



DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENGUKUR, MENJAHIT,
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAJU KORPORAT DAN BAJU
BATIK UNTUK SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL: 8/2024

DISEDIAKAN OLEH :

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAX: 03-2272 2293**

Peringatan :

PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUTHARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	KENYATAAN SEBUT HARGA	3
2.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA	4
3.0	PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN	4
4.0	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	5
5.0	PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA	5
6.0	PERTANYAAN	7
7.0	HARGA TAWARAN	7
8.0	MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK BALIK TAWARAN	7
9.0	TEMPOH SAH LAKU TAWARAN	8
10.0	SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	8
11.0	KONTRAK	9
12.0	DUTI SETEM	9
13.0	PERINGATAN MENGENAI RASUAH	9
14.0	PENERIMAAN SEBUT HARGA	10
15.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	10

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN A	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL	12
LAMPIRAN A1	JADUAL TEKNIKAL SPESIFIKASI MENJAHIT BAJU KORPORAT & BAJU BATIK	13
LAMPIRAN A2	PENYERAHAN CONTOH/SAMPEL DAN CADANGAN DESIGN	17
LAMPIRAN A3	CADANGAN JADUAL PENGHANTARAN	18
LAMPIRAN B	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN	19
LAMPIRAN B1	SURAT AKUAN PEMBIDA	21
LAMPIRAN B2	SALINAN SIJIL AKAUN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	23
LAMPIRAN B3	SALINAN SALINAN SIJIL AKAUN BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN KEWANGAN SEKIRANYA ADA	24
LAMPIRAN B4	LAMPIRAN Q	25
LAMPIRAN B5	BORANG KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL	29
LAMPIRAN B6	JADUAL HARGA SPESIFIKASI	32
LAMPIRAN B7	SALINAN PENYATA KEWANGAN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	33
LAMPIRAN B8	SENARAI NAMA PROJEK YANG PERNAH DILAKSANAKAN	34

Semua penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

1.0 KENYATAAN SEBUT HARGA

1.1 Tujuan Sebut Harga

- 1.1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat dalam bidang perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan masih dibenarkan untuk membuat sebut harga pada masa ini untuk perkhidmatan yang tersebut di atas.
- 1.1.2 Penyebut harga dikehendaki membekalkan perkhidmatan mengukur, menjahit, membekal dan menghantar baju korporat dan baju batik untuk Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC).
- 1.1.3 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan–arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

1.2 Tempoh Sebut Harga

- 1.2.1 Tempoh Sebut Harga bagi perolehan ini adalah selama **15 hari kalendar bermula pada 02 Oktober 2024 (Rabu) dan tarikh tutup sebut harga adalah pada 16 Oktober 2024 (Rabu).**
- 1.2.2 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan tawaran **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada 16 Oktober 2024.** Tawaran yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

2.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga.

2.1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 2.1.1 Semua syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Tekstil (020701) atau Pakaian (020801) atau Kelengkapan Pakaian (020802) atau Perkhidmatan Menjahit Pakaian dan Kelengkapan (222401)**.
- 2.1.2 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.
- 2.1.3 Penyebut harga ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat **bertaraf bumiputera** ataupun **bukan bumiputera**. Bagi syarikat yang bertaraf bumiputera, salinan Sijil Taraf Bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.
- 2.1.4 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan (selepas ini dipanggil "Dokumen Sebut harga"). Borang-borang lain tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang asal yang mengandungi ruang-ruang yang sama dan serupa dari segi ukurannya.
- 2.1.5 Penyebut harga mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan;
- 2.1.6 Penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai Sebut Harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan penyebut harga ditolak;

3.0 PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

- 3.1 Semua pembetulan / pindaan ke atas kesilapan – kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Penyebut harga serta dicop dengan Cop Syarikat penyebut harga. Tandatangan ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.

