatatertib**

- 5.3.1 Surat Pekeliling Perbendaharaan (SPP) Bilangan 6 Tahun 2010 – Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dan Firma Perunding Yang Berdaftar Dengan Suruhanjaya Kewangan; telah menyatakan dengan jelas akan kesalahan-kesalahan dan juga tindakan tatatertib yang boleh diambil ke atas firma perunding.
- 5.3.2 Tindakan-tindakan tatatertib ini termasuklah:
- i. Surat Amaran;
 - ii. Batal Kod Bidang;
 - iii. Gantung Pendaftaran;
 - iv. Batal Pendaftaran; dan
 - v. Pemilik Modal/Ahli Lembaga Pengarah Firma Perunding Disenarai Hitam
- 5.3.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya didapati firma perunding yang berdaftar dengan Suruhanjaya Kewangan terlibat dengan mana-mana kesalahan yang dinyatakan di dalam pekeliling tersebut.

5.4 **Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah**

- 5.4.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).
- 5.4.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota Pentadbiran Awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat SPRM atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).

- 5.4.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan perunding boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).
- 5.4.4 Mana-mana perunding yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).
- 5.4.5 Satu klausa mengenai rasuah akan dimasukkan di dalam perjanjian perkhidmatan perunding yang akan ditandatangani antara petender yang berjaya dengan pihak SURUHANJAYA. Klausa tersebut adalah seperti berikut:-

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities”

- (a) Without prejudice to any other rights of the Commission, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Commission, the Commission shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].
- (b) Upon such termination, the Commission shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Commission arising from such termination.
- (c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or what so ever upon termination of this [Agreement/Contract].”

6.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 6.1 Petender yang berjaya akan dimaklumkan melalui Surat Setuju Terima (SST). Petender yang berjaya adalah terikat dengan tempoh dan skop perkhidmatan yang telah ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
- 6.2 Penyerahan semula SST yang telah ditandatangani oleh petender adalah tidak melebihi empat belas (14) hari kalendar selepas penerimaan SST oleh petender. **Kegagalan petender menyerah kembali SST yang telah ditandatangani dalam tempoh empat belas (14) hari boleh mengakibatkan pembatalan SST oleh SURUHANJAYA.**

7.0 DOKUMEN PERJANJIAN PERKHIDMATAN PERUNDING

- 7.1 SST adalah dianggap sebagai dokumen perundangan yang sah dan merupakan sebahagian daripada dokumen perjanjian antara SURUHANJAYA dan petender yang berjaya sehingga Dokumen Perjanjian rasmi dimeterai oleh kedua-dua pihak.
- 7.2 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen tender adalah merupakan sebahagian daripada perjanjian yang akan ditandatangani di antara SURUHANJAYA dan petender yang berjaya. Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani perjanjian dengan pihak SURUHANJAYA dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat perjanjian.

8.0 DUTI SETEM

- 8.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh Petender.

9.0 PENGENAAN GANTI RUGI TERTENTU & DITETAPKAN (*LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES* - LAD) KEPADA PERUNDING BAGI PROJEK/KAJIAN SURUHANJAYA

- 9.1 LAD boleh dikenakan ke atas petender yang berjaya sekiranya melibatkan kelewatan penyerahan *deliverables* mengikut tempoh/tarikh akhir yang telah dipersetujui bersama.

- 9.2 Pengeanaan LAD kepada petender yang berjaya adalah dibuat melalui pemotongan bayaran kemajuan perkhidmatan perunding berdasarkan formula yang telah ditetapkan oleh SURUHANJAYA seperti berikut:

$$\text{LAD} = \frac{\text{Base Lending Rate (BLR)}}{100} \times \frac{\text{Consulting Fees}^*}{365}$$

(subject to a minimum of RM100 per day)

* *Consulting Fees* (Yuran Perunding) ditakrifkan sebagai kos perkhidmatan perunding ditolak kos imbuhan balik.

- 9.3 SURUHANJAYA tidak akan mempertimbangkan mana-mana cadangan/kaedah/formula lain bagi pengiraan LAD sebagaimana dinyatakan di atas.
- 9.4 Kadar BLR adalah pada kadar tarikh SST ditandatangani oleh kedua-dua pihak. Kadar tersebut adalah berdasarkan kadar yang dikeluarkan oleh bank-bank di Malaysia.

10.0 SUMBER-SUMBER RUJUKAN ATAU BAHAN BACAAN

- 10.1 Petender hendaklah merujuk kepada 1PP/PK3 – Peraturan Perolehan Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Projek Atau Kajian Kerajaan, dan Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding (MPPP) Edisi 2011 (Pindaan Kedua) yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.
- 10.2 1PP/PK3 dan MPPP Edisi 2011 ini boleh dimuat turun dari laman web ePerunding, <https://eperunding.treasury.gov.my>.

11.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Syarat-syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

11.1. PEMBAYARAN

- 11.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invois yang telah disahkan oleh SURUHANJAYA berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

LAMPIRAN A1**SKALA GAJI MAKSIMUM PENGARAH (PEMILIK FIRMA)/ RAKAN KONGSI
(SHAREHOLDERS)**

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI (RM)
5	6,000
6	6,300
7	6,600
8	6,900
9	7,200
10	7,500
11	7,800
12	8,100
13	8,400
14	8,700
15	9,000
16	9,300
17	9,600
18	9,900
19	10,200
20	10,500
21	10,800
22	11,100
23	11,400
24	11,700
25	12,000
26	12,300
27	12,600
28	12,900
29	13,200
30	13,500
31 dan ke atas	13,800

LAMPIRAN A2**SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN IKHTISAS
(KAKITANGAN SEMENTARA- IJAZAH SARJANA MUDA DAN KE ATAS)**

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI POKOK (RM) (Mulai 1 Januari 2015)
Kurang setahun	3,335
1	3,450
2	3,623
3	3,795
4	3,968
5	4,600
6	4,830
7	5,060
8	5,290
9	5,520
10	6,670
11	7,015
12	7,360
13	7,705
14	8,050
15	8,395
16	8,740
17	9,085
18	9,430
19	9,775
20	10,350
21	10,695
22	11,040
23	11,385
24	11,730
25	12,880
26	13,455
27	14,030
28	14,605
29	15,180
30 dan keatas	16,330

