



## **DOKUMEN SEBUT HARGA**

**UNTUK**

**SEBUT HARGA MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN MEMBERSIH  
DAN MENCUCI PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN  
MALAYSIA (MyCC) DI TINGKAT 14 & 15 MENARA SSM**

**SEBUT HARGA MyCC(S) BIL: 4/2022**

**DISEDIAKAN OLEH :**

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)  
Level 15 Menara SSM@Sentral,  
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,  
50623 Kuala Lumpur.  
TEL: 03-2273 2277  
FAX: 03-2272 2293**

**Peringatan :**

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

## ISI KANDUNGAN

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.0	KENYATAAN SEBUTHARGA	3
2.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	4
3.0	PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN	4
4.0	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	5
5.0	PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA	5
6.0	PERTANYAAN	7
7.0	HARGA TAWARAN	7
8.0	MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK BALIK TAWARAN	7
9.0	TEMPOH SAH LAKU TAWARAN	7
10.0	SURAT SETUJU TERIMA SEBUTHARGA	7
11.0	KONTRAK	8
12.0	DUTI SETEM	8
13.0	PERINGATAN MENGENAI RASUAH	8
14.0	PENERIMAAN SEBUTHARGA	8
15.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	9

<b>LAMPIRAN</b>	<b>NAMA LAMPIRAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
LAMPIRAN A1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL	10
LAMPIRAN A2	SURAT AKUAN PEMBIDA	12
LAMPIRAN A3	JADUAL TEKNIKAL SPESIFIKASI REKABENTUK BUKU RINGKASAN LAPORAN KAJIAN SEMULA PASARAN	13
LAMPIRAN A4	PENYERAHAN CONTOH/SAMPEL DAN KATALOG	17
LAMPIRAN B1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN	18
LAMPIRAN B2	SALINAN SIJIL AKAUN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	20
LAMPIRAN B3	SALINAN SALINAN SIJIL AKAUN BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN KEWANGAN SEKIRANYA ADA	21
LAMPIRAN B4	LAMPIRAN Q	22
LAMPIRAN B5	BORANG KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL	26
LAMPIRAN B6	JADUAL HARGA	29
LAMPIRAN B7	SALINAN PENYATA KEWANGAN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	30
LAMPIRAN B8	SENARAI NAMA PROJEK YANG PERNAH DILAKSANAKAN	31

Semua penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

## **1.0 KENYATAAN SEBUTHARGA**

### **1.1 Tujuan Sebutharga**

- 1.1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat dalam bidang perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan masih dibenarkan untuk membuat sebut harga pada masa ini untuk perkhidmatan yang tersebut di atas.
- 1.1.2 Penyebut harga dikehendaki membekalkan perkhidmatan promosi dan pengiklanan.
- 1.1.3 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan–arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

### **1.2 Tempoh Sebutharga**

- 1.2.1 Tempoh Sebut Harga bagi perolehan ini adalah selama **9 hari kalendar bermula pada 23 Mei 2022 (Isnin) dan tarikh tutup sebut harga adalah pada 31 Mei 2022 (Selasa).**
- 1.2.2 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan tawaran **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada 31 Mei 2022**. Tawaran yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

## 2.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

**Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga.**

### 2.1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 2.1.1 Semua syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Pembersihan Bangunan dan Pejabat (221001)**.
- 2.1.2 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.
- 2.1.3 Penyebut harga ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat **bertaraf bumiputera** ataupun **bukan bumiputera**. Bagi syarikat yang bertaraf bumiputera, salinan Sijil Taraf Bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.
- 2.1.4 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan (selepas ini dipanggil "Dokumen Sebut harga"). Borang-borang lain tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang asal yang mengandungi ruang-ruang yang sama dan serupa dari segi ukurannya.
- 2.1.5 Penyebut Harga mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan;
- 2.1.6 Penyebut Harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai Sebut Harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan Penyebut Harga ditolak;

## 3.0 PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

- 3.1 Semua pembetulan / pindaan ke atas kesilapan – kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Penyebut harga serta dicop dengan Cop Syarikat penyebut harga. Tandatangan ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.