4.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

- 4.1 Penyebut harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat dengan melengkapkan **Lampiran B5** dan menyertakan **Profil Syarikat**.
- 4.2 Penyebut harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam perkhidmatan yang tersebut di atas dengan mengemukakan nama-nama dan alamat syarikat atau agensi yang terlibat. (**Lampiran B8**)

5.0 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Tawaran Sebut harga yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

i. **Kategori Teknikal**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Tawaran Teknikal secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Kategori Kewangan**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah di jilidkan bersama dengan Tawaran Harga secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Harga di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta

hendaklah ditandakan "**Kategori Kewangan**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

- 5.2 Kategori Kewangan di atas hendaklah disertakan dengan **DOKUMEN SOKONGAN** yang mengandungi: **Sijil Pendaftaran Kewangan, Pendaftaran Taraf Bumiputera (sekiranya ada), Profil Syarikat, Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir dan lain-lain maklumat tambahan** berkaitan. Kedua-dua kategori Teknikal dan Kategori Kewangan hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
MyCC(S) Bil:8/2024**

- 5.3 Penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- 5.4 Serahan Dokumen Sebut Harga secara emel/faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**
- 5.5 Semua dokumen yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebut Harga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- 5.6 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.
- 5.7 **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari**, pada **16 Oktober 2024.**

- 5.8 Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

6.0 PERTANYAAN

- 6.1 Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini bolehlah menghubungi pegawai yang berkenaan seperti di bawah:

Cik Nurul Syamimi Ramizah Binti Ramli
Tel: 03-2273 2277 (243)
Emel: syamimi@mycc.gov.my

ATAU

Cik Noor Haffini Binti Mohd Noor
Tel: 03-2273 2277 (204)
Emel: haffini@mycc.gov.my

7.0 HARGA TAWARAN

- 7.1 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

8.0 MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN

- 8.1 Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

9.0 KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI

- 9.1 Keperluan dan spesifikasi bagi perkhidmatan yang diperlukan dalam Sebut Harga ini adalah dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Teknikal seperti di dalam **Lampiran A1** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.

10.0 KADAR DENDA

- 10.1 Penyebut harga sekiranya ditawarkan sebut harga ini akan dikenakan denda sekiranya berlaku kesalahan seperti berikut :
- i. Pembekal gagal menepati kualiti perkhidmatan akan dikenakan potongan bil menurut kadar 10% daripada jumlah harga perkhidmatan yang ditawarkan.

- ii. Pembekal gagal melakukan perkhidmatan berdasarkan jadual yang ditetapkan atau mengikut arahan atau permintaan SURUHANJAYA maka akan dikenakan denda sebanyak 5% dari nilai perkhidmatan tersebut. (*kadar denda tertakluk kepada perubahan sekiranya ada).

11.0 TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

- 11.1 Tempoh sah laku sebut harga ini ialah selama 90 hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

12.0 SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

- 12.1 Suruhanjaya tidak terikat dengan sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad. Suruhanjaya tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari penyebut harga berkenaan atas sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 12.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Suruhanjaya dan adalah terikat dengan syarat dan terma yang terkandung dalam Perjanjian tersebut.

13.0 PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 13.1 SURUHANJAYA sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh SURUHANJAYA, perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.
- 13.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi perkhidmatan tersebut, maka kos yang terlibat hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua – dua pihak secara bertulis.

14.0 PENAMATAN PERSETUJUAN

- 14.1 SURUHANJAYA berhak menamatkan sesuatu persetujuan.
 - i. Dengan memberi notis bertulis kepada penyebut harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya SURUHANJAYA boleh terus menamatkan persetujuan; atau
 - ii. Jika penyebut harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini; atau
 - iii. Jika penyebut harga itu sebagai orang perseorangan atau, apabila penyebut harga itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau

membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan; atau

- iv. Jika SURUHANJAYA mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa penyebut harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan penyebut harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak SURUHANJAYA untuk mendapatkan balik ganti rosak.

15.0 KONTRAK

- 15.1 Surat perjanjian tidak akan diadakan bagi kontrak yang bernilai kurang daripada RM50,000.00 sementara bagi kontrak yang bernilai lebih daripada RM50,000.00 satu perjanjian akan diadakan. Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut. Sebarang pindaan terhadap dokumen kontrak akan diberitahu kelak. Syarat-syarat dalam penentuan sebut harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.
- 15.2 Bagi kontrak bermasa (*time contract*), jumlah kuantiti adalah anggaran sahaja bagi tempoh kontrak yang ditetapkan.
- 15.3 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyediakan kontrak asal serta salinan-salinan fotostat kontrak yang mana segala perbelanjaan tersebut adalah ditanggung oleh penyebut harga.

16.0 DUTI SETEM

- 16.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh penyebut harga.