LAMPIRAN A3**SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS / CLERK OF WORK
(KAKITANGAN SEMENTARA)**

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI 1 (TANPA DIPLOMA) (Mulai 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 2 (DENGAN DIPLOMA) (Mulai 1 Januari 2015)
Kurang setahun	2,250	2,625
1	2,363	2,736
2	2,475	2,850
3	2,588	2,963
4	2,700	3,075
5	2,813	3,188
6	2,925	3,300
7	3,038	3,413
8	3,150	3,525
9	3,263	3,638
10	3,375	3,750
11	3,538	4,125
12	3,663	4,250
13	3,788	4,375
14	3,913	4,500
15	4,038	4,625
16	4,163	4,750
17	4,288	4,875
18	4,413	5,000
19	4,538	5,125
20	4,663	5,250
21	4,650	5,750
22	5,000	5,900
23	5,150	6,050
24	5,300	6,200
25	5,450	6,350
26	5,600	7,080
27	5,750	7,280
28	5,900	7,470
29	6,050	7,670
30 dan keatas	6,200	7,860

- Jadual di atas untuk Clerk of Work (COW) dan bukannya untuk kerani pentadbiran. Kerani Pentadbiran adalah tidak dibenarkan dituntut oleh perunding dan perlu ditanggung sendiri oleh perunding kerana sebahagiannya telah dimasukkan di dalam komponen Faktor Pengganda.
- Tanpa Diploma adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan sama ada Sijil Politeknik atau setara STPM/SPM.
- Dengan Diploma adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan Diploma yang diiktiraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

**FAKTOR PENGGANDA (FP) MAKSIMUM PERUNDING BAGI PENETAPAN
YURAN SECARA KAEDAH INPUT MASA**

	KATEGORI KAKITANGAN/PERUNDING	FAKTOR PENGGANDA	PERINCIAN KOMPONEN
A	PERUNDING TEMPATAN		
1	Kakitangan Ikhtisas Firma Yang Dilantik (kakitangan tetap/sementara)	Tidak melebihi 2.7	<i>Jadual 1 di Lampiran A5</i>
2	Kakitangan Separa Ikhtisas (kakitangan tetap/sementara)	Tidak melebihi 2.1	<i>Jadual 2 di Lampiran A5</i>
3	Semua Kategori Tenaga Pengajar Universiti Awam/Swasta yang di <i>outsource</i> oleh firma	Tidak melebihi 2.2	<i>Lampiran A6</i>
B	PERUNDING ASING		
4	Perunding Asing yang di <i>outsource</i> oleh firma yang dilantik	Tidak melebihi 1.0 (berdasarkan charge rate)	<i>Lampiran A7</i>

LAMPIRAN A5

JADUAL 1 : KOMPONEN FP BAGI KAKITANGAN IKHTISAS FIRMA

Component for Multiplier	Component Ratio
A. Benefits of Named Employee	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Bonus, Allowance & Perks</i>	0.37
<i>EPF/SPF</i>	0.11
<i>SOCSSO</i>	0.01
<i>Training</i>	0.02
<i>Subscription to professional bodies, permits and licenses</i>	0.05
<i>Health and medical benefits</i>	0.03
<i>Retirement/superannuation funds</i>	0.03
B. Firm's Overhead	
<i>Rental</i>	0.10
<i>Group Insurance</i>	0.05
<i>Utilities and office supplies</i>	0.05
<i>IT hardware/ network</i>	0.03
<i>Software</i>	0.04
<i>Systems (e.g. ISO, library)</i>	0.02
<i>Professional services including secretarial, audit and legal</i>	0.04
<i>Salaries of non-billable staff including administrative/directors</i>	0.2
<i>Research and development</i>	0.02
<i>Depreciation/amortization</i>	0.07
<i>Cost of capital</i>	0.10
<i>Profit before tax</i>	0.20
<i>Others</i>	0.16
TOTAL	2.70

JADUAL 2 : KOMPONEN FP BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS / SOKONGAN TEKNIKAL FIRMA

Component for Multiplier	Component Ratio
A. Benefits of Named Employee	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Bonus, Allowance & Perks</i>	0.15
<i>EPF/SPF</i>	0.11
<i>SOCSSO</i>	0.02
<i>Training</i>	0.01
<i>Health and medical benefits</i>	0.02
B. Firm's Overhead	
<i>Rental</i>	0.04
<i>Group Insurance</i>	0.03
<i>Utilities and office supplies</i>	0.04
<i>IT hardware/ network</i>	0.01
<i>Software</i>	0.03
<i>Systems (e.g. ISO, library)</i>	0.01
<i>Professional services including secretarial, audit and legal</i>	0.02
<i>Salaries of non-billable staff including administrative/directors</i>	0.17
<i>Depreciation/amortization</i>	0.07
<i>Cost of capital</i>	0.10
<i>Profit before tax</i>	0.20
<i>Others</i>	0.07
TOTAL	2.10

LAMPIRAN A6

KOMPONEN FP BAGI SEMUA KATEGORI TENAGA PENGAJAR UNIVERSITI AWAM/SWASTA YANG DILANTIK OLEH FIRMA

<i>Component for Multiplier</i>	<i>Component Ratio</i>
<i>A. Benefits of Named Employee</i>	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Incentive</i>	0.50
<i>Research and Development</i>	0.05
<i>B. University Consultancy Bureau's fee</i>	0.30
<i>C. Firm's Overhead</i>	
<i>Utilities and office supplies</i>	0.05
<i>IT hardware</i>	0.03
<i>Profit</i>	0.20
<i>Others</i>	0.07
<i>TOTAL</i>	2.20

JADUAL 1 : KOMPONEN CHARGE RATE BAGI PERUNDING ASING

<i>Component for Charge Rate'</i>
<i>Salary</i>
<i>Social Charges</i>
<i>Overhead</i>
<i>Consulatant's Fee</i>
<i>Other Costs</i>
TOTAL = 1.0

