



DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**SEBUT HARGA MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN MEMBERSIH
DAN MENCUCI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN
MALAYSIA (MyCC) DI TINGKAT 14 & 15 MENARA SSM**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL: 7/2024

DISEDIAKAN OLEH :

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAX: 03-2272 2293**

Peringatan :

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	KENYATAAN SEBUT HARGA	3
2.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	3
3.0	PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN	4
4.0	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	4
5.0	PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA	4
6.0	PERTANYAAN	6
7.0	HARGA TAWARAN	7
8.0	MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK BALIK TAWARAN	7
9.0	TEMPOH SAH LAKU TAWARAN	7
10.0	SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	7
11.0	KONTRAK	9
12.0	DUTI SETEM	9
13.0	PERINGATAN MENGENAI RASUAH	9
14.0	PENERIMAAN SEBUT HARGA	10
15.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	10

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN A	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL	12
LAMPIRAN A1	JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	13
LAMPIRAN A2	PENYERAHAN CONTOH/SAMPEL DAN KATALOG	18
LAMPIRAN B	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN	19
LAMPIRAN B1	SURAT AKUAN PEMBIDA	21
LAMPIRAN B2	SALINAN SIJIL AKAUN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	22
LAMPIRAN B3	SALINAN SALINAN SIJIL AKAUN BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN KEWANGAN SEKIRANYA ADA	23
LAMPIRAN B4	LAMPIRAN Q	24
LAMPIRAN B5	BORANG KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL	28
LAMPIRAN B6	JADUAL HARGA	31
LAMPIRAN B7	SALINAN PENYATA KEWANGAN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR (MAC, APRIL & MEI)	32
LAMPIRAN B8	SENARAI NAMA PROJEK YANG PERNAH DILAKSANAKAN	33

Semua penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

1.0 KENYATAAN SEBUT HARGA

1.1 Tujuan Sebut harga

- 1.1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat dalam bidang perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan masih dibenarkan untuk membuat sebut harga pada masa ini untuk perkhidmatan yang tersebut di atas.
- 1.1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan–arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

1.2 Tempoh Sebut harga

- 1.2.1 Tempoh Sebut Harga bagi perolehan ini adalah selama **13 hari kalendar bermula pada 20 Jun 2024 (Khamis) dan tarikh tutup sebut harga adalah pada 02 Julai 2024 (Selasa).**
- 1.2.2 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan tawaran **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada 02 Julai 2024**. Tawaran yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

2.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga.

2.1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 2.1.1 Semua syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Pembersihan Bangunan dan Pejabat (221001)**.
- 2.1.2 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.
- 2.1.3 Penyebut harga ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat

bertaraf bumiputera ataupun **bukan bumiputera**. Bagi syarikat yang bertaraf bumiputera, salinan Sijil Taraf Bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.

- 2.1.4 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan (selepas ini dipanggil "Dokumen Sebut harga"). Borang-borang lain tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang asal yang mengandungi ruang-ruang yang sama dan serupa dari segi ukurannya.
- 2.1.5 Penyebut Harga mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan;
- 2.1.6 Penyebut Harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai Sebut Harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan Penyebut Harga ditolak;

3.0 PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

- 3.1 Semua pembetulan / pindaan ke atas kesilapan – kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Penyebut harga serta dicop dengan Cop Syarikat penyebut harga. Tandatangan ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.

4.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

- 4.1 Penyebut Harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat dengan melengkapkan **Lampiran B4** dan menyertakan **Profil Syarikat**.
- 4.2 Penyebut Harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam perkhidmatan yang tersebut di atas dengan mengemukakan nama-nama dan alamat syarikat atau agensi yang terlibat. (**Lampiran B8**)

5.0 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Tawaran Sebut harga yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
 - i. **Kategori Teknikal**
 - (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.

- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Tawaran Teknikal secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Kategori Kewangan**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Tawaran Harga secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Harga di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Kewangan**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

5.2 Kategori Kewangan di atas hendaklah disertakan dengan **DOKUMEN SOKONGAN** yang mengandungi: **Sijil Pendaftaran Kewangan, Pendaftaran Taraf Bumiputera (sekiranya ada), Profil Syarikat, Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir dan lain-lain maklumat tambahan** berkaitan **DAN** hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
MyCC(S) Bil:7/2024**

- 5.3 Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- 5.4 Serahan Dokumen Sebut Harga secara emel dan faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**
- 5.5 Semua dokumen yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebut Harga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- 5.6 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.
- 5.7 **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari**, pada **02 Julai 2024.**
- 5.8 Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

6.0 PERTANYAAN

- 6.1 Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini bolehlah menghubungi pegawai yang berkenaan seperti di bawah:

Cik Noor Haffini Binti Mohd Noor
Tel: 03-2273 2204
Emel: haffini@mycc.gov.my

ATAU

Encik Mohd Faridzuddin Bin Baharudin
Tel: 03-2273 2217
Emel: faridzuddin@mycc.gov.my

7.0 HARGA TAWARAN

7.1 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

8.0 MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN

8.1 Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

9.0 KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI

9.1 Keperluan dan spesifikasi bagi perkhidmatan yang diperlukan dalam Sebut Harga ini adalah dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Teknikal seperti di dalam **Lampiran A1** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.

10.0 KADAR DENDA

10.1 Penyebut harga sekiranya ditawarkan sebut harga ini akan dikenakan denda sekiranya berlaku kesalahan seperti berikut :

- i. Pembekal gagal menepati kualiti perkhidmatan akan dikenakan potongan bil menurut kadar 10% daripada jumlah harga perkhidmatan yang ditawarkan.
- ii. Pembekal gagal melakukan perkhidmatan berdasarkan jadual yang ditetapkan atau mengikut arahan atau permintaan SURUHANJAYA maka akan dikenakan denda sebanyak 5% dari nilai perkhidmatan tersebut. (*kadar denda tertakluk kepada perubahan sekiranya ada).

11.0 TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

11.1 Tempoh sah laku sebut harga ini ialah selama **90 hari** bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

12.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

12.1 Suruhanjaya tidak terikat dengan sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah

muktamad. Suruhanjaya tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari penyebut harga berkenaan atas sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

- 12.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Suruhanjaya dan adalah terikat dengan syarat dan terma yang terkandung dalam Perjanjian tersebut.

13.0 PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

- 13.1 SURUHANJAYA sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh SURUHANJAYA, perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.
- 13.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi perkhidmatan tersebut, maka kos yang terlibat hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua – dua pihak secara bertulis.

14.0 TEMPOH PERKHIDMATAN

- 14.1 Tempoh Perkhidmatan ini bermula pada **01 Ogos 2024**. Penyebut harga dikehendaki mematuhi tempoh perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga ini supaya perkhidmatan dapat dilaksanakan pada ketetapan berikut.

15.0 PENAMATAN PERSETUJUAN

- 15.1 SURUHANJAYA berhak menamatkan sesuatu persetujuan.
- i. Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebutharga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya SURUHANJAYA boleh terus menamatkan persetujuan; atau
 - ii. Jika Penyebutharga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini; atau
 - iii. Jika Penyebutharga itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Penyebutharga itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan; atau

- iv. Jika SURUHANJAYA mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebutharga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebutharga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak SURUHANJAYA untuk mendapatkan balik ganti rosak.

16.0 KONTRAK

- 16.1 Surat perjanjian tidak akan diadakan bagi kontrak yang bernilai kurang daripada RM50,000.00 sementara bagi kontrak yang bernilai lebih daripada RM50,000.00 satu perjanjian akan diadakan. Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut. Sebarang pindaan terhadap dokumen kontrak akan diberitahu kelak. Syarat-syarat dalam penentuan sebut harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.
- 16.2 Bagi kontrak bermasa (*time contract*), jumlah kuantiti adalah anggaran sahaja bagi tempoh kontrak yang ditetapkan.
- 16.3 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyediakan kontrak asal serta salinan-salinan fotostat kontrak yang mana segala perbelanjaan tersebut adalah ditanggung oleh penyebut harga.

17.0 DUTI SETEM

- 17.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh penyebut harga.

18.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 18.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 18.2 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

19.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

19.1 Suruhanjaya berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/skop bekalan/perkhidmatan/kerja yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

20.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Syarat –syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

20.1 PEMBAYARAN

20.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invois yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Persaingan berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

20.2 PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI YANG MENYALAHU UDANG-UNDANG

20.2.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya syarikat, kakitangan, perkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh syarikat dengan Kerajaan, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada Syarikat untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.

20.2.2 Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.

