



DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**SEBUT HARGA BAGI MEROBOH, MEMBUAT, MEMBEKAL, MENGHANTAR
DAN MEMASANG PERABOT JENIS MEJA KERJA DI PEJABAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL: 6/2024

DISEDIAKAN OLEH :

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAX: 03-2272 2293**

Peringatan :

PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUTHARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

| Bil. | Perkara / Dokumen | Untuk ditanda oleh syarikat | Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal | | |
| 2 | Cadangan Susun Atur dan Cadangan Lukisan 3D | | |
| 3 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan Beserta Kod Bidang & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | | |
| 4 | Salinan Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (Jika Ada) | | |
| 5 | Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga | | |
| 6 | Borang B – Maklumat Am Latar Belakang Penyebutharga | | |
| 7 | Borang C – Data-Data Kewangan | | |
| 8 | Borang D – Pengalaman Kerja | | |
| 9 | Borang Sebut Harga | | |
| 10 | Ringkasan Sebut Harga | | |
| 11 | Jadual Harga | | |
| 12 | Salinan Penyata Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Mac, April dan Mei 2024) | | |
| 13 | Lain-lain Dokumen Sokongan Kewangan (Sekiranya Ada) | | |

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SURUHANJAYA

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil (jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SEBUT HARGA BAGI MEROBOH, MEMBUAT, MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PERABOT JENIS MEJA KERJA DI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)

ISI KANDUNGAN

| Bil | Isi Kandungan | Muka Surat |
|------------|--|-------------------|
| 1 | Kenyataan Sebut Harga | 5 |
| 2 | Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal | 6 |
| 3 | Cadangan Susun Atur dan Cadangan Lukisan 3D | 10 |
| 4 | Surat Akuan Pembida | 12 |
| 5 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | 14 |
| 6 | Salinan Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (Jika Ada) | 15 |
| 7 | Arahan Kepada Penyebut Harga | 16 |
| 8 | Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja | 18 |
| 9 | Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga | 23 |
| 10 | Borang B – Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga | 25 |
| 11 | Borang C – Data-Data Kewangan | 26 |
| 12 | Borang D – Pengalaman Kerja | 27 |
| 13 | Borang Sebut Harga Kerja | 29 |
| 14 | Ringkasan Sebut Harga | 30 |
| 15 | Jadual Harga | 31 |
| 16 | Salinan Penyata Kewangan 3 Bulan Terakhir (Mac hingga Mei 2024) | 34 |

LAMPIRAN A

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI TEKNIKAL

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebutharga hendaklah memastikan dalam dokumen Kategori Teknikal **tidak menyatakan nama atau logo syarikat**. Kegagalan Penyebutharga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

| No. | NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.6/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i> | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|--------------------------------|
| | Dokumen Yang Perlu Diserahkan | Sila Tanda (√) | | |
| | | Ditanda oleh Penyebut Harga | Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga | Muka Surat di Tawaran Teknikal |
| 1. | Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal yang telah diisi dan dilengkapi Lampiran A1 | | | |
| 2. | Cadangan Susun Atur dan Cadangan Lukisan 3D Lampiran A2 | | | |

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

| BIL | SPESIFIKASI KERJA | KUANTITI | PEMATUHAN | | CATATAN |
|-----|--|------------------|-----------|-------|---------|
| | | | YA | TIDAK | |
| 1.0 | <u>PRELIMINARIES & GENERAL</u> | | | | |
| 1.1 | <u>INSURANCE / PROTECTION</u> <ul style="list-style-type: none"> • Public Liability Insurance • Contractor All Risks Insurance • Social Security Act (Socso) or Workmen's Compensation Insurance | Lumpsum (L/S) | | | |
| 1.2 | <u>REPORT</u> <i>To Provide Weekly Progress Report Complete with Picture for Progress Meeting or When Required.</i> | (L/S) | | | |
| 1.3 | <u>MOBILISATION & DEMOBILISATION</u> <i>Removal/dismantle and demolition work of existing workstation and related works.</i> | (L/S) | | | |
| 1.4 | <u>CLEANING & CLEARING</u> <i>To carry out cleaning and clearing work at the site.</i> | (L/S) | | | |
| 1.5 | <u>WASTE MANAGEMENT/ RUBBISH REMOVAL</u> <i>Managing waste/eliminating waste.</i> | (L/S) | | | |
| 1.6 | <u>ACCELERATION</u> <i>Acceleration for works to be carried out on weekend/public holiday</i> | (L/S) | | | |
| 1.7 | <u>SITE MANAGEMENT</u> | (L/S) | | | |
| 1.8 | <u>INTERIOR DESIGNER FEES</u> <i>Interior Designer Fees :including 100 series drawing, FLP,LP, M&E,ACP,RCP including 3D design</i> | (L/S) | | | |
| 1.9 | <u>DRAWING</u> <i>Drawing fee charges : M&E Plan, Single Line Endorsement by certification chargeman</i> | (L/S) | | | |

