



DOKUMEN SEBUT HARGA

UNTUK

**SEBUT HARGA MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN REKABENTUK &
PERCETAKAN BUKU LAPORAN TAHUNAN MyCC 2023 DALAM BAHASA
MALAYSIA DAN BAHASA INGGERIS**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL : 1/2025

DISEDIAKAN OLEH :

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAX: 03-2272 2293**

Peringatan :

PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN SEBUT HARGA. PENYEBUTHARGA YANG MEMBUAT SEBUT HARGA TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	KENYATAAN SEBUT HARGA	3
2.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUTHARGA	3
3.0	PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN	4
4.0	MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT	4
5.0	PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA	4
6.0	PERTANYAAN	6
7.0	HARGA TAWARAN	6
8.0	MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK BALIK TAWARAN	6
9.0	TEMPOH SAH LAKU TAWARAN	7
10.0	SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA	7
11.0	KONTRAK	7
12.0	DUTI SETEM	7
13.0	PERINGATAN MENGENAI RASUAH	7
14.0	PENERIMAAN SEBUT HARGA	8
15.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	8

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN A	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL	9
LAMPIRAN A1	JADUAL TEKNIKAL SPESIFIKASI REKABENTUK BUKU LAPORAN AKHIR	10
LAMPIRAN A2	PENYERAHAN CONTOH/SAMPEL DAN KATALOG	14
LAMPIRAN A3	CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN	15
LAMPIRAN B	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN	16
LAMPIRAN B1	SURAT AKUAN PEMBIDA	18
LAMPIRAN B2	SALINAN SIJIL AKAUN PENDAFTARAN DARI KEMENTERIAN KEWANGAN & SIJIL PENDAFTARAN SSM	20
LAMPIRAN B3	SALINAN SALINAN SIJIL AKAUN BUMIPUTERA DARI KEMENTERIAN KEWANGAN (SEKIRANYA ADA)	21
LAMPIRAN B4	LAMPIRAN Q	22
LAMPIRAN B5	BORANG KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL	26
LAMPIRAN B6	JADUAL HARGA SPESIFIKASI REKABENTUK DAN PERCETAKAN BUKU LAPORAN AKHIR	29
LAMPIRAN B7	SALINAN PENYATA KEWANGAN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR (DISEMBER 2024, JANUARI 2025 & FEBRUARI 2025)	32
LAMPIRAN B8	SENARAI NAMA PROJEK YANG PERNAH DILAKSANAKAN	33

Semua penyebutharga hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

1.0 KENYATAAN SEBUT HARGA

1.1 Tujuan Sebut harga

- 1.1.1 Sebut harga ini adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat dalam bidang perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan masih dibenarkan untuk membuat sebut harga pada masa ini untuk perkhidmatan yang tersebut di atas.
- 1.1.2 Pelawaan ini adalah terikat kepada arahan–arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

1.2 Tempoh Sebut harga

- 1.2.1 Tempoh Sebut Harga bagi perolehan ini adalah selama **15 hari kalendar bermula pada 25 Februari 2025 (Selasa) dan tarikh tutup sebut harga adalah pada 11 Mac 2025 (Selasa).**
- 1.2.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan tawaran **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada 11 Mac 2025 (Selasa)**. Tawaran yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

1.3 Harga Indikatif

- 1.3.1 Harga Indikatif Jabatan bagi perkhidmatan ini adalah sebanyak RM150,000.00. Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Suruhanjaya atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak Suruhanjaya tidak menjamin bahawa penyebut harga akan dipilih dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

2.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga.

2.1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUT HARGA

- 2.1.1 Semua syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Media Cetak (222002) atau Rekabentuk Percetakan (221615)**.

- 2.1.2 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.
- 2.1.3 Penyebut harga ini adalah terbuka kepada syarikat-syarikat **bertaraf bumiputera** ataupun **bukan bumiputera**. Bagi syarikat yang bertaraf bumiputera, salinan Sijil Taraf Bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.
- 2.1.4 Sebut harga hendaklah dibuat di atas borang-borang yang telah disediakan (selepas ini dipanggil "Dokumen Sebut Harga"). Borang-borang lain tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang asal yang mengandungi ruang-ruang yang sama dan serupa dari segi ukurannya.
- 2.1.5 Penyebut harga mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan;
- 2.1.6 Penyebut harga hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai Sebut Harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan penyebut harga ditolak;

3.0 PEMBETULAN DAN PINDAAN KESILAPAN

- 3.1 Semua pembetulan / pindaan ke atas kesilapan – kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang menandatangani Dokumen Sebut harga serta dicop dengan Cop Syarikat penyebut harga. Tandatangan ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.