#### 4.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

- 4.1 Penyebut Harga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat dengan melengkapkan **Lampiran B4** dan menyertakan **Profil Syarikat**.
- 4.2 Penyebut Harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam perkhidmatan yang tersebut di atas dengan mengemukakan nama-nama dan alamat syarikat atau agensi yang terlibat. (**Lampiran B8**)

#### 5.0 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Tawaran Sebut harga yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

i. **Kategori Teknikal**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Tawaran Teknikal secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Kategori Kewangan**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah di jilidkan bersama dengan Tawaran Harga secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Harga di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta

hendaklah ditandakan "**Kategori Kewangan**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

- 5.2 Kedua-dua Kategori Teknikal dan Kategori Kewangan di atas hendaklah disertakan dengan **DOKUMEN SOKONGAN** yang mengandungi: **Sijil Pendaftaran Kewangan, Pendaftaran Taraf Bumiputera (sekiranya ada), Profil Syarikat, Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir dan lain-lain maklumat tambahan** berkaitan **DAN** dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)  
Level 15 Menara SSM@Sentral,  
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,  
50623 Kuala Lumpur.  
MyCC(S) Bil:4/2022**

- 5.3 Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:
- BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN  
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)  
Level 15 Menara SSM@Sentral,  
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,  
50623 Kuala Lumpur.**
- 5.4 Serahan Dokumen Sebut Harga secara pos/kurier/emel/faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**
- 5.5 Semua dokumen yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebut Harga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- 5.6 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.
- 5.7 **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari**, pada **31 Mei 2022**.

- 5.8 Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

## **6.0 PERTANYAAN**

- 6.1 Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini bolehlah menghubungi pegawai yang berkenaan seperti di bawah:

**Cik Noor Haffini Binti Mohd Noor**

**Tel: 03-2273 2277**

**Emel: [haffini@mycc.gov.my](mailto:haffini@mycc.gov.my)**

ATAU

**Encik Mohd Faridzuddin Bin Baharudin**

**Tel: 03-2273 2277**

**Emel: [faridzuddin@mycc.gov.my](mailto:faridzuddin@mycc.gov.my)**

## **7.0 HARGA TAWARAN**

- 7.1 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ditutup akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

## **8.0 MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN**

- 8.1 Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

## **9.0 TEMPOH SAH LAKU TAWARAN**

- 9.1 Tempoh sah laku sebut harga ini ialah selama 90 hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

## **10.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

- 10.1 Suruhanjaya tidak terikat dengan sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad. Suruhanjaya tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari penyebut harga berkenaan atas sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.



- 10.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Suruhanjaya dan adalah terikat dengan syarat dan terma yang terkandung dalam Perjanjian tersebut.

## **11.0 KONTRAK**

- 11.1 Surat perjanjian tidak akan diadakan bagi kontrak yang bernilai kurang daripada RM50,000.00 sementara bagi kontrak yang bernilai lebih daripada RM50,000.00 satu perjanjian akan diadakan. Penyebut harga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut. Sebarang pindaan terhadap dokumen kontrak akan diberitahu kelak. Syarat-syarat dalam penentuan sebut harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.
- 11.2 Bagi kontrak bermasa (*time contract*), jumlah kuantiti adalah anggaran sahaja bagi tempoh kontrak yang ditetapkan.
- 11.3 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menyediakan kontrak asal serta salinan-salinan fotostat kontrak yang mana segala perbelanjaan tersebut adalah ditanggung oleh penyebut harga.

## **12.0 DUTI SETEM**

- 12.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh penyebut harga.

## **13.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 13.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 13.2 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkantuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## **14.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA**

- 14.1 Suruhanjaya berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/skop bekalan/perkhidmatan/kerja yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

## **15.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN**

Syarat –syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

### **15.1 PEMBAYARAN**

- 15.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invoice yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Persaingan berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

**DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2**  
*(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)*

**KATEGORI TEKNIKAL**

**MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK  
KATEGORI TEKNIKAL**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.4/2022 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Teknikal
1.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapkan dan ditandatangani <b>(Lampiran A2)</b>			
2.	Jadual Teknikal Spesifikasi Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat MyCC yang telah diisi dan dilengkapkan <b>(Lampiran A3)</b>			
3.	Penyerahan Contoh/Sampel dan Katalog <b>(Lampiran A4)</b>			

## **PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....  
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

Bagi

**SEBUT HARGA MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN MEMBERSIH DAN MENCUCI  
PEJABAT SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC) DI TINGKAT 14 & 15  
MENARA SSM**