| | | | | | |
|------|--|---------|--|--|--|
| 1.10 | OTHER (PLEASE SPECIFY) a) b) | (L/S) | | | |
| 2.0 | ROOM (4 Pax) | | | | |
| | Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item. | | | | |
| | Rectangular shape table in selected finished c/w metal leg & Metal riser middle leg & metal riser middle leg Size: 1200W x 300H (mm) Remark:- c/w Mobile Pedestal 4 Pax | No. | | | |
| 3.0 | FLOOR FINISHES | | | | |
| | Note : Rate are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install the following item. Hack and roughen existing flooring to receive new material. Work to include to smooth surface to receive new material. | | | | |
| | a) Carpet Tiles | Lot | | | |
| | b) Inlay interface to different floor finishes | Lot | | | |
| 4.0 | OPEN AREA (Cluster 8Pax) OFFICE FURNITURE | | | | |
| | Note : Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item. | | | | |
| | Rectangular top in selected finished 1500W X 750D (mm) *Cluster 8 | 24 Unit | | | |
| | Mobile Pedestal 2D + 1D ** Reuse Existing 12nos | 12 Unit | | | |
| | Swing Door Medium High Cabinet c/w base Size: 900W x 450D x 1300H (mm) | 12 Unit | | | |
| 5.0 | ELECTRICAL SERVICES | | | | |
| | Note : Carefully examine the entire electrical system in 14th floor and replace fittings and cables as below necessary. | | | | |
| | Being supply tools & material to relocate existing wiring work c/w necessary extend/join cable work - 13amp power point | (L/S) | | | |
| | Being supply & install 13Amp Socket outlet c/w 2.5mm. - Open Area Each Seater 3 Nos | (L/S) | | | |
| | Modification of existing DB complete with necessary MCB and separate ELCB to suit new layout power and lighting requirements. | (L/S) | | | |
| | Testing & Commissioning | (L/S) | | | |

| | | | | | |
|------------|--|-------|--|--|--|
| 6.0 | VOICE & DATA (STRUCTURAL CABLING) | | | | |
| | <i>To supply and install cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit.</i> | (L/S) | | | |
| | <i>Cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit for security system</i> | (L/S) | | | |
| | <i>To supply and install voice point</i> | (L/S) | | | |
| | <i>Hacking and plastering works</i> | (L/S) | | | |
| | <i>Testing and Commissioning</i> | (L/S) | | | |

CADANGAN SUSUN ATUR DAN CADANGAN LUKISAN 3D

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2*(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)***KATEGORI KEWANGAN****MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebutharga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebutharga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

| No. | NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.6/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i> | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| | Dokumen Yang Perlu Diserahkan | Sila Tanda (√) | | |
| | | Ditanda oleh Penyebut Harga | Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga | Muka Surat di Tawaran Harga |
| 1. | Surat Akuan Pembida Lampiran B1 | | | |
| 2. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Lampiran B2 | | | |
| 3. | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera Lampiran B3 | | | |
| 4. | Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat dan Kesahihan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut harga Lampiran B4 | | | |
| 5. | Borang B - Maklumat Am Latar Belakang Penyebut harga Lampiran B5 | | | |
| 6. | Jadual Harga bagi Perolehan Kerja Ubahsuai Di Tingkat 14 Pejabat MyCC Lampiran B6 | | | |

| NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC(S), Bil.6/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i> | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| No. | Dokumen Yang Perlu Diserahkan | Sila Tanda (√) | | |
| | | Ditanda oleh Penyebut Harga | Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga | Muka Surat di Tawaran Harga |
| 7. | Salinan Penyata Akaun Bank Bagi tiga (3) Bulan terakhir dilabelkan Lampiran B7 | | | |