4.0 MAKLUMAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT

- 4.1 Penyebutharga perlu menyediakan maklumat mengenai syarikat dengan melengkapkan **Lampiran B5** dan menyertakan **Profil Syarikat**.
- 4.2 Penyebut harga perlu menyatakan pengalaman syarikat dalam perkhidmatan yang tersebut di atas dengan mengemukakan nama-nama dan alamat syarikat atau agensi yang terlibat. **Lampiran B8**

5.0 PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Tawaran Sebut harga yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

i. **Kategori Teknikal**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Tawaran Teknikal secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada keciciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Kategori Kewangan**

- (a) SATU (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan DUA (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy*.
- (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah di jilidkan bersama dengan Tawaran Harga secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada keciciran maklumat.
- (c) Ketiga-tiga Tawaran Harga di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Kategori Kewangan**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

5.2 Bagi Kategori Kewangan di atas hendaklah disertakan dengan **DOKUMEN SOKONGAN** yang mengandungi:

Sijil Pendaftaran Kewangan, Pendaftaran Taraf Bumiputera (sekiranya ada), Profil Syarikat, Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir dan lain-lain maklumat tambahan berkaitan **DAN** dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
MyCC (S) Bil:1/2025**

- 5.3 Penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen Sebut Harga yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup Sebut Harga seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN PENGURUSAN KORPORAT
SURUHANJAYA PERSAINGAN (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- 5.4 Serahan Dokumen Sebut Harga secara emel atau faks **Tidak Akan Dipertimbangkan.**
- 5.5 Semua dokumen yang dikemukakan bersama Dokumen Sebut Harga oleh Penyebutharga adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- 5.6 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima Tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Tawaran Sebut Harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Sebut Harga dan keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.
- 5.7 **Tarikh tutup** bagi mengemukakan tawaran ialah pukul **12.00 tengahari, pada 11 Mac 2025 (Selasa).**
- 5.8 Pihak Suruhanjaya berhak menolak mana-mana dokumen yang tidak lengkap atau lewat diterima.

6.0 PERTANYAAN

- 6.1 Sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini bolehlah menghubungi pegawai yang berkenaan seperti di bawah:

Cik Nurin Qistina binti Abdullah
Tel: +603-2273 2277
Emel: nuringistina@mycc.gov.my

ATAU

Cik Noor Haffini binti Mohd Noor
Tel: 03-2273 2277
Emel: haffini@mycc.gov.my

7.0 HARGA TAWARAN

- 7.1 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh

dipinda selepas sebut harga ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.

8.0 MENARIK BALIK TAWARAN / MENOLAK TAWARAN

8.1 Penyebut harga tidak boleh menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran dibuat. Jika penyebut harga menarik diri atau menolak tawaran, nama penyebut harga akan dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan tatatertib, termasuk penggantungan pendaftaran.

9.0 TEMPOH SAH LAKU TAWARAN

9.1 Tempoh sah laku sebut harga ini ialah selama 90 hari bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

10.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

10.1 Suruhanjaya tidak terikat dengan sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad. Suruhanjaya tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari penyebut harga berkenaan atas sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

10.2 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Suruhanjaya dan adalah terikat dengan syarat dan terma yang terkandung dalam Perjanjian tersebut.

11.0 KONTRAK

11.1 Surat perjanjian tidak akan diadakan bagi kontrak yang bernilai kurang daripada RM50,000.00 sementara bagi kontrak yang bernilai lebih daripada RM50,000.00 satu perjanjian akan diadakan. Penyebutharga yang berjaya adalah terikat dengan syarat-syarat perjanjian tersebut. Sebarang pindaan terhadap dokumen kontrak akan diberitahu kelak. Syarat-syarat dalam penentuan sebut harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

11.2 Bagi kontrak bermasa (*time contract*), jumlah kuantiti adalah anggaran sahaja bagi tempoh kontrak yang ditetapkan.

11.3 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menyediakan kontrak asal serta salinan-salinan fotostat kontrak yang mana segala perbelanjaan tersebut adalah ditanggung oleh penyebut harga.

12.0 DUTI SETEM

12.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh penyebut harga.

13.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

13.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawarkan atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

13.2 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

14.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

14.1 Suruhanjaya berhak menerima kesemua atau sebahagian daripada spesifikasi/skop bekalan/perkhidmatan/kerja yang telah ditawarkan daripada mana-mana tawaran sebut harga.