ITEM DAN KOS IMBUHAN BALIK YANG DIBENARKAN

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
A	KOS PENGANGKUTAN/ PERJALANAN	
A1	Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah penerbangan hendaklah dihadkan kepada bilangan yang perlu sahaja, mengikut tugas khusus setiap perunding. Bagi tujuan ini Jadual Tugas (<i>manning schedule</i>) yang disediakan oleh perunding bolehlah dijadikan panduan bagi penetapan had jumlah penerbangan. 2. Pakar perunding asing yang semasa melaksanakan tugasnya dan perlu menginap di negara ini bagi tempoh 12 bulan atau lebih secara terus menerus, boleh dibenarkan membawa isteri dan tiga (3) orang anak yang berumur di bawah 18 tahun dengan syarat tempoh penginapan mereka di negara ini tidak kurang dari 3 bulan. Bagi tugas yang menjangkau tempoh 30 bulan secara terus menerus, perunding asing ini dibenarkan tambahan satu (1) penerbangan pergi-balik termasuk isteri dan tiga (3) orang anak mereka selepas menyempurnakan tempoh perkhidmatan 24 bulan. 3. Penerbangan hendaklah dihadkan kepada kelas ekonomi sahaja. Penerbangan hendaklah menggunakan jalan paling dekat (<i>the most direct route</i>) dan tambang termurah dengan menggunakan perkhidmatan syarikat penerbangan tempatan seperti Firefly atau Air Asia atau MAS atau syarikat penerbangan tempatan yang telah diluluskan oleh Suruhanjaya dari semasa ke semasa. 4. Bayaran adalah bagi penerbangan pergi balik (<i>local/or international-bound flights</i>) mengikut kadar tambang sebenar yang dikenakan oleh syarikat penerbangan berkenaan. Sekiranya terdapat diskaun pada harga pembelian (promosi dan sebagainya), harga diskaun tersebut hendaklah digunakan bagi tujuan pembayaran.

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
A2	Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lain-lain perbelanjaan yang berkaitan dengan para A1 boleh dibenarkan termasuk perbelanjaan tambang teksi dari rumah ke lapangan terbang (<i>vice-versa</i>), bayaran visa, permit perjalanan, tol, parkir dan lain-lain. 2. Kadar bayaran hendaklah mengikut kadar sebenar (<i>bill</i>) bagi setiap butiran. 3. Bagi tuntutan tol yang menggunakan Touch & Go dan Smart Tag, perunding tidak perlu mengemukakan resit, sebaliknya adalah memadai tuntutan tersebut dikemukakan bersama dengan surat-surat panggilan mesyuarat. Kadar tol boleh disemak melalui laman web pemegang konsesi lebuhraya (contohnya: PLUS, MEX dan lain-lain).
A3	Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perunding dibenarkan menggunakan kenderaan sendiri dan membuat tuntutan perjalanan bagi tugas-tugas rasmi yang dibuat semasa pelaksanaan projek. Kemudahan ini perlu dihadkan kepada perjalanan jarak dekat sahaja, manakala bagi perjalanan jarak jauh perunding digalakkan menggunakan kemudahan pengangkutan awam yang mana lebih menjimatkan. 2. Perunding yang telah disediakan kemudahan kenderaan atau menyewa kenderaan, tidak dibenarkan untuk membuat tuntutan perjalanan kenderaan. 3. Tuntutan <i>mileage</i> perjalanan hendaklah tertakluk kepada kadar sebagaimana di pekiling tuntutan perjalanan yang sedang berkuat kuasa. 4. Perunding yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240 km daripada Ibu Pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakannya, iaitu Tambang Gantian tersebut hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api, mengikut mana yang berkenaan dengan syarat dinyatakan di dalam baucar tuntutan yang ia telah menggunakan kenderaannya sendiri; dan 5. Perunding yang menuntut Tambang Gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan yang bersabit dengan perjalanan kapal terbang atau kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang/stesen kereta api dan sebaliknya, tambang dari lapangan terbang/stesen kereta api ke tempat penginapan dan sebaliknya, bayaran Cukai Lapangan Terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (<i>berth charges</i>).

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN																								
A4	Tambang Teksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perunding dibenarkan menuntut tambang teksi mengikut keperluan projek. 2. Walau bagaimanapun, Agensi hendaklah memastikan tuntutan ini tidak bertindih dengan tuntutan perjalanan kenderaan seperti di A3. 3. Anggaran tuntutan tambang teksi hendaklah tidak melebihi RM1,000 sebulan. 																								
B	ELAUN PENGINAPAN DAN SARA HIDUP																									
B1	Perunding Tempatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi perunding yang menjalankan tugas rasmi di luar kawasan yang (melebihi 25 km dari ibu pejabat firma) dan perlu menginap layak menuntut bayaran sewa hotel yang disokong dengan resit atau elaun lojing mengikut kadar-kadar seperti dalam jadual di bawah: <table border="1" data-bbox="740 825 1378 1096"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Ikhtisas</th> <th colspan="2">Separa Ikhtisas</th> </tr> <tr> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hotel</td> <td>250</td> <td>270</td> <td>190</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>Lojing</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> 2. Kadar sewa hotel di atas adalah merupakan kadar maksimum yang dibenarkan. Bayaran kepada perunding hendaklah mengikut kadar sebenar yang dikenakan oleh pihak hotel, tertakluk kepada had maksimum yang ditetapkan. Sebagai tambahan kepada kadar berkenaan, perunding juga layak menuntut apa-apa cukai yang perlu dibayar berkaitan dengan sewaan hotel tersebut. 3. Bagi perunding yang menjalankan tugas di luar pejabat bagi tempoh yang melebihi 8 jam tetapi tidak mencapai tempoh 24 jam, mereka boleh dibayar elaun harian dengan kadar separuh daripada kelayakan elaun makan mereka. 4. Agensi hendaklah menasihati perunding agar mendapatkan kadar promosi/<i>internet rate</i> bagi penginapan hotel. 		Ikhtisas		Separa Ikhtisas		S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	Hotel	250	270	190	210	Lojing	60	80	40	60	Elaun Makan	60	80	40	60
	Ikhtisas			Separa Ikhtisas																						
	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)																						
Hotel	250	270	190	210																						
Lojing	60	80	40	60																						
Elaun Makan	60	80	40	60																						