SURAT AKUAN PEMBIDA**SEBUT HARGA BAGI MEROBOH, MEMBUAT, MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PERABOT JENIS MEJA KERJA DI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)****SEBUT HARGA : MyCC(S) Bil.6/2024**

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) _____ nombor kad pengenalan _____ yang mewakili (*Nama Syarikat*) _____ no.pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:-

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [*Akta 712*] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 Juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3(a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan

**SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT DARI KEMENTERIAN KEWANGAN
BESERTA KOD BIDANG & SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)**

SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA

ARAHAN DAN SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan lengkap:-

- a) Harga dan tandatangan Penyebutharga di Ringkasan Sebut Harga,
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- d) Senarai Pengalaman Kerja,
- e) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- f) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)
- g) Surat Akuan Pembida.

Jika berlaku pembetulan / pindaan ke atas kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebutharga hendaklah menandatangani secara ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda. Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di Borang Sebut Harga diberi keutamaan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Kategori Teknikal dan Kategori Kewangan yang telah diisi dengan lengkap dan sempurna sebanyak **tiga (3) salinan** hendaklah dimasukkan ke dalam dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan ke dalam satu (1) sampul surat bersaiz besar yang berlakri (*sealed*) yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **MyCC (S) Bil.6/2024** serta tajuk sebut harga.
- b) Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- c) Serahan Dokumen Sebut Harga secara emel/faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**
- d) Semua dokumen yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebut Harga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- e) SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan

SURUHANJAYA adalah muktamad.

- f) **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari**, pada **25 Jun 2024 (Selasa)**
- g) Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

2.3 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas, Penyebutharga boleh menghubungi Pegawai yang berkenaan untuk penjelasan lanjut:-

Encik Khairul Ezzanie Bin Ishak

Tel: 03-2273 2201

Emel: ezzanie@mycc.gov.my

ATAU

Cik Noor Haffini Binti Mohd Noor

Tel: 03-2273 2204

Emel: haffini@mycc.gov.my

3. **TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **15 hari** atau suatu tempoh yang akan dimaklumkan kelak.

4. **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

5. **TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. **MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN**

Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

7. **HARGA TAWARAN**

Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

8. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Penyebutharga disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Penyebutharga mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

9. INSURANS

9.1 Penyebutharga hendaklah atas nama bersama Suruhanjaya dan Penyebutharga mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Penyebutharga hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

9.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Suruhanjaya semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Suruhanjaya berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

10. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

10.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Suruhanjaya atau Wakilnya.

10.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan
- (vi) Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

10.3 Penyebutharga hendaklah memastikan kerja-kerja membawa segala sisa buangan pendawaian keluar dari kawasan Suruhanjaya ke tapak pelupusan yang diiktiraf.

10.4 Penyebutharga hendaklah menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas siap kerja.

11. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Penyebutharga gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Suruhanjaya dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap penyebutharga.

12. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Penyebutharga tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada Penyebutharga-Penyebutharga lain. Penyebutharga tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Suruhanjaya.

13. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI SURUHANJAYA

13.1 Pegawai Suruhanjaya atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Penyebutharga hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Suruhanjaya, memberi kepadanya baucar-baucar dan / atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

13.2 Penyebutharga hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

13.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Suruhanjaya secara bertulis.

14. RINGKASAN SEBUT HARGA

14.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

14.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.

14.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.

14.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Penyebutharga hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Suruhanjaya tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

14.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

14.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semulahendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

15. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 15.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Penyebutharga hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 15.2 Jika Penyebutharga mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga diahendaklah merujuk kepada Pegawai Suruhanjaya untuk mendapatkan keputusan.

16. KEGAGALAN PENYEBUTHARGA MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN PENYEBUTHARGA

Pegawai Suruhanjaya berhak membatalkan Inden sekiranya Penyebutharga berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Suruhanjaya:

- 16.1 Sekiranya Penyebutharga masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- 16.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 16.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 16.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Suruhanjaya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- 16.5 Apabila Penyebutharga diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

17. KERJA PERUBAHAN

- 17.1 Pegawai Suruhanjaya boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Suruhanjaya atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Suruhanjaya boleh membatalkan sebut harga ini.
- 17.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Suruhanjaya akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Suruhanjaya dan Penyebutharga hendaklah digunakan.

18. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 18.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

18.2 Penyebutharga dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Suruhanjaya dan dalam masa yang berpatutan. Penyebutharga hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Penyebutharga sendiri.

18.3 Sekiranya Penyebutharga gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Suruhanjaya berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Penyebutharga atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Penyebutharga untuk menggantungkan pendaftaran Penyebutharga, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik / mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal / Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

19. PERATURAN PEMBAYARAN SELEPAS PELAKSANAAN PROJEK SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Penyebutharga menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Penyebutharga hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Suruhanjaya. Walaubagaimanapun, pegawai Suruhanjaya berhak membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Penyebutharga sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Penyebutharga di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

20. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Suruhanjaya hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya dari Tempoh Tanggungan Kecacatan.

21. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Suruhanjaya hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Penyebutharga telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

22. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH PENYEBUTHARGA

Penyebutharga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Penyebutharga tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

23. DENDA

Jika syarikat lewat menyiapkan projek dalam tempoh masa yang ditetapkan, Suruhanjaya boleh mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut:

- Peratusan LAD = PR setahun /365 hari
- Di mana : *Prime Rate* (PR) setahun = *Prime Rate* yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan.
- Contoh anggaran perkiraan dengan nilai PR adalah 10.00%

setahun:Peratusan denda ganti rugi :

- 10.00% / 365 hari = 0.0273% sehari
- Kadar LAD sehari = (0.0273% x nilai kontrak)

24. Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Suruhanjaya berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebut harga ini. Syarikat mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak, sebut harga dari syarikat berkenaan akan ditolak. Syarikat yang **enggan** menandatangani sesuatu sebut harga selepas sebut harganya diterima atau **menarik balik** sebut harganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**. Sekiranya syarikat **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Suruhanjaya ini berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.

25. Sekiranya pihak Suruhanjaya **tidak berpuas hati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, Suruhanjaya boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan.

Saya yang bertandatangan di bawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat/spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

| Tandatangan Penyebutharga | Tandatangan Saksi |
|--|--|
| Nama : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Kad Pengenalan: No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit : | Nama : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Kad Pengenalan: No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit : |

BORANG A- SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUTHARGA

Nama Syarikat : Tarikh :

Alamat :

.....

.....

Kepada : Pengarah
Bahagian Pengurusan Korporat
Suruhanjaya Persaingan Malaysia
Tingkat 15, Menara SSM@Sentral
No.7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur
50623 Kuala Lumpur.

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG KEWANGAN DAN TEKNIKAL SYARIKAT

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendaki kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan Suruhanjaya menilai keupayaan syarikat kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian Sebut Harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa semasa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang di sebut harga. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Sebut Harga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang di sebut harga mengikut penilaian Suruhanjaya berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang dikemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama sebut harga kami sebelum Sebut Harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama inidi Bahagian A, B dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersama setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh pihak Suruhanjaya terhadap kami dan/atau sebut harga kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu adalah didapati tidak benar dan palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebut Harga kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan / atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Suruhanjaya menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:
- a) Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terkini;
 - b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Penyebutharga bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga; dan
 - c) Laporan Penyelia Projek atau prestasi kerja semasa yang bukan projek Suruhanjaya ini.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Suruhanjaya untuk mendapatkan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Suruhanjaya untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapat maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak Suruhanjaya juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walaubagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar.

.....
(Tandatangan Penyebut harga)

Tarikh :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :

Saksi :
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Pekerjaan :
Alamat :

Tarikh :

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
3. No. Telefon :
4. Email :
5. Pendaftaran dengan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK). Sertakan Salinan Pendaftaran
 - a) No. Pendaftaran :
 - b) Tarikh Daftar :
 - c) Sah Sehingga :
 - d) Kod Bidang :
 - e) Taraf Bumiputra :
 - f) Tempoh Sah Taraf Bumiputra :
6. Modal Perniagaan:
 - a) Modal Dibenarkan :
 - b) Modal Dibayar :
7. Perniagaan Utama Syarikat
 - a)
 - b)
 - c)
8. Ahli Lembaga / Pengurusan Syarikat

| Nama | Jawatan (Saham Modal Dipegang) | Kelulusan / Akademik / Iktisas |
|------|-----------------------------------|--------------------------------|
| | | |