15.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Syarat –syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

15.1 PEMBAYARAN

15.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invoice yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Persaingan berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

15.2 PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, TIPUAN BIDA, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG

15.2.1 Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya syarikat, kakitangan, perkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh syarikat dengan Kerajaan, atau didapati terlibat dengan tipuan bida oleh Suruhanjaya Persaingan Malaysia, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada Syarikat untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.

- 15.2.2 Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- 15.2.3 Pihak-pihak bersetuju bahawa Syarikat tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.

16.0 PERTIKAIAN

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara SURUHANJAYA dengan penyebutharga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara SURUHANJAYA dengan Penyebutharga, dirujuk kepada pertimbangtaraan dua orang, seorang dilantik oleh SURUHANJAYA dan seorang oleh Penyebutharga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2
(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI TEKNIKAL

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Teknikal. Penyebut harga hendaklah memastikan Kategori Teknikal tidak menyatakan nama atau logo syarikat dan lengkap diisi yang merangkumi semua item-item yang dinyatakan seperti di bawah. Kegagalan Penyebut harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.1/2025 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Teknikal
1.	Jadual Teknikal Spesifikasi Rekabentuk Laporan Tahunan MyCC 2023 yang telah diisi dan dilengkapkan Lampiran A1			
2.	Penyerahan Contoh/Sampel dan Katalog Lampiran A2			
3.	Cadangan Jadual Pelaksanaan dilabelkan Lampiran A3			

JADUAL TEKNIKAL

Spesifikasi Membekalkan Perkhidmatan Rekabentuk & Percetakan Buku Laporan Tahunan MyCC 2023
Dalam Bahasa Malaysia Dan Bahasa Inggeris.

Bil.	Perkara / Kerja	Kenyataan Penyebutharga (YA/TIDAK)	Cadangan (Jika ada)
1.	KEPERLUAN AM		
1.1	<p>Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga:</p> <p>a) Sekurang-kurangnya tiga (3) Cadangan Reka Bentuk (Proposed Designs) dalam bentuk Visual Mock-up kepada MyCC yang mengandungi perkara- perkara berikut:</p> <p style="margin-left: 40px;">I. Reka bentuk Kulit Depan (Front Cover) II. Reka bentuk Pembahagi Bab (Chapter Separators) III. Reka bentuk Halaman Dalam Buku (Inner Pages) IV. Reka bentuk Graf, Diagram, Carta dan Jadual</p> <p>b) Contoh jenis kertas</p> <p>c) Contoh laporan tahunan jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan dan lain-lain bahan penerbitan yang berkaitan yang pernah diterbitkan oleh Pembekal.</p> <p>d) Profil Pereka Grafik</p> <p>e) Senarai dan Salinan Laporan Tahunan yang pernah dikendalikan oleh Pereka Grafik berkenaan.</p>		
1.2	<p>Menyediakan khidmat Pereka Grafik yang berpengalaman dengan kriteria berikut:</p> <p>a) Pereka Grafik Mesti Bekerja Berpasukan:</p> <p style="margin-left: 40px;">Pembekal perlu menyediakan sekurang-kurangnya dua (2) orang Pereka Grafik yang akan bekerja secara berpasukan.</p>		

Bil.	Perkara / Kerja	Kenyataan Penyebutharga (YA/TIDAK)	Cadangan (Jika ada)
	<p>b) Pengalaman Kerja:</p> <p>i) Pereka Grafik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya selama 5 tahun dalam bidang Reka Bentuk Grafik • Pernah mengendalikan penerbitan Laporan Tahunan jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan dan lain-lain bahan penerbitan yang berkaitan dari segi penyediaan konsep, mereka bentuk grafik dan membuat kerja-kerja typesetting <p>ii) Pereka Grafik Kanan (Senior Graphic Designer):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya selama 10 tahun dalam bidang Reka Bentuk Grafik. • Mempunyai pengalaman dan kemahiran tinggi dalam menyediakan konsep, mereka bentuk grafik dan membuat kerja-kerja typesetting untuk penerbitan Laporan Tahunan jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan dan lain- lain bahan penerbitan yang berkaitan. <p>c) Mempunyai Peralatan dan Perisian Lengkap:</p> <p>Pembekal perlu membekalkan Pereka Grafik yang ditugaskan dengan peralatan dan perisian yang lengkap bagi melaksanakan kerja-kerja penyediaan konsep, reka bentuk grafik, typesetting dan lain-lain kerja yang berkaitan.</p>		
1.3	<p>Pihak Pembekal haruslah menjalankan kerja-kerja kawalan kualiti seperti berikut:</p> <p>a) Menyemak dan membaca pruf (proofreading) dan memastikan tiada kesalahan dari segi ejaan, reka bentuk, visual, layout, format dan penyeragaman (standardisation) pada Reka Bentuk Grafik (termasuk Graf, Diagram, Carta, Jadual).</p> <p>b) Menyediakan Artwork Akhir Berwarna (Coloured Final Artwork) untuk kelulusan sebelum Pruf Warna (Colour Proof).</p> <p>c) Menyediakan Pisah Warna dan Pruf Warna (Colour Separation & Colour Proof) sekurang-kurangnya 50</p>		