20.2.3 Pihak-pihak bersetuju bahawa Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

21.0 PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara SURUHANJAYA dengan Penyebutharga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara

SURUHANJAYA dengan Penyebutharga, dirujukkan kepada pertimbangan dua orang, seorang dilantik oleh SURUHANJAYA dan seorang oleh Penyebutharga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2***(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)*****KATEGORI TEKNIKAL****MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebutharga hendaklah memastikan Kategori Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebutharga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.7/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Teknikal
1.	Jadual Teknikal Spesifikasi Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat MyCC yang telah diisi dan dilengkapi (Lampiran A1)			
2.	Penyerahan Sampel/Katalog (Lampiran A2)			

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat MyCC di Tingkat 14 & 15 Bagi Tempoh Dua (2) Tahun

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
1.		Kontraktor adalah bertanggungjawab membekal dan menyediakan semua peralatan tersebut :-					
		<ul style="list-style-type: none"> i. Jenis Berus: Penyapu, berus lantai yang besar/kecil, berus tandas, berus sawang dan lain-lain. ii. Bahan Kimia: Semua jenis yang sesuai dengan semua jenis lantai, cermin, kusyen, tandas dan lain-lain. iii. Plastik hitam untuk buang sampah. iv. Bahan pengilap (Polisher). v. Pakaian seragam untuk pekerja. vi. Pengilap (mop). vii. Pewangi untuk setiap bilik. viii. Alat pewangi untuk mengelap telefon. ix. Tisu: <i>*Toilet roll and paper hand towel</i> (*nyatakan kuantiti) x. Sabun pencuci tangan. xi. <i>Floor Dryer/Toilet Blower</i> xii. Lain-lain alat mencuci. 					

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
2.	Pembersihan Pejabat						
2.1	Ruang kerja tingkat 14 & 15	Menyapu atau vacuum di semua kawasan ruang pejabat untuk memastikan sentiasa dalam keadaan bersih.	√				
2.2		Vacum setiap bilik berpermaidani	√				
2.3		Membersih habuk di permukaan kerusi/meja/almari/telefon.	√				
2.4		Membersih semua pintu kaca dan tombol pintu.	√				
2.4	Tingkat 14 & 15	Sampah di dalam bakul sampah hendaklah dibuang 2 kali sehari (pagi dan petang).	√				
2.5		Membersih lantai dan dinding di bahagian kawasan lif/lobi tingkat 14 & 15.	√				
2.6		Membersih kotoran pada siling (high dusting) dan sekiranya terlihat hendaklah dibersihkan bila-bila masa.		√			
2.7		<i>General pest control – cockroach, ants and rats</i>			√		
3.	Tandas						
3.1	Tingkat 14 & 15	Bilik air hendaklah dibersihkan 2 kali sehari (pagi dan petang) bergantung kepada kekerapan kegunaannya dan perlu menyediakan <i>Floor Dryer/Toilet Blower</i> di setiap tandas Perempuan dan Lelaki di Tingkat 14 & 15.	√				
3.2		Menggunakan bahan-bahan pencuci (<i>detergent</i>) yang diluluskan untuk mencuci tempat-tempat membuang air kecil dan besar serta pastikan peralatan	√				

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
		yang digunakan untuk mop lantai tandas hendaklah menggunakan baldi yang dikhaskan, bersih dan kemas.					
3.3		Mencuci lantai tandas dengan pembersih kuman. Keringkan supaya tiada tanda-tanda air di lantai.	√				
3.4		Membersih semua cermin di dalam tandas dengan <i>detergent</i> yang bersesuaian.	√				
3.5		Membekalkan tisu, tuala kertas C-fold, sanitari napkin, sabun pencuci tangan dan beg sanitari untuk semua tong sampah. Tambah apa yang perlu supaya tandas sentiasa dalam keadaan kemas dan beroperasi dengan baik.	√				
3.6		Bersihkan dan kosongkan semua tong sampah dan ganti beg sanitari.	√				
3.7		Letakkan pewangi dan pencuci tangan di setiap tandas dan gantikan dari semasa ke semasa.			√		
3.	Pengutipan dan Pembuangan Sisa Sampah						
3.1		Mengutip dan membuang semua sisa sampah dalam pejabat ke tempat pengumpulan sisa sampah yang dikhaskan di dalam bangunan.	√				
3.2	Tingkat 14 & 15	Menjadi tanggungjawab kontraktor bagi memastikan tong sampah di tempat yang ditentukan tidak ada sampah	√				