9. Bilangan Kakitangan:

| | Bumiputera | Bukan Bumiputera | Lain-Lain |
|------------------------|------------|------------------|-----------|
| Pentadbiran/Pengurusan | | | |
| Teknikal/ Profesional | | | |
| Lain-Lain (nyatakan) | | | |

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN

- a) Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

| Aset | Liabiliti | Nilai Kewangan (A-B) |
|-------------|-------------|----------------------|
| Semasa : RM | Semasa : RM | Semasa : RM |
| Tetap : RM | Tetap : RM | Tetap : RM |
| Jumlah : RM | Jumlah : RM | Jumlah : RM |

- b) Akaun Wang Di tangan (*Cash in hand*)

i. Nama Bank dan Alamat Bank :

ii. Nombor Akaun Bank :

- c) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (Jika ada)

i. Nama Bank dan Alamat Bank yang memberi Kemudahan Kredit.

ii. Bentuk dan baki kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

BAHAGIAN D – PENGALAMAN KERJA

1. Senaraikan tiga kerja-kerja yang telah disiapkan.

| Nama Projek | Agensi yang mengawasi projek | Harga (RM) | Tempoh | Tarikh siap sebenar |
|-------------|------------------------------|------------|--------|---------------------|
| | | | | |

2. Senaraikan tiga kerja-kerja yang sedang disiapkan. (Sila lampirkan salinan Surat Setuju Terima atau Inden Kerja yang berkaitan ubahsuai pejabat bagi tahun 2019 hingga 2024)

| Nama Projek | Agensi yang mengawasi projek | Harga (RM) | Tempoh | % Kemajuan semasa/ Tarikh Siap Sebenar |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------|---|
| | | | | |

BORANG SEBUT HARGA

Sebut Harga : MyCC (S) Bil.6/2024

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA
TINGKAT 15, MENARA SSM@SENTRAL
NO.7, JALAN STESEN SENTRAL 5, KUALA LUMPUR SENTRAL
50623 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**SEBUT HARGA BAGI MEROBOH, MEMBUAT, MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN
MEMASANG PERABOT JENIS MEJA KERJA DI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN
MALAYSIA (MyCC)**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....(RM).....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa 15 hari atau suatu tempoh yang akan dimaklumkan kelak dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Suruhanjaya.

Bertarikh padaharibulan 2024

.....

Tandatangan Penyebutharga

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:.....

No. K/P:

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Meterai atau Cop Penyebutharga

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KERJA PENGUBAHSUAIAN KECIL DI TINGKAT 14 PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)

RINGKASAN SEBUT HARGA (PUKAL)

| Bil. | Huraian Kerja | Jumlah Harga Pukal (RM) |
|--|--|-------------------------|
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. | <i>INSURANCE / PROTECTION REPORT</i> <i>MOBILISATION & DEMOBILISATION</i> <i>CLEANING & CLEARING</i> <i>WASTE MANAGEMENT/ RUBBISH REMOVAL</i> <i>ACCELERATION</i> <i>SITE MANAGEMENT</i> <i>INTERIOR DESIGNER FEES & DRAWING</i> <i>OTHER (PLEASE SPECIFY)</i> <i>DEMOLITION WORKS</i> <i>ROOM (4 Pax)</i> <i>FLOOR FINISHES</i> <i>OPEN AREA (Cluster 8 Pax)</i> <i>ELECTRICAL SERVICES</i> <i>VOICE & DATA (STRUCTURAL CABLING)</i> | |
| Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga | | |

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan kedalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

Tandatangan Penyebut harga

Tarikh :



JADUAL HARGA

Sebut Harga Untuk : **SEBUT HARGA BAGI MEROBOK, MEMBUAT, MEMBEKAL, MENGHANTAR DAN MEMASANG PERABOT JENIS MEJA KERJA DI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