Bil.	Perkara / Kerja	Kenyataan Penyebutharga (YA/TIDAK)	Cadangan (Jika ada)
	muka surat untuk kelulusan MyCC sebelum cetakan dibuat.		
1.4	<p>Menyediakan perkhidmatan Penyuntingan (Editing), Bacaan Pruf (<i>Proof-reading</i>), Content-writing dan menterjemah seperti berikut:</p> <p>a) Menyunting dan membaca pruf seluruh laporan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris;</p> <p>b) Menyediakan perkhidmatan content-writing dan penyuntingan bagi Perutusan Menteri, Prakata Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif berdasarkan kata kunci yang disediakan oleh MyCC dan perlu diterjemahkan kepada Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris;</p> <p>c) Membuat pindaan hingga peringkat terakhir yang diluluskan oleh MyCC.</p>		
1.5	<p>Penulis (Content Writer atau Editor) hendaklah sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman menulis Perutusan Menteri dan Prakata Pengurusan Tertinggi jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan atau lain-lain penerbitan yang berkaitan:</p> <p>Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga:</p> <p>a) Profil penulis (Content Writer atau Editor).</p> <p>b) Senarai dan Salinan Laporan Tahunan yang pernah dikendalikan oleh Penulis berkenaan.</p>		
1.6	<p>Penterjemah haruslah yang berkelayakan dari DBP / ITBM dan perlu mengemukakan Salinan sijil DBP / ITBM serta dipersetujui oleh MyCC.</p> <p>Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga:</p> <p>a) Profil Penterjemah.</p> <p>b) Senarai dan Salinan Laporan Tahunan yang pernah dikendalikan oleh Penterjemah berkenaan.</p>		

Bil.	Perkara / Kerja	Kenyataan Penyebutharga (YA/TIDAK)	Cadangan (Jika ada)
1.7	Sebarang pindaan yang dilakukan pada versi Bahasa Inggeris / Bahasa Melayu haruslah turut dipinda di terjemahan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris secara seiringan.		
2. KONSEP KREATIF DAN REKABENTUK			
2.1	Menyediakan Konsep Kreatif dan Reka Bentuk Kulit Buku yang dapat memaparkan isi kandungan buku. Logo Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) hendaklah di paparkan di muka depan buku.		
2.2	Konsep Kreatif dan Reka Bentuk yang dicadangkan perlu berserta rasional rekabentuk berasaskan Tema yang ditetapkan.		
2.3	Menyediakan <i>Finish Artwork</i> termasuk <i>Photo Retouching</i> , <i>Ilustrasi Vektor</i> , <i>Infografik</i> , dan <i>ilustrasi</i> dalam resolusi tinggi.		
2.4	Membekal gambar atau imej dari <i>Image Bank</i> yang dianggarkan sebanyak 50 keping.		
3. PENCETAKAN BUKU			
	<p>Cetakan Digital</p> <p>a) Saiz: (W) 175mm x (L) 255mm (saiz tertutup)</p> <p>b) Material: Muka Hadapan - 310gsm Art Card Teks (Inner pages) – 100gsm Simili Paper</p> <p>c) Warna: Bahagian muka hadapan - 4 warna x 4 warna Bahagian Editorial - 4 warna x 4 warna Bahagian Akaun - 2 warna x 2 warna</p> <p>d) Muka Surat: 180 hingga 200 muka surat termasuk muka hadapan Muka hadapan - 4 muka surat</p>		