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
		yang berteraburan disekelilingnya. Sekiranya berlaku ia perlu dipungut dan dikemas dengan segera.					
4.	Pantri						
4.1	Tingkat 14 & 15	Menyapu dan mengemop lantai. Kekerapan 2 kali sehari (pagi dan petang) atau bila perlu.	√				
4.2		Mencuci sinki (pagi dan petang)	√				
4.3		Mengelap kabinet		√			
4.4		Mengemas dan mencuci peti ais		√			
5.	Kes Kecemasan						
5.1	Sekiranya sesuatu mesyuarat akan diadakan di bilik mesyuarat, perhatian hendaklah diberikan sebelum atau selepas mesyuarat terhadap kebersihan lantai, penyusunan kerusi/meja. Ini bergantung kepada arahan pegawai yang bertugas.						
5.2	Lain-lain tugas yang berkaitan dengan kebersihan yang diarahkan oleh pegawai MyCC hendaklah dilaksanakan.						
6.	Tenaga Pekerja						
6.1	Untuk memastikan kerja-kerja disempurnakan, kontraktor hendaklah menyediakan satu (1) orang pekerja bagi setiap tingkat pejabat untuk menyiapkan kerja pada masa yang ditetapkan. Jika pekerja cuti, pengganti hendaklah disediakan.						
6.2	MyCC berhak mengarahkan kontraktor untuk memberhentikan atau memindahkan pekerja kepunyaan kontraktor jika pada pendapat jabatan ini pekerja tersebut berkelakuan kurang baik yang mana boleh merosakkan nama baik dan imej jabatan. Pekerja-pekerja kontraktor yang dilantik hendaklah mematuhi syarat Undang-undang Buruh Malaysia yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.						
6.3	Segala Caj penyediaan dokumentasi bulanan yang dihantar kepada MyCC hendaklah ditanggung oleh pihak syarikat. Jabatan bebas daripada sebarang tuntutan sebarang tuntutan pihak pekerja berkenaan.						

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutarga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
6.4		Kontraktor bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan dan kerosakan terhadap harta benda dan apa-apa milik MyCC yang disebabkan oleh Kontraktor. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membayar gantirugi bagi keadaan yang tersebut di atas.					
6.5		Kontraktor dinasihatkan mengambil insurans yang sesuai semasa menjalankan perkhidmatan ini.					
6.6		Waktu bertugas adalah seperti berikut: Masa bekerja: 7.30 pagi – 4.30 petang Masa rehat: 12.30 tengahari – 1.30 petang Waktu perkhidmatan: Isnin - Jumaat (5 hari seminggu) tidak termasuk Hari minggu dan Cuti Am					

LAMPIRAN A2

(Contoh/Sampel/Katalog)

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2
(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI KEWANGAN

**MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK
KATEGORI KEWANGAN**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.7/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
1.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan dan ditandatangani (Lampiran B1)			
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Lampiran B2)			
3.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Sekiranya ada) (Lampiran B3)			
4.	Lampiran Q yang telah dilengkapkan dan ditandatangani (Lampiran B4)			
5.	Keterangan Mengenai Pembekal (Lampiran B5)			

NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.7/2024 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)				
No.	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
6.	Jadual Harga Bagi Spesifikasi Membersih dan Mencuci Pejabat yang telah diisi dan dilengkapkan (Lampiran B6)			
7.	Penyata Kewangan Bagi tiga (3) Bulan terakhir dilabelkan (Lampiran B7)			
8.	Senarai Nama Projek Yang Pernah Dilaksanakan dilabelkan (Lampiran B8)			

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal :
 No. K.P :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUT HARGA MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN MEMBERSIH DAN MENCUCI
PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC) DI TINGKAT 14 & 15**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL. 7/2024

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*)_____kad pengenalan_____yang mewakili (*Nama Syarikat*) _____no.pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*)_____dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
Nama:
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN B2

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia)

LAMPIRAN B3

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan sekiranya ada, sekiranya tiada; kosongkan ruangan ini)

LAMPIRAN B4

(Kew. 284 – Pin. 2/94)

LAMPIRAN Q

**No. Sebut harga:
MyCC (S) Bil. 7/2024**

**BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini

**Sebut harga bagi Membekalkan
Perkhidmatan Membersih dan Mencuci
Pejabat Suruhanjaya Persaingan
Malaysia (MyCC) di Tingkat 14 & 15,
MyCC (S) Bil.7/2024**

Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh
Suruhanjaya (Alamat Lengkap)

**Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)
Bahagian Pengurusan Korporat
Menara SSM@Sentral, Level 15,
No.7 Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur
Sentral, 50623 Kuala Lumpur.**

No. Telefon03-2273 2277.....