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN						
B2	Perunding Asing	<p>1. Perunding asing boleh dibayar elaun <i>per diem</i> bagi tujuan menampung perbelanjaan penginapan dan sara hidup semasa menjalankan tugas di negara ini untuk tempoh tidak melebihi 3 bulan. Elaun ini dikira mulai dari hari pertama beliau tiba sehingga ke hari berlepas pulang selepas menyempurnakan tugas rasmi beliau dalam tempoh tersebut.</p> <p>2. Kadar elaun <i>per diem</i> adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tempoh</th> <th>S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 hari yang pertama</td> <td>310 sehari</td> </tr> <tr> <td>Hari-hari yang berikut</td> <td>170 sehari</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Dalam keadaan di mana perunding asing perlu berada di Negara ini untuk satu jangka masa yang panjang, kaedah yang lebih menjimatkan hendaklah digunakan sebagai alternatif kepada bayaran elaun <i>per diem</i>. Umpamanya, pihak agensi boleh menyediakan tempat tinggal dengan membayar sewa dan kos utiliti yang berkaitan. Pada kebiasaannya, ditetapkan secara rundingan.</p> <p>4. Bagi perunding asing yang dikehendaki menjalankan tugas di luar daripada pejabat/tempat tinggal yang disediakan kepadanya, beliau boleh menuntut bayaran penginapan, perjalanan dan sebagainya mengikut kadar seperti yang dibenarkan kepada perunding tempatan.</p> <p>5. Walau bagaimanapun, beliau tidak layak menerima elaun sara hidup kerana ia sudah termasuk di dalam elaun <i>per diem</i> yang diberikan.</p>	Tempoh	S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)	60 hari yang pertama	310 sehari	Hari-hari yang berikut	170 sehari
Tempoh	S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)							
60 hari yang pertama	310 sehari							
Hari-hari yang berikut	170 sehari							
C	Kos Perhubungan	<p>1. Termasuk perbelanjaan telefon, faks, emel dan perkhidmatan penghantaran (pos, kurier dsb). Kos yang dibenarkan hendaklah mengambil kira faktor-faktor seperti tempoh pelaksanaan projek, kompleksiti projek dan keperluan perhubungan dalam dan luar negeri.</p> <p>2. Kadar bayaran hendaklah berdasarkan bil sebenar setiap butiran berkaitan. Jumlah keseluruhan bagi kos perhubungan tertakluk kepada had bayaran maksimum sebanyak RM 1,500 sebulan.</p> <p>3. Bayaran boleh dibenarkan secara <i>lump sum</i> di mana perunding tidak perlu mengemukakan bil bagi maksud pembayaran tertakluk kepada rundingan tetapi tidak melebihi RM750 sebulan.</p>						

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN															
D	Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan	<p>1. Meliputi perbelanjaan bagi penyediaan dan percetakan dokumen atau laporan dan lain-lain berkaitan.</p> <p>2. Jenis, kualiti dan bilangan laporan yang dikehendaki perlu dinyatakan secara jelas di dalam Terma Rujukan projek/kajian Suruhanjaya. Selain itu, saiz dokumen atau bilangan pelan yang perlu disertakan (di mana berkenaan) perlu juga diambil kira dalam penentuan kos ini.</p> <p>3. Bagi tujuan anggaran, kadar penyediaan laporan adalah seperti berikut:-</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>a.</td> <td>Laporan Awal</td> <td>RM20 - RM50 satu set</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Laporan Interim</td> <td>RM40 - RM80 satu set</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Draf Laporan Akhir</td> <td>RM60 - RM150 satu set</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Laporan Akhir</td> <td>RM100 - RM250 satu set</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Laporan Kemajuan</td> <td>RM20 - RM50 satu set</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Kos dokumentasi boleh juga ditentukan mengikut harga dokumen yang digunakan atau aktiviti yang terlibat seperti fotostat, lukisan, penjilidan dan lain-lain. Kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar daripada syarikat percetakan atau pembekal di mana berkenaan.</p> <p>5. Bagi dokumen yang memerlukan ciri khusus dari segi jenis (<i>hardcopy/softcopy</i>), warna, saiz dan bilangan, kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar dengan persetujuan dan pengesahan Agensi.</p> <p>6. Bagi dokumen yang disiapkan sendiri oleh perunding, kadar boleh ditetapkan mengikut kadar pasaran semasa. Harga pasaran semasa telah pun mengambil kira keperluan percetakan seperti kertas, toner, <i>binding</i> dan sebagainya.</p> <p>7. Bagi laporan projek pembangunan fizikal yang perlu disertakan dengan model atau dalam bentuk multimedia dsb, kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar dengan persetujuan dan pengesahan Agensi.</p> <p>8. Bagi pelan yang perlu dikemukakan untuk kelulusan pihak berkuasa tempatan dan dikenakan bayaran, perunding boleh mengemukakan tuntutan tersebut berdasarkan bil sebenar.</p>	a.	Laporan Awal	RM20 - RM50 satu set	b.	Laporan Interim	RM40 - RM80 satu set	c.	Draf Laporan Akhir	RM60 - RM150 satu set	d.	Laporan Akhir	RM100 - RM250 satu set	e.	Laporan Kemajuan	RM20 - RM50 satu set
a.	Laporan Awal	RM20 - RM50 satu set															
b.	Laporan Interim	RM40 - RM80 satu set															
c.	Draf Laporan Akhir	RM60 - RM150 satu set															
d.	Laporan Akhir	RM100 - RM250 satu set															
e.	Laporan Kemajuan	RM20 - RM50 satu set															

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
E	Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi projek yang memerlukan kaji selidik, kos yang berkaitan dengan urusan ini boleh dibenarkan. Kadar bayaran bergantung kepada kaedah yang digunakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i. Kadar mengikut bilangan soal selidik: <ol style="list-style-type: none"> 1. maksimum RM12 /soal selidik; atau ii. Kadar mengikut bilangan penemuduga (<i>enumerators</i>) : <ol style="list-style-type: none"> -maksimum RM60 sehari; atau iii. Bagi penemuduga terlatih/berjawatan tetap: <ol style="list-style-type: none"> -maksimum RM1,200 sebulan 2. Lain-lain kaedah (termasuk penggunaan multimedia), kadar boleh dirundingkan mengikut kadar sebenar, <i>lump sum</i> dan sebagainya. 3. Ketua penemuduga bergantung pada kelayakan dan pengalaman: <ol style="list-style-type: none"> 1. RM1,200 sehingga RM2,500 sebulan 4. Kaedah yang paling sesuai dan menjimatkan hendaklah digunakan dalam melaksanakan urusan kaji selidik ini.