No Sebut Harga : **MyCC (S) Bil.6/2024**

Kami / saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Unit | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------|--|---------------|----------|------------------|-------------------|
| 1.0 | <u>PRELIMINARIES & GENERAL</u> | | | | |
| 1.1 | <u>INSURANCE / PROTECTION</u> <ul style="list-style-type: none"> • Public Liability Insurance • Contractor All Risks Insurance • Social Security Act (Socso) or Workmen's Compensation Insurance | Lumpsum (L/S) | | | |
| 1.2 | <u>REPORT</u> To Provide Weekly Progress Report Complete with Picture for Progress Meeting or When Required. | (L/S) | | | |
| 1.3 | <u>MOBILISATION & DEMOBILISATION</u> Removal/dismantle and demolition work of existing workstation and related works. | (L/S) | | | |
| 1.4 | <u>CLEANING & CLEARING</u> To carry out cleaning and clearing work at the site. | (L/S) | | | |
| 1.5 | <u>WASTE MANAGEMENT/ RUBBISH REMOVAL</u> Managing waste/eliminating waste. | (L/S) | | | |

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|--|--|
| 1.6 | <u>ACCELERATION</u> <i>Acceleration for works to be carried out on weekend/public holiday</i> | (L/S) | | | |
| 1.7 | <u>SITE MANAGEMENT</u> | (L/S) | | | |
| 1.8 | <u>INTERIOR DESIGNER FEES</u> <i>Interior Designer Fees :including 100 series drawing, FLP,LP, M&E,ACP,RCP including 3D design.</i> | (L/S) | | | |
| 1.9 | <u>DRAWING</u> <i>Drawing fee charges : M&E Plan, Single Line Endorsement by certification chargeman</i> | (L/S) | | | |
| 1.10 | <u>OTHER (PLEASE SPECIFY)</u> a) b) c) | (L/S) | | | |
| 2.0 | ROOM (4 Pax) | | | | |
| | Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item. | | | | |
| | <i>Rectangular shape table in selected finished c/w metal leg & Metal riser middle leg & metal riser middle leg Size: 1200W x 300H (mm) Remark:- Supply Mobile Pedestal 4 Pax</i> | No. | | | |
| 3.0 | FLOOR FINISHES | | | | |
| | Note : Rate are to include supply, labour, material and all necessary equipment to install the following item. Hack and roughen existing flooring to receive new material. Work to include to smooth surface to receive new material. | | | | |
| | a) Carpet Tiles | Lot | | | |
| | b) Inlay interface to different floor finishes | Lot | | | |
| 4.0 | OPEN AREA (Cluster 8 Pax) | | | | |
| | OFFICE FURNITURE | | | | |
| | Note : Loose furniture inclusive with supply labour, material, transportation and all fitting item. | | | | |
| | <i>Rectangular top in selected finished 1500W X 750D (mm) *Cluster 8</i> | 24 Unit | | | |
| | <i>Mobile Pedestal 2D + 1D ** Reuse Existing 12nos</i> | 12 Unit | | | |

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|--|--|
| | Swing Door Medium High Cabinet c/w base Size: 900W x 450D x 1300H (mm) | 12 Unit | | | |
| 5.0 | ELECTRICAL SERVICES | | | | |
| | Note : Carefully examine the entire electrical system in 14th floor and replace fittings and cables as below necessary. | | | | |
| | Being supply tools & material to relocate existing wiring work c/w necessary extend/join cable work - 13amp power point | (L/S) | | | |
| | Being supply & install 13Amp Socket outlet c/w 2.5mm. - Open Area Each Seater 3 Nos | (L/S) | | | |
| | Modification of existing DB complete with necessary MCB and separate ELCB to suit new layout power and lighting requirements. | (L/S) | | | |
| | Testing & Commissioning | (L/S) | | | |
| 6.0 | VOICE & DATA (STRUCTURAL CABLING) | | | | |
| | To supply and install cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit. | (L/S) | | | |
| | Cat 6 cable for data point c/w modular jack, face plate in PVC conduit for security system | (L/S) | | | |
| | To supply and install voice point | (L/S) | | | |
| | Hacking and plastering works | (L/S) | | | |
| | Testing and Commissioning | (L/S) | | | |

JUMLAH KESELURUHAN PROJEK : RM

TEMPOH SIAP KERJA (Bilangan Hari) :

.....
 Nama / Jawatan
 Tandatangan dan
 Cop Syarikat

**SALINAN PENYATA AKAUN BANK TIGA (3) BULAN TERAKHIR
(MAC, APRIL & MEI 2024)**

LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN KEWANGAN (SEKIRANYA ADA)