Tarikh Pelawaan: **20 Jun 2024 (Khamis)**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah
tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan ..Seperti di dalam dokumen sebut harga.....

1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki ..Mengikut syarat-syarat dalam kontrak.....

1.3 Arahan Pengiriman ..Bahagian Pengurusan Korporat, Suruhanjaya Persaingan Malaysia.....

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
No. Sebut harga MyCC (S) Bil. 7/2024.....

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di
atas tidak lewat pada **02 Julai 2024 (Selasa), jam 12.00 tengahari.**

1.6 Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah90..... hari selepas tarikh
tutup

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh penyebutharga	
	<p>Sebut harga bagi Membekalkan Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) di Tingkat 14 & 15, MyCC (S) Bil.7/2024</p> <p>Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan</p> <p>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>				
				Jumlah	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah
*wajib nyatakan

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut harga:

Nama dan K/P:

Tarikh : Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang
SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

5. PENYETUJUAN

(i) Suruhanjaya tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Suruhanjaya adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa ^{Barang-barang}_{Perkhidmatan} yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam piawaian ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Suruhanjaya segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(iii) Fasal-kecil (i) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Suruhanjaya untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkinan kontrak

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif Suruhanjaya Persaingan terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL

- 1. NAMA SYARIKAT :**
- 2. ALAMAT SYARIKAT :**
- 3. NO. TELEFON :**
NO. FAX :
- 4. TARIKH DITUBUHKAN :**
- 5. JENIS SYARIKAT :**
- 6. JENIS PERNIAGAAN :**
- 7. NAMA PENERUSI :**
- 8. KOMPOSISI MODAL :**
- 9. LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
- 10. NAMA DAN KEWARGANEGARAAN AHLI LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

11. PENDAFTARAN SYARIKAT :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh ditubuhkan :

12. PENDAFTARAN PERBENDAHARAAN :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh Mula Pendaftaran :
- c. Bidang Pendaftaran :
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.

13. STATUS SYARIKAT :

- a. 100% Kepunyaan Syarikat Tempatan
- b. Perkongsian Antara syarikat Tempatan/ Luar Negeri
- c. Syarikat Luar Negeri
- d. Lain- Lain (Sila Nyatakan)

14. PERATURAN KAKITANGAN :

- a. Bumiputera
- b. Bukan Bumiputera

15. MODAL :

- a. Modal Dibenarkan :
- b. Modal Berbayar :

16. BANK :

- a. Nama Bank :
- b. No. Akaun Bank :

17. BILANGAN KAKITANGAN :

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-Lain
Pentadbiran/Pengurusan			
Teknikal/ Profesional			
Lain-Lain (nyatakan)			

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Saya memperakui segala keterangan yang disertakan adalah benar.

T/TANGAN PENYEBUT HARGA : _____

TARIKH : _____

NAMA : _____

JAWATAN RASMI DALAM SYARIKAT : _____

T/TANGAN SAKSI : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur.

JADUAL HARGA

Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) di Tingkat 14 & 15 bagi tempoh dua (2) tahun

Bil.	Perkara / Kerja	Harga Tawaran (RM)
1.	<p>PEKERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN</p> <p>i. 2 Orang Pekerja</p> <p>Melaksanakan kerja-kerja pembersihan di ruang kerja, tandas (menyediakan <i>Floor Dryer/Toilet Blower</i> di setiap tandas), pantri, kawasan lif/lobi pejabat MyCC serta pengutipan dan pembuangan sampah termasuk peralatan, bahan pewangi dan bahan cucian.</p> <p>Kontrak cuci pejabat bermula: 1 Ogos 2024 (Khamis)</p>	
	JUMLAH BAYARAN (SEBULAN)	
	JUMLAH KESELURUHAN DUA (2) TAHUN	

LAMPIRAN B7

Sila lampirkan Penyata Kewangan tiga (3) bulan terakhir (Mac, April dan Mei 2024)

LAMPIRAN B8**1. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :**

Bil	Nama Projek	Tahun Projek Dilaksanakan	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai Projek (RM)	Jumlah Kakitangan yang terlibat
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.