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 3

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

CADANGAN TEKNIKAL

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Cadangan Teknikal. Petender hendaklah memastikan Cadangan Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (PP) /NO.PETENDER-(), Bil.1/2019-TTB <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Teknikal
1.	<i>Declaration Form</i> mengikut format di Lampiran B2			
2.	Surat Akuan Kepentingan Perunding mengikut format di Lampiran B3			
3.	Maklumat Petender mengikut format di Lampiran B4			
4.	Senarai pengalaman petender melaksanakan kajian sama ada bagi Suruhanjaya, Swasta dan Negara Luar mengikut format di Lampiran B5			
5.	<i>Curriculum Vitae</i> Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) mengikut format di Lampiran B6			
6.	Ringkasan <i>Curriculum Vitae</i> Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) mengikut format di Lampiran B7			
7.	Carta Ahli Pasukan kajian berkenaan berserta peranan dan tanggungjawab dilabelkan Lampiran B8			
8.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Kajian dilabelkan Lampiran B9			

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (PP) /NO.PETENDER-(), Bil.1/2019-TTB (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Teknikal
9.	Metodologi yang dicadangkan dilabelkan Lampiran B10			
10.	Penyata Kewangan Tahunan yang telah diaudit bagi satu (1) tahun terkini atau dilabelkan Lampiran B11			
11.	Senarai Program Kepastian Kualiti dilabelkan Lampiran B12			
12.	Satu (1) <i>CD/pendrive</i> mengandungi <i>soft copy</i> Cadangan Teknikal yang telah lengkap diisi oleh petender			

PENGESAHAN OLEH PETENDER

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

DECLARATION FORM

Authority to disclose firm’s information

By submitting this form, you consent to release to The SURUHANJAYA of Malaysia of all your firm’s information. This information will be used to assist in evaluating your proposal.

Declaration

This declaration covers the information I have provided on this form and all the information submitted in my proposals as well as in the attached schedules and accompanying documents.

- (i) The attached schedules and accompanying documents are :
(please declare all supporting documents and schedules included in the main proposal)

No.	Name of attached schedules/accompanying documents	Attachment/page no.

- (ii) I declare that the information I have given is truthful, complete and correct.
- (iii) I understand that any false statements/information/documents submitted may result in my firm’s disqualification of entering this invitation to offer.
- (iv) I realised that once this form has been completed and signed, it will form part of my proposal and will be used as an evidence to support this declaration.

Solemn declaration

I do solemnly declare that all information and accompanying documents that I have given in the foregoing proposal is truthful, complete and correct, and I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Signature :

Name of representative & designation :

Company’s stamp :

Date :

SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING
Bagi
KAJIAN PASARAN SEKTOR PERKHIDMATAN DI BAWAH AKTA PERSAINGAN 2010
DI MALAYSIA

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) _____ nombor kad pengenalan _____ yang mewakili (*Nama Syarikat*) _____ no pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak tender terbuka di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender terbuka di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Suruhanjaya.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
Nama:

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN B4**MAKLUMAT PETENDER**

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Nama Firma	
2.	Alamat Surat-Menyurat	
3.	No. Pendaftaran MOF	
4.	ROC/ROB/ROS	
5.	Emel Rasmi	
6.	No. Faks	
7.	No. Telefon Firma	
8.	Nama Wakil Firma Yang Boleh Dihubungi	

Nota:

1. Petender hendaklah melengkapkan semua medan di no. 1 hingga no. 8 di atas bagi memudahkan pihak Agensi menghubungi petender sekiranya petender berjaya ditawarkan bagi kajian ini.
2. Petender juga hendaklah memastikan bahawa maklumat yang diberikan adalah yang terkini.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN B5

SENARAI PENGALAMAN PETENDER MELAKSANAKAN KAJIAN SURUHANJAYA, SWASTA DAN NEGARA LUAR

BIL	NAMA KAJIAN	JENIS KAJIAN (UMUM/ SEUMPAMA KAJIAN INI)	JENIS PELANGGAN (SURUHANJAYA MALAYSIA/ SURUHANJAYA ASING/ SWASTA TEMPATAN/SWASTA ASING) (Jika negara asing, sila nyatakan nama negara tersebut)	NAMA AGENSI PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	STATUS PELAKSANAAN KAJIAN (AKTIF/SIAP)
1						
2						

Nota:

1. Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN B6**CURRICULUM VITAE KAKITANGAN YANG TERLIBAT**
(TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)

Sila lekatkan
gambar bersaiz
pasport

1. Nama :
2. Peranan/Jawatan Dalam Kajian :
3. Tarikh Lahir :
4. Warganegara :
5. Kelulusan Akademik :

Bil.	Peringkat Kelulusan (Ijazah/Sarjana/PhD)	Bidang Pengajian	Pengkhususan	Tahun Dianugerahkan	Nama Institusi
1.					

6. Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada) :

Bil.	Nama Badan Profesional	No. Keahlian	Tarikh Luput Keahlian
1.			

7. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :

Bil.	Nama Projek/Kajian	Suruhanjaya/Swasta/Negara Luar (sekiranya Negara Luar sila nyatakan nama negara)	Nama Pelanggan	Tahun Projek/Kajian Dilaksanakan	Peranan/Jawatan Di Dalam Projek/Kajian
1.					
2.					
3.					

LAMPIRAN B6**8. Anugerah Yang Pernah Diperolehi (sekiranya ada) :**

Bil.	Nama Anugerah	Tahun Dianugerahkan	Badan / Organisasi Yang Menganugerahkan
1.			
2.			

9. Pengalaman Kerja (bermula dari pekerjaan terkini):

Bil.	Nama Firma	Jawatan Dalam Firma	Tarikh Mula Perkhidmatan (DD/MM/YYYY) (A)	Tarikh Tamat Perkhidmatan (DD/MM/YYYY) (B)	Bilangan Tahun Pengalaman (B - A)
1.					
2.					

Nota:

1. CV ini hendaklah diisi dan ditandatangani sendiri oleh individu yang dinamakan.
2. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
3. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang saya telah kemukakan adalah benar.