17.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 17.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 17.2 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang

barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkantuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

18.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

18.1 Suruhanjaya berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/skop bekalan/perkhidmatan/kerja yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

19.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Syarat –syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

19.1 PEMBAYARAN

19.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invois yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Persaingan berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

19.2 PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI YANG MENYALAHU UDANG-UNDANG

19.2.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya syarikat, kakitangan, perkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh syarikat dengan Kerajaan, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada Syarikat untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.

19.2.2 Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.

19.2.3 Pihak-pihak bersetuju bahawa Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

20.0 PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara SURUHANJAYA dengan penyebutharga mengenai penafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara SURUHANJAYA dengan penyebutharga, dirujukkan kepada pertimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh SURUHANJAYA dan seorang oleh penyebutharga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2
(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI TEKNIKAL

**MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK
KATEGORI TEKNIKAL**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.8/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Teknikal
1.	Jadual Teknikal Spesifikasi Perkhidmatan Mengukur, Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju Korporat dan Baju Batik untuk MyCC yang telah diisi dan dilengkapi (Lampiran A1)			
2.	Penyerahan Contoh/Sampel dan Katalog (Lampiran A2)			
3.	Cadangan Tarikh Penghantaran (Lampiran A3)			

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

Perkhidmatan Mengukur, Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju Korporat dan Baju Batik Kepada MyCC

<i>Bil.</i>	Keterangan	<i>Kenyataan Penyebut Harga (Patuh/Tidak Patuh)</i>	<i>Catatan</i>
1.	<p>Spesifikasi Baju Batik</p> <p>a) Lengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batik Wanita: Baju Kurung Moden. • Batik Lelaki: Kemeja lengan panjang. <p>b) Reka Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendor dikehendaki mencadangkan pilihan reka bentuk yang mencerminkan imej profesional MyCC. <p>c) Skema Warna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendor bebas mencadangkan warna yang bersesuaian dan kelihatan menarik untuk majlis-majlis rasmi dan urusan fotografi. <p>Spesifikasi Kain dan Kaedah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis kain untuk Pegawai Gred 44 ke Pengurusan Tertinggi: Kain Sutera Satin (Satin Silk). • Jenis kain untuk Pegawai Gred 41 dan kebawah: Kain Cotton Satin. • Kaedah: Canting untuk logo MyCC dan Blok. <p>Kuantiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Keseluruhan: [138] pasang baju batik. <ul style="list-style-type: none"> i. Custom-tailored: 31 pasang ii. Saiz standard: 107 pasang 		

	<p>Custom-tailored dan Saiz Standard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custom-tailored: Baju batik untuk HOD dan Pengurusan Atasan wajib 'custom-tailored' mengikut ukuran individu. • Saiz Standard: Baju batik untuk Gred 41 dan ke bawah akan menggunakan saiz standard. • Ukuran Khas (custom-size): Sesetengah kakitangan mungkin memerlukan ukuran khas (saiz besar) dan baju yang dijahit mengikut ukuran tersebut. <p>Penyesuaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Butang Tambahan: Butang ganti perlu disediakan dengan setiap set baju batik. <p>Penghantaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masa Penghantaran: Baju batik perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas kontrak diberikan. • Pembungkusan: Baju batik perlu dihantar dengan pembungkusan individu untuk Pengurusan Atasan, HOD, MOC, dan 5 Tertinggi. • Label yang sesuai untuk setiap pekerja. <p>Nota: Corak/Design Batik</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Petender perlu menyediakan sebanyak tiga (3) rekaan corak baru yang direka secara eksklusif khas untuk pihak MyCC bagi tujuan baju bercorak batik tersebut. ii. Cadangan rekaan corak yang telah siap hendaklah dicetak (berwarna) pada kertas ukuran saiz A3 bagi setiap rekaan corak mengikut ilustrasi pandangan hadapan, sisi dan bahagian belakang spesifikasi baju yang telah ditetapkan. Cadangan rekaan corak tersebut perlu dilampirkan bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga semasa penyerahan dokumen dilaksanakan. Sebarang kos yang terlibat dalam penghasilan rekaan corak, kos cetakan dan lain-lain kos berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pihak penyebut harga. 		
--	--	--	--