Bil.	Perkara / Kerja	Kenyataan Penyebutharga (YA/TIDAK)	Cadangan (Jika ada)
	<p>e) Kemasan: Dijilid dengan kemasan jahitan benang Muka hadapan - Matt lamination, Spot UV dan Emboss/Deboss</p> <p>f) Visual Mock-Up: Pencetakan pada material sebenar (Draf pertama) - 2 salinan</p> <p>Pencetakan pada material sebenar (Draf kedua) - 2 salinan</p> <p>Pencetakan pada material sebenar (Draf akhir) - 10 salinan</p>		
4.	PEMBEKALAN KERTAS PELEKAT (STICKER)		
	<p>a) Pelekat (Sticker) "Kertas Statut" untuk Buku (150 keping)</p> <p>Saiz: 16cm x 5cm Warna: Hitam / Putih Teks: Akan dibekalkan kepada Pembekal</p> <p>b) Menampal Kertas Pelekat 'Kertas Statut' pada 150 salinan Buku Laporan MyCC 2023</p>		
5.	KANDUNGAN VISUAL DAN FOTOGRAFI		
5.1	Memilih atau mendapatkan imej berkualiti tinggi yang mencerminkan operasi MyCC, tenaga kerja serta keterlibatan dalam komuniti.		
5.2	Menyediakan sesi penggambaran professional selama 3 hari (sekitar Lembah Klang) jika diperlukan, termasuk potret eksekutif, persekitaran pejabat atau fasiliti tertentu.		
6.	SUNTINGAN VIDEO		
6.1	Menyunting video mengenai ringkasan laporan tahunan berdurasi antara 2 hingga 3 minit.		

Bil.	Perkara / Kerja	Kenyataan Penyebutharga (YA/TIDAK)	Cadangan (Jika ada)
7.	VERIS DIGITAL INTERAKTIF (JIKA DIPERLUKAN)		
7.1	<p>Menyediakan buku laporan tahunan versi digital interaktif dengan ciri seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bahagian yang boleh diklik b) Embedded multimedia c) Navigasi mesra pengguna bagi peranti mudah alih 		
7.2	<p>Memastikan keserasian dengan pelbagai platform digital (laman web dan peranti mudah alih) serta aksesibiliti bagi pengguna kurang Upaya.</p>		

(Contoh/Sampel/Katalog)

Cadangan Jadual Pelaksanaan/Jadual Kerja

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2
(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

KATEGORI KEWANGAN

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK KATEGORI KEWANGAN

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Kategori Kewangan. Penyebut harga hendaklah memastikan Kategori Kewangan adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan Penyebut harga melaksanakan demikian akan mengakibatkan Tawaran Sebut Harga Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.1/2025 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
1.	Surat Akuan Pembida yang telah dilengkapi dan ditandatangani Lampiran B1			
2.	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan dan Sijil Pendaftaran SSM Lampiran B2			
2.	Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Sekiranya ada) Lampiran B3			
3.	Lampiran Q yang telah dilengkapi dan ditandatangani Lampiran B4			
4.	Keterangan Mengenai Pembekal (Lampiran B5)			

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (S), Bil.1/2025 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Penyebut Harga	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	Muka Surat di Tawaran Harga
5.	Jadual Harga Bagi Spesifikasi Rekabentuk Buku Laporan yang telah diisi dan dilengkapkan Lampiran B6			
6.	Penyata Kewangan Bagi tiga (3) Bulan terakhir (Disember 2024, Januari 2025 & Februari 2025) Lampiran B7			
7.	Senarai Nama Projek Yang Pernah Dilaksanakan dilabelkan Lampiran B8			

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal :
 No. K.P :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUT HARGA MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN REKABENTUK & PERCETAKAN BUKU LAPORAN
TAHUNAN MyCC 2023 DALAM BAHASA MELAYU DAN BAHASA INGGERIS BAGI SURUHANJAYA
PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)**

SEBUT HARGA MyCC(S) BIL. 1/2025

Saya, *(Nama Wakil Syarikat)* _____
nombor kad pengenalan _____ yang mewakili
(Nama Syarikat) _____ no.pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____ dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:-

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi sebut harga di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan *di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

LAMPIRAN B2

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akaun Pendaftaran dari Kementerian Kewangan dan Sijil Pendaftaran SSM)

LAMPIRAN B3

(Sila lampirkan Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan sekiranya ada, sekiranya tiada; kosongkan ruangan ini)

LAMPIRAN Q

**No. Sebut Harga:
MyCC (S) Bil. 1/2025**

**BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Suruhanjaya
(Alamat Lengkap)

No. Telefon

**Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC)
Bahagian Pengurusan Korporat
Menara SSM@Sentral, Level 15,
No.7 Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur
Sentral, 50623 Kuala Lumpur.**