.....
 Nama Kakitangan :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN B7

RINGKASAN *CURRICULUM VITAE* KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)

Bil	Nama Pasukan (Tempatan / Asing – nyatakan nama Negara asing)	Umur	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	Kelulusan Akademik Tertinggi (Nyatakan nama kelayakan dan universiti)	Jenis Kakitangan (Pemilik/ Rakan Kongsi/ Ikhtisas/ Separa Ikhtisas*)	Status Kakitangan (Tetap/ Sementara*)	Input Masa Dalam Kajian (Bulan)
A. PASUKAN PENGURUSAN							
B. PASUKAN PAKAR - <i>TOPIC EXPERTS</i> (TE)							
C. PASUKAN PAKAR - <i>GENERAL EXPERTS</i> (GE)							

Nota:

1. Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

* Kakitangan Sementara termasuk Pemilik/Rakan Kongsi adalah tertakluk kepada skala gaji di Lampiran A1, A2 dan A3, manakala Kakitangan Tetap (kecuali Pemilik/Rakan Kongsi) adalah mengikut Slip Gaji.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P : :

Tarikh : :

Cop Firma : :

LAMPIRAN B8

CARTA AHLI PASUKAN BERSERTA PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB UNTUK
MELAKSANAKAN KAJIAN INI

LAMPIRAN B9

CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN KAJIAN INI

JADUAL PELAKSANAAN

AKTIVITI	2019							2020		
	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M
Pelawaan tender terbuka	■									
Sesi taklimat	■									
Penilaian dan Pelantikan Perunding	■	■								
Perbincangan kumpulan fokus		■								
<i>Deliverable 1: Laporan awal</i>			■							
Pengumpulan data dan analisis				■	■	■				
<i>Deliverable 2: Laporan interim</i>						■				
Pengumpulan data dan analisis							■			
<i>Deliverable 3: Laporan deraf akhir</i>								■		
Sesi rundingan awam									■	■
Ulasan laporan										■
<i>Deliverable 4: Laporan akhir</i>										■

LAMPIRAN B10

METODOLOGI YANG DICADANGKAN BAGI MENJALANKAN KAJIAN INI

Petender hendaklah memastikan metodologi yang dicadangkan adalah mematuhi keperluan-keperluan yang dinyatakan di dalam Terma Rujukan (Lampiran D).

No.	Metodologi	Ada	Tiada
1	<i>Supply Chain Analysis</i>		
2	<i>Cost Price Analysis</i>		
3	<i>Market Concentration</i>		
4	Survey/Kajian Lapangan/Temubual		
5	<i>Policy Review</i>		
6	<i>Case Review</i>		

*Sila tandakan metodologi yang digunakan dan cadangan lain-lain metodologi sekiranya ada.

LAMPIRAN B11

**PENYATA KEWANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT BAGI
SATU (1) TAHUN TERKINI**

LAMPIRAN B12

PROGRAM KEPASTIAN KUALITI

(sila senaraikan sekiranya firma mempunyai sebarang persijilan ISO atau seumpama dengannya)

LAMPIRAN C1

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 3

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

CADANGAN KOS

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Cadangan Kos. Petender hendaklah memastikan Cadangan Kos adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan **Cadangan Tender Tidak Akan Dipertimbangkan.**

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (PP) /NO.PETENDER-(), Bil.1/2019-TTB <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Kos
1.	Pengiraan Keseluruhan Anggaran Kos Perunding (termasuk Yuran Perunding dan Kos Imbuhan Balik) mengikut format di Lampiran C2			
2.	Pengiraan Yuran Perunding Secara Input Masa & <i>Charge Rate</i> mengikut format di Lampiran C3			
3.	Pengiraan Anggaran Kos Imbuhan Balik mengikut format di Lampiran C4			
4.	Salinan Penyata Bank Syarikat bagi 3 bulan berturut-turut dilabelkan Lampiran C5			
5.	Satu (1) <i>CD/pendrive</i> mengandungi <i>soft copy</i> Cadangan Kos yang telah lengkap diisi oleh petender			

PENGESAHAN OLEH PETENDER

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P : :

Tarikh : :

Cop Firma : :

LAMPIRAN C2

**PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING
(TERMASUK YURAN PERUNDING DAN KOS IMBUHAN BALIK)**

Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
(1) Yuran Perunding		
	A. Kakitangan Asing/ Kakitangan Tidak Bermastatutin (<i>Charge Rate</i>)	
	B. Kakitangan Ikhtisas Tempatan	
	C. Kakitangan Separa Ikhtisas Tempatan	
JUMLAH (1)		
(2) Kos Imbuhan Balik		
	i. Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	
	ii. Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi	
	iii. Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)	
	iv. Elaun Penginapan dan Sara Hidup	
	v. Kos Perhubungan	
	vi. Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan (3 Laporan x 10 salinan)	
	vii. Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik (RM _____ x 3,000 soal selidik)	
JUMLAH (2)		
JUMLAH KESELURUHAN KOS PERUNDING (1)+(2)		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN C3

PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA & CHARGE RATE

Bil.	Nama	Status Kakitangan (Tetap/ Sementara)	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	(1)	(2)		(3)		(4)		(5)	(6) (Bulan)	(7) (Rujuk Lampiran A4)	Jumlah Yuran RM
				Gaji Pokok*	Social Charges		Overhead		Other Fees		Charge Rate per month			
				(sebulan)	% of (1)		% of (1)		% of (1)+(2)+(3)		(1)+(2) + (3)+(4)			
				RM	%	RM	%	RM	%	RM	RM			
A. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN ASING/ KAKITANGAN TIDAK BERMASTATUTIN (CHARGE RATE)														
JUMLAH KECIL (A)														
B. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN IKHTISAS (INPUT MASA)														
JUMLAH KECIL (B)														
C. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS (INPUT MASA)														
JUMLAH KECIL (C)														
JUMLAH BESAR YURAN PERUNDING : (A) + (B) + (C)														

Nota/Peringatan:

1. Kadar Faktor Pengganda (FP) hendaklah tidak melebihi kadar maksimum yang ditetapkan dalam Lampiran A4 mengikut jenis kakitangan yang dicadangkan petender.
2. Gaji Pokok adalah gaji kasar dan tidak termasuk apa-apa elaun serta lain-lain bayaran kepada kakitangan perunding.
3. Gaji Pokok bagi mana-mana kakitangan tetap firma yang berkhidmat selama 1 tahun dan ke atas adalah berdasarkan slip gaji KECUALI pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah. Pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah adalah tertakluk kepada

skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A1**. Manakala gaji pokok bagi mana-mana kakitangan sementara dan kakitangan tetap firma yang berkhidmat kurang daripada 1 tahun adalah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A2 dan Lampiran A3**. Suruhanjaya berhak membuat pelarasan ke atas gaji pokok kakitangan yang ditawarkan petender di atas sekiranya didapati ia melebihi skala maksimum di dalam **Lampiran A1 – A3**.