2.	<p>Spesifikasi Baju Korporat</p> <p>a) Lengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniform Wanita: Kemeja lengan panjang. • Uniform Lelaki: Kemeja lengan pendek. <p>b) Reka Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendor dikehendaki mencadangkan pilihan reka bentuk yang mencerminkan imej profesional MyCC. <p>c) Skema Warna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warna Utama: Merah, Hitam dan Kelabu. • Warna Sekunder: Biru, Merah, dan Putih. <p>d) Penjenamaan & Nama Kakitangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo: Logo MyCC perlu disulam di bahagian dada kiri kemeja. • Nama Pekerja: Nama pekerja perlu disulam di bahagian dada kanan kemeja. • Tagline: #hapuskartel • Website: www.mycc.gov.my <p>Spesifikasi Kain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opsyen Pertama: Kain Oxford. • Opsyen Kedua: Kain Viscose. <p>Kuantiti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Keseluruhan: [276] helai uniform. <ul style="list-style-type: none"> i. Custom-tailored: 62 helai ii. Saiz standard: 214 helai <p><i>Custom-tailored</i> dan Saiz Standard</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Custom-tailored</i>: Uniform untuk HOD dan Pengurusan Atasan wajib '<i>custom-tailored</i>' mengikut ukuran individu. • Saiz Standard: Uniform untuk Gred 41 dan ke bawah akan menggunakan saiz standard. 		
----	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuran Khas (<i>custom-size</i>): Sesetengah kakitangan mungkin memerlukan ukuran khas (saiz besar) dan uniform yang dijahit mengikut ukuran tersebut. <p>Penyesuaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jahitan Bespoke • Butang: Kemampuan untuk '<i>tailor-made</i>' butang dengan logo MyCC. • Butang Tambahan: Butang ganti perlu disediakan dengan setiap set uniform. <p>Penghantaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masa Penghantaran: Uniform perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas kontrak diberikan. <p>Pembungkusan: Uniform perlu dihantar dengan pembungkusan individu untuk Pengurusan Atasan, HOD, MOC, dan 5 Tertinggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Label yang sesuai untuk setiap pekerja. <p>Nota: Corak/Design Baju Korporat</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Petender perlu menyediakan sebanyak tiga (3) pilihan rekaan untuk pihak MyCC bagi tujuan baju korporat tersebut. ii. Cadangan rekaan yang telah siap hendaklah dicetak (berwarna) pada kertas ukuran saiz A3 bagi setiap rekaan corak mengikut ilustrasi pandangan hadapan, sisi dan bahagian belakang spesifikasi baju yang telah ditetapkan. Cadangan rekaan tersebut perlu dilampirkan bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga semasa penyerahan dokumen dilaksanakan. Sebarang kos yang terlibat dalam penghasilan rekaan, kos cetakan dan lain-lain kos berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pihak penyebut harga. 		
--	---	--	--

LAMPIRAN A2

(Contoh/Sampel/Katalog)

LAMPIRAN A3

(Cadangan Jadual Penghantaran)

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI KEWANGAN

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.8/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
1.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan dan ditandatangani (Lampiran B1)			
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Lampiran B2)			
3.	Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Sekiranya ada) (Lampiran B3)			
4.	Lampiran Q yang telah dilengkapkan dan ditandatangani (Lampiran B4)			
5.	Keterangan Mengenai Pembekal (Lampiran B5)			

NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.8/2024 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)				
No.	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
6.	Jadual Harga Bagi Spesifikasi Perkhidmatan Mengukur, Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju Korporat & Baju Batik MyCC yang telah diisi dan dilengkapkan (Lampiran B6)			
7.	Penyata Kewangan Bagi tiga (3) Bulan terakhir dilabelkan (Lampiran B7)			
8.	Senarai Nama Projek Yang Pernah Dilaksanakan dilabelkan (Lampiran B8)			

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENGUKUR, MENJAHIT, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR BAJU KORPORAT DAN BAJU BATIK UNTUK SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL. 8/2024

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) _____ nombor kad pengenalan _____ yang mewakili (*Nama Syarikat*) _____ no.pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan Syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan [*Akta 574*] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 Juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan Bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

LAMPIRAN B2

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan)

LAMPIRAN B3

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan sekiranya ada, sekiranya tiada; kosongkan ruangan ini)

LAMPIRAN B4

(Kew. 284 – Pin. 2/94)

LAMPIRAN Q

**No. Sebut harga:
MyCC (S) Bil. 8/2024**

**BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon

No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini

**Sebut harga bagi Perkhidmatan
Mengukur, Menjahit, Membekal dan
Menghantar Baju Korporat & Baju Batik
Kepada Suruhanjaya Persaingan
Malaysia (MyCC), MyCC (S) Bil.8/2024**