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
dengan pembelian ini

No. Telefon 03-2273 2277

**Sebut Harga Membekalkan Perkhidmatan
Rekabentuk & Buku Laporan Tahunan MyCC
2023 Dalam Bahasa Melayu Dan Bahasa
Inggeris bagi Suruhanjaya Persaingan
Malaysia (MyCC), MyCC (S), Bil.1/2025**

Tarikh Pelawaan: 25 Februari 2025 (Selasa)

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan ..Seperti di dalam dokumen sebut harga
- 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki ..Mengikut syarat-syarat dalam kontrak
- 1.3 Arahan Pengiriman ..Bahagian Pengurusan Korporat, Suruhanjaya Persaingan Malaysia
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
No. Sebutharga MyCC (S) Bil. 1/2025
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **11 Mac 2025 (Selasa), jam 12.00 tengahari.**
- 1.6 Tempoh sahlaku sebut harga hendaklah90..... hari selepas tarikh tutup

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh penyebutharga	
	<p>Sebut Harga Membekalkan Perkhidmatan Rekabentuk & Percetakan Penerbitan Buku Laporan Tahunan MyCC 2023 Dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bagi Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC), MyCC (S), Bil.1/2025</p> <p>Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan ditawarkan</p> <p>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan</p>				
				Jumlah	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah
*wajib nyatakan

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebutharga:

Nama dan K/P:

Tarikh :

Alamat Syarikat:

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang
SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

5. PENYETUJUAN

- (i) Suruhanjaya tidak terikat untuk menyetujui sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Suruhanjaya adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa ^{Barang-barang}_{Perkhidmatan} yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam piawaian ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Suruhanjaya segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Suruhanjaya untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkinan kontrak

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif Suruhanjaya Persaingan terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

KETERANGAN MENGENAI PEMBEKAL

- 1. NAMA SYARIKAT :**
- 2. ALAMAT SYARIKAT :**
- 3. NO. TELEFON :**
- NO. FAX :**
- EMEL :**
- 4. TARIKH DITUBUHKAN :**
- 5. JENIS SYARIKAT :**
- 6. JENIS PERNIAGAAN :**
- 7. NAMA PENERUSI :**
- 8. KOMPOSISI MODAL :**
- 9. LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.
- 10. NAMA DAN KEWARGANEGARAAN AHLI LEMBAGA PENGARAH :**
 - a.
 - b.
 - c.

11. PENDAFTARAN SYARIKAT :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh ditubuhkan :

12. PENDAFTARAN PERBENDAHARAAN :

- a. No. Pendaftaran :
- b. Tarikh Mula Pendaftaran :
- c. Bidang Pendaftaran :
 - i.
 - ii.
 - iii.

13. STATUS SYARIKAT :

- a. 100% Kepunyaan Syarikat Tempatan
- b. Perkongsian Antara syarikat Tempatan/ Luar Negeri
- c. Syarikat Luar Negeri
- d. Lain- Lain (Sila Nyatakan)

14. PERATURAN KAKITANGAN :

- a. Bumiputera
- b. Bukan Bumiputera

15. MODAL :

- a. Modal Dibenarkan :
- b. Modal Berbayar :

16. BANK :

- a. Nama Bank :
- b. No. Akaun Bank :

17. BILANGAN KAKITANGAN :

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-Lain
Pentadbiran/Pengurusan			
Teknikal/ Profesional			
Lain-Lain (nyatakan)			

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Saya memperakui segala keterangan yang disertakan adalah benar.

T/TANGAN PENYEBUTHARGA : _____

TARIKH : _____

NAMA : _____

JAWATAN RASMI DALAM SYARIKAT : _____

T/TANGAN SAKSI : _____

NAMA : _____

JAWATAN : _____

Suruhanjaya Persaingan (MyCC)
Level 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50623 Kuala Lumpur.

JADUAL HARGA

Spesifikasi Rekabentuk & Percetakan Penerbitan Buku Laporan Tahunan MyCC 2023 Dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.