4. **Petender tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh petender mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sahih. Sekiranya Suruhanjaya ini mendapati maklumat yang dikemukakan oleh petender adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, petender akan dikenakan tindakan berdasarkan SPP Bil. 6 Tahun 2010 sekali gus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.**
5. Semua medan hendaklah diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong serta terutamanya Gaji, Input Masa, Faktor Pengganda bagi setiap kakitangan hendaklah diperincikan dan tidak boleh dikira secara *lump sum*.
6. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.
7. Kegagalan petender untuk mematuhi arahan di atas boleh menjejaskan penilaian ke atas Cadangan Kos petender.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :
No. K.P :
Tarikh :
Cop Firma :

LAMPIRAN C4

PENGIRAAN ANGGARAN KOS IMBUHAN BALIK

No.	Imbuhan Balik	Item	Perincian (RM)	Jumlah Kos (RM)
1	Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa			
2	Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi			
3	Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)			
4	Elaun Penginapan dan Sara Hidup			
5	Kos Perhubungan			
6	Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan (3 Laporan x 10 salinan)			
7	Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik (RM___ x 3,000 soal selidik)			
JUMLAH BESAR KOS IMBUHAN BALIK				

Nota:

1. Kos imbuhan balik hendaklah tidak melebihi kadar-kadar di dalam Lampiran A5.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walaubagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN C5

PENYATA BANK SYARIKAT BAGI 3 BULAN BERTURUT-TURUT YANG TERKINI

**TERMA RUJUKAN KAJIAN (*TERM OF REFERENCE*)
For Consultant to Undertake Market Review under the Competition Act 2010
for Service Sector in Malaysia**

1. BACKGROUND

Section 11(1) of the Competition Act 2010 lays the foundation for the Malaysia Competition Commission (Commission) to conduct a review into any market to determine whether any feature or combination of features of the market prevents, restricts or distorts competition. Following to the market review conducted on food sector, the Commission found on the need to extend and deepen the market review on the service sector which focusing on the distributive trade services as it is crucial to address on the issue of supply chain optimization and concern by the public on its impact to the cost of living.

On macro view, Economic Outlook 2019 reported by the Ministry of Finance Malaysia has mentioned the services sector contributed about 56.2% to the national Gross Domestic Products (GDP) in 2018 compared to 54.4% in 2017. Meanwhile, services sector growth was at 6.8% and was expected to decline in 2019 to only 5.9%. Total revenue for services sector in 2018 was recorded at RM1,673.8 billion, an increment of 8.4 per cent compared to 2017. The highest contribution was by wholesale and retail trade, food & beverages and accommodation segment contributing about RM342.7 billion with growth of 8.4%. Generally, the wholesale and retail industry which commonly referred to as the distributive trade sector; represent the intermediate steps in the distribution of goods between producers and consumers. Efficient and effective flow of goods at wholesale and retail levels are crucial to the producer to consumer. However, continuous declining trend from January 2018 to March 2019 in wholesale and retail trade annual sales growth may see slide in manufacturers' and trade inventories apart from employment, price margin and cautious consumers spending. Also, declining sales may further weaken business sentiment.

The proposed scope for services sector on wholesale and retail trade is found timely and crucial to ensure completeness of past market reviews as well as to explore possible immediate actions and long-term solutions in addressing the issues of market failures which could contribute to the cost of living. In light of this and the need to understand the sector, the Commission is encouraged to conduct a market review on the service sector in order to assess the level of competition in the industry while determine whether there is any feature or combination of features of the market that prevents, restricts or distorts competition in the market.

2. RESEARCH OBJECTIVES

- 2.1 The general objective of the study is to understand the market structure and assess market activities along the supply chain to identify **any anti-competitive conduct in the distributive trade services sector in Malaysia**. It will also provide an opportunity to assess the prevailing industry practices and regulations that restrict competition and cause unnecessary regulatory burden.
- 2.2 The specific objectives of the study are:
 - 2.2.1 To determine the market structure, supply chain and profile of industry players that are involved in wholesale and retail trade services;
 - 2.2.2 To assess the conduct of enterprises involved in the wholesale and retail trade services;
 - 2.2.3 To assess the conduct of suppliers and consumers to the enterprises involved in the wholesale and retail trade services;
 - 2.2.4 To identify the cost, prices and revenues of enterprises in the wholesale and retail trade services which will be treated with highly confidential;
 - 2.2.5 To assess competition in the wholesale and retail trade services;
 - 2.2.6 To identify anti-competitive practices of enterprises involved in the

wholesale and retail trade services;

2.2.7 To determine the extent of market distortion and whether government intervention is necessary in curbing anti-competitive conduct in the wholesale and retail trade services; and

2.2.8 To recommend improvements across government agencies and regulators in the identified sector to minimise the actual or potential restrictive effect of regulations on competition in the wholesale and retail trade services.

3. SCOPE OF STUDY

3.1 The market review will cover on the following aspects for selected area in the wholesale and retail trade services:

3.1.1 Overview of the existing legislation and regulations in relation to establishment, business operations, products sourcing and distribution along the value chain of wholesale and retail sector;

3.1.2 Overview of the market structure and supply chain;

3.1.3 Profile of industry players that involve along the supply chain of wholesale and retail levels;

3.1.4 Competition in the supply chain of wholesale and retail levels on the following aspects:

- i) Market share and market concentration; and
- ii) Market dominance and its economy impact on the sector;

3.1.5 Competition concerns in the supply chain of wholesale and retail services in relation to:

- i) Possible anti-competitive conducts (e.g. anti-competitive agreement or abuse of dominant position) among the enterprises;

- ii) Any existing policy or law that impedes competition in the industry; and

3.1.6 Recommendations and conclusion.

4. METHODOLOGY

- 4.1 This market review will adopt both quantitative and qualitative research methods including desk research, secondary data, questionnaire survey and interviews with the key stakeholders.

- 4.2 The research on market structure, conduct and performance along the supply chain at wholesale and retail levels will be conducted by sourcing information from respective Government agencies and Ministries, local and international publications, market study reports and cases from other jurisdictions. Subsequently, the research team (hereinafter “the Team”) or appointed consultant by the Commission (hereinafter “the Consultant”) shall describe the market structure and supply chain of the selected distributive trade services and seek verification from the industry players, representative from the relevant ministries, academicians and other relevant stakeholders via series of stakeholder engagements, questionnaires, industry interviews and in-depth supply chain, cost-price and relevant empirical economic analysis. In addition, the market profile of the players will be sourced from the Department of Statistics Malaysia, Registrar of Societies and Companies Commission of Malaysia (SSM) and the Team and/or the Consultant shall further analyse and seek verification from relevant parties.