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh
Suruhanjaya (Alamat Lengkap)

**Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)
Bahagian Pengurusan Korporat
Menara SSM@Sentral, Level 15,
No.7 Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur
Sentral, 50623 Kuala Lumpur.**

.....
No. Telefon 03-2273 2277

Tarikh Pelawaan: **02 Oktober 2024 (Rabu)**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah
tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan ..Seperti di dalam dokumen sebut harga.....
- 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki ..Mengikut syarat-syarat dalam kontrak.....
- 1.3 Arahan Pengiriman ..Bahagian Pengurusan Korporat, Suruhanjaya Persaingan Malaysia.....
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
No. Sebutharga MyCC (S) Bil. 8/2024.....
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di
atas tidak lewat pada **16 Oktober 2024 (Rabu), jam 12.00 tengahari.**
- 1.6 Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh
tutup

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

.....

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh penyebutharga	
	<p>Sebut harga bagi Perkhidmatan Mengukur, Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju Korporat dan Baju Batik Kepada Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC), MyCC (S) Bil.8/2024</p> <p>Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan</p> <p>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>				
				Jumlah	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

.....
*wajib nyatakan jangkaan tempoh siap

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut harga:

Nama dan K/P:

Tarikh :

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang
SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

5. PENYETUJUAN

(i) Suruhanjaya tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Suruhanjaya adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa ^{Barang-barang}Perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam piawaian ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Suruhanjaya segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(iii) Fasal-kecil (i) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Suruhanjaya untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkinan kontrak

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif Suruhanjaya Persaingan terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL

- 1. NAMA SYARIKAT :**
- 2. ALAMAT SYARIKAT :**
- 3. NO. TELEFON :**
NO. FAX :
- 4. TARIKH DITUBUHKAN :**
- 5. JENIS SYARIKAT :**
- 6. JENIS PERNIAGAAN :**
- 7. NAMA Pengerusi :**
- 8. KOMPOSISI MODAL :**
- 9. LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
- 10. NAMA DAN KEWARGANEGARAAN AHLI LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

11. PENDAFTARAN SYARIKAT :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh ditubuhkan :

12. PENDAFTARAN PERBENDAHARAAN :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh Mula Pendaftaran :
- c. Bidang Pendaftaran :
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.

13. STATUS SYARIKAT :

- a. 100% Kepunyaan Syarikat Tempatan
- b. Perkongsian Antara syarikat Tempatan/ Luar Negeri
- c. Syarikat Luar Negeri
- d. Lain- Lain (Sila Nyatakan)

14. PERATURAN KAKITANGAN :

- a. Bumiputera
- b. Bukan Bumiputera

15. MODAL :

- a. Modal Dibenarkan :
- b. Modal Berbayar :

16. BANK :

- a. Nama Bank :
- b. No. Akaun Bank :

17. BILANGAN KAKITANGAN :

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-Lain
Pentadbiran/Pengurusan			
Teknikal/ Profesional			
Lain-Lain (nyatakan)			

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Saya memperakui segala keterangan yang disertakan adalah benar.

T/TANGAN PENYEBUT HARGA : _____

TARIKH : _____

NAMA : _____

JAWATAN RASMI DALAM SYARIKAT : _____

T/TANGAN SAKSI : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur.

JADUAL HARGA

Perkhidmatan Mengukur, Menjahit, Membekal dan Menghantar Baju Korporat dan Baju Batik Kepada MyCC

Bil.	Jenis Bekalan	Jenis Kain (sila nyatakan)	Kuantiti	Harga Sehelai/Pasang (RM)	Jumlah
1.	Baju Korporat		276 Helai i. Custom-tailored: 62 helai ii. Saiz standard: 214 helai		
2.	Baju Batik		138 Pasang i. Custom-tailored: 31 pasang ii. Saiz standard: 107 pasang		
	JUMLAH KESELURUHAN				

LAMPIRAN B7

Sila lampirkan Penyata Kewangan tiga (3) bulan terakhir (Julai, Ogos & September 2024)

LAMPIRAN B8**1. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :**

Bil	Nama Projek	Tahun Projek Dilaksanakan	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai Projek (RM)	Jumlah Kakitangan yang terlibat
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.