Perkara / Kerja	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
1. KEPERLUAN AM		
<p>1.1 Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sekurang-kurangnya tiga (3) Cadangan Reka Bentuk (Proposed Designs) dalam bentuk Visual Mock-up kepada MyCC yang mengandungi perkara-perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> i) Reka bentuk Kulit Depan (<i>Front Cover</i>) ii) Reka bentuk Pembahagi Bab (<i>Chapter Separators</i>) iii) Reka bentuk Halaman Dalam Buku (<i>Inner Pages</i>) vi) Reka bentuk Graf, Diagram, Carta dan Jadual b) Sekurang-kurangnya tiga (3) Cadangan Tema (Proposed Themes) buku laporan tahunan yang bersesuaian kepada MyCC c) Contoh jenis kertas. d) Contoh laporan tahunan jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan dan lain-lain bahan penerbitan yang berkaitan yang pernah diterbitkan oleh Pembekal. e) Profil Pereka Grafik. f) Senarai dan Salinan Laporan Tahunan yang pernah dikendalikan oleh Pereka Grafik berkenaan. 		

Perkara / Kerja	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
<p>1.2 Menyediakan khidmat Pereka Grafik yang berpengalaman dengan kriteria berikut:</p> <p>a) Pereka Grafik Mesti Bekerja Berpasukan:</p> <p>(i) Pembekal perlu menyediakan sekurang-kurangnya dua orang Pereka Grafik yang akan bekerja secara berpasukan.</p> <p>b) Pengalaman Kerja:</p> <p>(i) Pereka Grafik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya selama 5 tahun dalam bidang Reka Bentuk Grafik. • Pernah mengendalikan penerbitan Laporan Tahunan jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan dan lain-lain bahan penerbitan yang berkaitan dari segi penyediaan konsep, mereka bentuk grafik dan membuat kerja-kerja <i>typesetting</i>. <p>(ii) Pereka Grafik Kanan (<i>Senior Graphic Designer</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai pengalaman sekurang-kurangnya selama 10 tahun dalam bidang Reka Bentuk Grafik. • Mempunyai pengalaman dan Kemahiran tinggi dalam menyediakan konsep, mereka bentuk grafik dan membuat kerja-kerja <i>typesetting</i> untuk penerbitan Laporan Tahunan jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan dan lain-lain bahan penerbitan yang berkaitan. <p>c) Mempunyai Peralatan dan Perisian Lengkap:</p> <p>Pembekal perlu membekalkan Pereka Grafik yang ditugaskan dengan peralatan dan perisian yang lengkap bagi melaksanakan kerja-kerja penyediaan</p>		

	Perkara / Kerja	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
	konsep, reka bentuk grafik, typesetting dan lain-lain kerja yang berkaitan.		
1.3	<p>Pihak Pembekal haruslah menjalankan kerja-kerja kawalan kualiti seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyemak dan membaca pruf (<i>proofreading</i>) dan memastikan tiada kesalahan dari segi ejaan, reka bentuk, <i>visual, layout, format</i> dan penyeragaman (<i>standardisation</i>) pada Reka Bentuk Grafik (termasuk Graf, Diagram, Carta, Jadual). b) Menyediakan Artwork Akhir Berwarna (<i>Coloured Final Artwork</i>) untuk kelulusan sebelum Pruf Warna (<i>Colour Proof</i>). c) Menyediakan Pisah Warna dan Pruf Warna (<i>Colour Separation and Colour Proof</i>) sekurang-kurangnya 50 muka surat untuk kelulusan MyCC sebelum cetakan dibuat. 		
1.4	<p>Menyediakan perkhidmatan Penyuntingan (Editing), Bacaan Pruf (<i>Proof-reading</i>), <i>Content-writing</i> dan menterjemah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menyunting dan membaca pruf seluruh laporan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris; b) Menyediakan perkhidmatan content-writing dan penyuntingan bagi Perutusan Menteri, Prakata Pengerusi dan Ketua Pegawai Eksekutif Berdasarkan kata kunci yang disediakan oleh MyCC dan perlu diterjemahkan kepada Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris; c) Membuat pindaan hingga peringkat terakhir yang diluluskan oleh MyCC. 		
1.5	<p>Penulis (Content Writer atau Editor) hendaklah sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman menulis Perutusan Menteri dan Prakata Pengurusan Tertinggi jabatan / agensi / badan berkanun Kerajaan atau lain-lain bahan penerbitan yang berkaitan.</p> <p>Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga:</p>		