- 4.3 In regards to the analysis of market share, market concentration and market power of industry players in the respective distributive trade services, the summary of financial information will be sourced from the SSM and followed by the calculation of Herfindahl-Hirschman Index (HHI) and Concentration Ratio. The Team shall also look into market-driven e.g. entry barriers and

policy-driven issues that may impede competition in the distributive trade services.

- 4.4 The anti-competitive behaviour and common practices among the industry players will be further assessed from complaints received by the Commission as well as the Enforcement and Consumerism Movement Division of MDTCA, on top of findings from market survey and industry interviews by the appointed consultant and/or the Team.
- 4.5 Prior concluding the report, the consultant shall recommend improvements based on the analysis of policy review as well as relevant anti-competitive cases.

5. EXPECTED OUTCOME

5.1 The expected outcomes of the market review are as follows:

- 5.1.1 To assess overall market structure, functioning of wholesale and trade services in the supply chain, conduct and performance of enterprises and anti-competition practices in the wholesale and retail trade services sector;
- 5.1.2 To enhance the Commission's knowledge on any feature or combination of features of the wholesale and retail trade services and strengthen the enforcement activities should the enterprises practice any anti-competitive conducts;
- 5.1.3 To identify the possibility of existing legislations and policies that may impede competition; and
- 5.1.4 To recommend measures to promote competition in the market of wholesale and retail trade services and the areas where the Commission can provide its advocacy to the key stakeholders particularly to the respective government agencies or ministries on the matter.

6. DELIVERABLE

The key deliverables that need to be achieved by consultant are as follow:

Target Achievement: To complete a final report of Market Review under the Competition Act 2010 for Service Sector in Malaysia.

- i) To conduct research and information gathering on the wholesale and retail services sector;
- ii) To conduct survey and/or in-depth interview on relevant parties (e.g. key industry players, association, relevant ministry and authority, etc.) for the study;
- iii) To evaluate and analyze data gathered;
- iv) To prepare economic analysis on the market share, market power and market concentration of the wholesale and retail trade services across manufacturing, import, wholesale, retail and other distribution levels;
- v) To prepare analysis on the competition concerns in relation to the wholesale and retail trade services;
- vi) To prepare detailed proposal, inception, interim and draft final report of the service sector market review based on point (i), (ii), (iii), (iv) and (v) above;
- vii) To present all deliverables including the draft final report during the Expert Panel Group meeting and public consultation session(s);
- viii) To prepare final report by incorporating the input and feedback from Expert Panel Group and public consultation session(s);
- ix) To perform any other tasks relevant incidental or relevant to the achievement of the above target; and
- x) To prepare progress update report on every first day of the month during the contract period.

7. TIMELINE

ACTIVITY	2019							2020		
	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M
Invitation to quote and request for proposal	■									
Briefing session	■									
Assessment and appointment of Consultant	■	■								
Focus group discussion		■								
Deliverable 1: Inception Report			■							
Data collection and analysis				■	■	■				
Deliverable 2: Interim Report						■				
Data collection and analysis							■			
Deliverable 3: Draft final report								■		
Public consultation									■	■
Report review										■
Deliverable 4: Final report										■

END

KRITERIA PENILAIAN

1. Penilaian Cadangan Tender adalah mengikut peratus wajaran seperti berikut:

Bil.	Peringkat Penilaian	Peratus Wajaran (%)
1.	Penilaian Teknikal	80
2.	Penilaian Kos	20
Jumlah		100

2. Peratusan wajaran bagi setiap kriteria Penilaian Cadangan Teknikal adalah seperti berikut:

Bil.	Kriteria Utama Penilaian Teknikal	Peratus Wajaran (%)
1.	Kapabiliti Firma Perunding	35
2.	Kakitangan Yang Terlibat	30
3.	Metodologi	30
4.	Program Kepastian Kualiti	5
		100

3. Berikut adalah subkriteria penilaian bagi setiap kriteria utama untuk Penilaian Cadangan Teknikal:

Kriteria Utama		Subkriteria			
1	Kapabiliti Firma Perunding	a.	Lokasi Lokasi Ibu pejabat/cawangan firma di negeri projek/kajian		
		b.	Pengalaman Umum Pengalaman firma secara umum sama ada projek/kajian Kerajaan/Swasta/Luar Negara		
		c.	Pengalaman Seumpama Projek/kajian yang seumpama yang pernah dilaksanakan sama ada projek/kajian Kerajaan/Swasta/Luar Negara		
		d.	Kedudukan Kewangan Firma dan Pematuhan ke atas format Dokumen Kewangan : Penyata Kewangan Tahunan bagi satu (1) tahun terkini (Lampiran B11)		
		e.	Pendaftaran Syarikat Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan		
		f.	Pematuhan ke atas format : Borang yang dikemukakan telah lengkap diisi menggunakan format yang ditetapkan di Dokumen Pelawaan iaitu di Lampiran B1, B2, B3, B4 dan B5		
2	Kakitangan Yang Terlibat	a.	Pengalaman & Kelayakan Kakitangan Pasukan Kajian: i. Kakitangan Pengurusan ii. Kakitangan Pakar (<i>Topic Experts</i>) Ikhtisas iii. Kakitangan Pakar (<i>General Experts</i>) Separa Ikhtisas		
		b.	Bilangan kakitangan tetap berbanding kakitangan sementara		
		c.	Komitmen kakitangan kakitangan pakar terlibat dalam kajian		
		d.	Carta pasukan kerja berserta peranan dan tanggungjawab setiap ahli pasukan (Lampiran B8)		
		e.	Pematuhan ke atas format: Borang yang dikemukakan telah lengkap diisi menggunakan format yang ditetapkan di Dokumen Pelawaan iaitu di Lampiran B6 – B8		
		3	Metodologi	a.	Jadual Kerja/Pelaksanaan Kajian (Lampiran B9)
		b.	Metodologi yang dicadangkan (Lampiran B10)		
c.	Pematuhan ke atas format: Borang yang dikemukakan telah lengkap diisi menggunakan format yang ditetapkan di Dokumen Pelawaan iaitu di Lampiran B9 – B10				
4	Program Kepastian Kualiti (QA)	a.	Persijilan ISO dan <i>Standard Operating Procedures</i> (Lampiran B12)		