**SEBUT HARGA MyCC(S) BIL. 4/2022**

Saya, (*Nama Wakil Syarikat*) \_\_\_\_\_ nombor kad pengenalan \_\_\_\_\_ yang mewakili (*Nama Syarikat*) \_\_\_\_\_ no.pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan atau member rasuah kepada mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau member rasuah kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
Nama:  
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat:

**JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

*Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat MyCC di Tingkat 14 & 15 Menara SSM Bagi Tempoh Dua (2) Tahun*

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
<b>1.</b>	<b>Kelengkapan yang perlu disediakan</b>						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Jenis Berus: Penyapu, berus lantai yang besar/kecil, berus tandas, berus sawang dan lain-lain.</li> <li>ii. Bahan Kimia: Semua jenis yang sesuai dengan semua jenis lantai, cermin, kusyen, tandas dan lain-lain.</li> <li>iii. Plastik hitam untuk buang sampah.</li> <li>iv. Bahan pengilap (Polisher).</li> <li>v. Pakaian seragam untuk pekerja.</li> <li>vi. Pengilap (mop).</li> <li>vii. Alat pewangi untuk mengelap telefon.</li> <li>viii. Tisu: <i>*Toilet roll and paper hand towel</i> (*nyatakan kuantiti)</li> <li>ix. Sabun pencuci tangan.</li> <li>x. Lain-lain alat mencuci.</li> </ul>					
<b>2.</b>	<b>Pembersihan Pejabat</b>						
2.1	Ruang kerja tingkat 14 & 15	Menyapu atau vacuum di semua kawasan ruang pejabat untuk memastikan sentiasa dalam keadaan bersih.	√				
2.2		Membersih habuk di permukaan kerusi/meja/almari/telefon.	√				
2.3		Membersih semua pintu kaca dan tombol pintu.	√				

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
2.4	Tingkat 14 & 15	Sampah di dalam bakul sampah hendaklah dibuang 2 kali sehari (pagi dan petang).	√				
2.5		Membersih lantai dan dinding di bahagian kawasan lif/lobi tingkat 14 & 15.	√				
2.6		Membersih kotoran pada siling (high dusting) dan sekiranya terlihat hendaklah dibersihkan bila-bila masa.		√			
2.7		<i>General pest control – cockroach, ants and rats</i>			√		
<b>3.</b>	<b>Tandas</b>						
3.1	Tingkat 14 & 15	Bilik air hendaklah dibersihkan 2 kali sehari bergantung kepada kekerapan kegunaanya.	√				
3.2		Menggunakan bahan-bahan pencuci (detergent) yang diluluskan untuk mencuci tempat-tempat membuang air kecil dan besar serta pastikan peralatan yang digunakan untuk mop lantai tandas hendaklah menggunakan baldi yang dikhaskan, bersih dan kemas.	√				
3.3		Mencuci lantai tandas dengan pembersih kuman. Keringkan supaya tiada tanda-tanda air.	√				
3.4		Membersih semua cermin di dalam tandas dengan <i>detergen</i> yang bersesuaian.	√				
3.5		Menambah tisu, tuala kertas C-fold, sanitari napkin, sabun pencuci tangan dan beg sanitari untuk semua tong sampah. Tambah apa yang perlu supaya	√				

Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
		tandas sentiasa dalam keadaan kemas dan beroperasi.					
3.6		Bersihkan dan kosongkan semua tong sampah dan ganti beg sanitari.	√				
3.7		Letakkan pewangi dan pencuci tangan di setiap tandas dan gantikan dari semasa ke semasa.			√		
<b>3.</b>	<b>Pengutipan dan Pembuangan Sisa Sampah</b>						
3.1		Mengutip dan membuang semua sisa sampah dalam pejabat ke tempat pengumpulan sisa sampah yang dikhaskan di dalam bangunan.	√				
3.2		Menjadi tanggungjawab kontraktor bagi memastikan tong sampah di tempat yang ditentukan tidak ada sampah yang berteraburan disekelilingnya. Sekiranya berlaku ia perlu dipungut dan dikemas dengan segera.	√				
<b>4.</b>	<b>Pantri</b>						
4.1		Menyapu dan mengemop lantai. Kekerapan 2 kali sehari (pagi dan petang) atau bila perlu.	√				
4.2		Mencuci sinki (pagi dan petang)	√				
4.3		Mengelap kabinet		√			
4.4		Mengemas dan mencuci peti ais		√			
<b>5.</b>	<b>Kes Kecemasan</b>						
5.1		Sekiranya sesuatu mesyuarat hendak diadakan di bilik mesyuarat, perhatian hendaklah diberikan sebelum atau selepas mesyuarat terhadap kebersihan lantai, penyusunan kerusi/meja. Ini bergantung kepada arahan pegawai yang bertugas.					
5.2		Lain-lain tugas yang berkaitan dengan kebersihan yang diarahkan oleh pegawai MyCC hendaklah dilaksanakan.					



Bil.	Lokasi/Tempat	Perkara / Kerja	Kekerapan			Kenyataan Penyebutharga (PATUH/TIDAK PATUH)	Catatan
			Harian	Mingguan	Bulanan		
<b>6.</b>	<b>Tenaga Pekerja</b>						
6.1		Untuk memastikan kerja-kerja disempurnakan, kontraktor hendaklah menyediakan satu (1) orang pekerja bagi setiap tingkat pejabat untuk menyiapkan kerja pada masa yang ditetapkan. Jika pekerja cuti, pengganti hendaklah disediakan.					
6.2		MyCC berhak mengarahkan kontraktor untuk memberhentikan atau memindahkan pekerja kepunyaan kontraktor jika pada pendapat jabatan ini pekerja tersebut berkelakuan kurang baik yang mana boleh merosakkan nama baik dan imej jabatan. Pekerja-pekerja kontraktor yang dilantik hendaklah mematuhi syarat Undang-undang Buruh Malaysia yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.					
6.3		Kontraktor bertanggungjawab ke atas sebarang kemalangan dan kerosakan terhadap harta benda dan apa-apa milik MyCC yang disebabkan oleh Kontraktor. Kontraktor adalah bertanggungjawab untuk membayar gantirugi bagi keadaan yang tersebut di atas.					
6.4		Kontraktor dinasihatkan mengambil insurans yang sesuai semasa menjalankan perkhidmatan ini.					
6.5		Masa bekerja: 7.30 pagi – 4.30 petang Masa rehat: 12.30 tengahari – 1.30 petang Waktu perkhidmatan: Hari bekerja biasa (5 hari seminggu) tidak termasuk Hari minggu dan Cuti Am					

## **LAMPIRAN A4**

(Contoh/Sampel/Katalog)

**DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2**  
*(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)*

**KATEGORI KEWANGAN**

**MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK  
KATEGORI KEWANGAN**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebut Harga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut Harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.4/2022 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
1.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) <b>(Lampiran B2)</b>			
2.	Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) (Sekiranya ada) <b>(Lampiran B3)</b>			
3.	<b>Lampiran Q</b> yang telah dilengkapi dan ditandatangani <b>(Lampiran B4)</b>			
4.	Keterangan Mengenai Pembekal <b>(Lampiran B5)</b>			
5.	Jadual Harga Bagi Spesifikasi Membersih dan Mencuci Pejabat yang telah diisi dan dilengkapi <b>(Lampiran B6)</b>			

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.4/2022 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
6.	Penyata Kewangan Bagi tiga (3) Bulan terakhir dilabelkan <b>(Lampiran B7)</b>			
7.	Senarai Nama Projek Yang Pernah Dilaksanakan dilabelkan <b>(Lampiran B8)</b>			

#### PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....  
 Nama Prinsipal :  
 No. K.P :  
 Tarikh :  
 Cop Syarikat :

## **LAMPIRAN B2**

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan)

## **LAMPIRAN B3**

(Sila lampirkan Salinan Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan  
sekiranya ada, sekiranya tiada; kosongkan ruangan ini)

**LAMPIRAN Q**

**No. Sebutharga:  
MyCC (S) Bil. 4/2022**

**BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN**

Kepada (Nama Syarikat) .....

.....

No. Telefon .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan .....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan  
dengan pembelian ini

**Sebutharga bagi Membekalkan  
Perkhidmatan Membersih dan Mencuci  
Pejabat Suruhanjaya Persaingan  
Malaysia (MyCC) di Tingkat 14 & 15  
Menara SSM, MyCC (S) Bil.4/2022**

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh  
Suruhanjaya (Alamat Lengkap)

**Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Menara SSM@Sentral, Level 15,  
No.7 Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur  
Sentral, 50623 Kuala Lumpur.**

No. Telefon 03-2273 2277

Tarikh Pelawaan: **23 Mei 2022 (Isnin)**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan Seperti di dalam dokumen sebutharga

1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki Mengikut syarat-syarat dalam kontrak

1.3 Arahan Pengiriman Bahagian Khidmat Pengurusan, Suruhanjaya Persaingan Malaysia

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda  
No. Sebutharga MyCC (S) Bil. 4/2022

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **31 Mei 2022 (Selasa), jam 12.00 tengahari.**

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup

Tarikh: .....

Tandatangan: .....

Nama Pegawai: .....

Jawatan: .....

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh penyebutharga	
	<p><b>Sebutharga bagi Membekalkan Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) di Tingkat 14 &amp; 15 Menara SSM, MyCC (S) Bil.4/2022</b></p> <p>Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan .....</p> <p>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>				
				Jumlah	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebutharga: .....

Nama dan K/P: .....

Tarikh : ..... Alamat Syarikat: .....



**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**  
**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

5. PENYETUJUAN

(i) Suruhanjaya tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

(i) Suruhanjaya adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa <sup>Barang-barang</sup><sub>Perkhidmatan</sub> yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam piawaian ini.

8. PENOLAKAN

(i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.

(ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Suruhanjaya segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(iii) Fasal-kecil (i) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Suruhanjaya untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkinan kontrak

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif Suruhanjaya Persaingan terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

**KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL**

- 1. NAMA SYARIKAT :**
- 2. ALAMAT SYARIKAT :**
- 3. NO. TELEFON :**  
**NO. FAX :**
- 4. TARIKH DITUBUHKAN :**
- 5. JENIS SYARIKAT :**
- 6. JENIS PERNIAGAAN :**
- 7. NAMA PENERUSI :**
- 8. KOMPOSISI MODAL :**
- 9. LEMBAGA PENGARAH :**
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.
- 10. NAMA DAN KEWARGANEGARAAN AHLI LEMBAGA PENGARAH :**
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.

**11. PENDAFTARAN SYARIKAT :**

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh ditubuhkan :

**12. PENDAFTARAN PERBENDAHARAAN :**

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh Mula Pendaftaran :
- c. Bidang Pendaftaran :
  - i.
  - ii.
  - iii.
  - iv.

**13. STATUS SYARIKAT :**

- a. 100% Kepunyaan Syarikat Tempatan
- b. Perkongsian Antara syarikat Tempatan/ Luar Negeri
- c. Syarikat Luar Negeri
- d. Lain- Lain ( Sila Nyatakan)

**14. PERATURAN KAKITANGAN :**

- a. Bumiputera
- b. Bukan Bumiputera

**15. MODAL :**

- a. Modal Dibenarkan :
- b. Modal Berbayar :

**16. BANK :**

- a. Nama Bank :
- b. No. Akaun Bank :

**17. BILANGAN KAKITANGAN :**

	<b>Bumiputera</b>	<b>Bukan Bumiputera</b>	<b>Lain-Lain</b>
Pentadbiran/Pengurusan			
Teknikal/ Profesional			
Lain-Lain (nyatakan)			

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

**Saya memperakui segala keterangan yang disertakan adalah benar.**

T/TANGAN PENYEBUT HARGA : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

JAWATAN RASMI DALAM SYARIKAT : \_\_\_\_\_

T/TANGAN SAKSI : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_

Suruhanjaya Persaingan (MyCC)  
Level 15 Menara SSM@Sentral,  
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur.

**JADUAL HARGA**

*Perkhidmatan Membersih dan Mencuci Pejabat Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) di Tingkat 14 & 15 Menara SSM bagi tempoh dua (2) tahun*

<b>Bil.</b>	<b>Perkara / Kerja</b>	<b>Harga Tawaran (RM)</b>
<b>1.</b>	<b>PEKERJA PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN</b> i. 2 Orang Pekerja  Melaksanakan kerja-kerja pembersihan di ruang kerja, tandas, pantri, kawasan lif/lobi pejabat MyCC serta pengutipan dan pembuangan sampah termasuk peralatan dan bahan cucian.	
	<b>JUMLAH BAYARAN (SEBULAN)</b>	
	<b>JUMLAH KESELURUHAN DUA (2) TAHUN</b>	

## **LAMPIRAN B7**

Sila lampirkan Penyata Kewangan tiga (3) bulan terakhir

**LAMPIRAN B8****1. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :**

<b>Bil</b>	<b>Nama Projek</b>	<b>Tahun Projek Dilaksanakan</b>	<b>Tempoh Pelaksanaan</b>	<b>Organisasi</b>	<b>Nilai Projek (RM)</b>	<b>Jumlah Kakitangan yang terlibat</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.