Perkara / Kerja	Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
<ul style="list-style-type: none"> a) Profil penulis (Content Writer atau Editor). b) Senarai dan Salinan Laporan Tahunan yang pernah dikendalikan oleh Penulis berkenaan. 		
<p>1.6 Penterjemah haruslah yang berkelayakan dari DBP / ITBM dan perlu mengemukakan salinan sijil DBP / ITBM serta dipersetujui oleh MyCC.</p> <p>Mengemukakan perkara-perkara seperti di bawah semasa menawarkan sebut harga:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Profil Penterjemah. b) Senarai dan Salinan Laporan Tahunan yang pernah dikendalikan oleh Penterjemah berkenaan. 		
<p>1.7 Sebarang pindaan yang dilakukan pada versi Bahasa Inggeris / Bahasa Melayu haruslah turut dipinda diterjemahan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris secara seiringan.</p>		
<p>2. KONSEP KREATIF DAN REKABENTUK</p>		
<p>2.1 Menyediakan Konsep Kreatif dan Reka Bentuk Kulit Buku yang dapat memaparkan isi kandungan buku. Logo Suruhanjaya Persaingan Malaysia (MyCC) hendaklah di paparkan di muka depan buku.</p>		
<p>2.2 Konsep Kreatif dan Reka Bentuk yang dicadangkan perlu berserta rasional rekabentuk berasaskan Tema yang ditetapkan.</p>		
<p>2.3 Menyediakan <i>Finish Artwork</i> termasuk <i>Photo Retouching</i>, <i>Ilustrasi Vektor</i>, <i>Infografik</i>, dan ilustrasi dalam resolusi tinggi.</p>		
<p>2.4 Membekal gambar atau imej dari Image Bank yang dianggarkan sebanyak 50 keping.</p>		

Perkara / Kerja		Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
3.	PENCETAKAN BUKU		
3.1	<p>Cetakan Digital</p> <p>a) Saiz: (W) 175mm x (L) 255mm (saiz tertutup)</p> <p>b) Material: Muka Hadapan - 310gsm Art Card Teks (Inner pages) - 100gsm Simili Paper</p> <p>c) Warna: Bahagian muka hadapan - 4 warna x 4 warna Bahagian Editorial - 4 warna x 4 warna Bahagian Akaun - 2 warna x 2 warna</p> <p>d) Muka Surat: 180 hingga 200 muka surat termasuk Muka hadapan Muka hadapan - 4 muka surat</p> <p>e) Kemasan: Dijilid dengan kemasan jahitan benang Muka hadapan - Matt lamination, Spot UV Emboss/Deboss</p> <p>f) Visual Mock-Up: Pencetakan pada material sebenar (Draf pertama) - 2 salinan Pencetakan pada material sebenar (Draf kedua) - 2 salinan Pencetakan pada material sebenar (Draf akhir) - 10 salin</p>		
4.	PEMBEKALAN KERTAS PELEKAT (STICKER)		
	<p>a) Pelekat (Sticker) "Kertas Statut" untuk Buku (150 keping)</p> <p>a. Saiz: 16cm x 5cm</p> <p>b. Warna: Hitam / Putih</p> <p>c. Teks: Akan dibekalkan kepada Pembekal</p> <p>b) <u>Menampal Kertas Pelekat</u> 'Kertas Statut' pada 150 salinan Buku Laporan Tahunan MyCC 2023.</p>		

Perkara / Kerja		Harga Seunit (RM)	Harga (RM)
5.	KANDUNGAN VISUAL DAN FOTOGRAFI		
5.1	Memilih atau mendapatkan imej berkualiti tinggi yang mencerminkan operasi MyCC, tenaga kerja serta keterlibatan dalam komuniti.		
5.2	Menyediakan sesi penggambaran professional selama 3 hari (sekitar Lembah Klang) jika diperlukan, termasuk potret eksekutif, persekitaran pejabat atau fasiliti tertentu.		
6.	SUNTINGAN VIDEO		
6.1	Menyunting video mengenai ringkasan laporan tahunan berdurasi antara 2 hingga 3 minit.		
7.	VERSI DIGITAL INTERAKTIF (JIKA DIPERLUKAN)		
7.1	Menyediakan buku laporan tahunan versi digital interaktif dengan ciri seperti: <ul style="list-style-type: none"> a) Bahagian yang boleh diklik b) Embedded multimedia c) Navigasi mesra pengguna bagi peranti mudah alih 		
7.2	Memastikan keserasian dengan pelbagai platform digital (laman web dan peranti mudah alih) serta aksesibiliti bagi pengguna kurang Upaya.		

LAMPIRAN B7

Sila lampirkan Penyata Kewangan tiga (3) bulan terakhir (Disember 2024, Januari 2025 dan Februari 2025)

LAMPIRAN B8

1. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :

Bil	Nama Projek	Tahun Projek Dilaksanakan	Tempoh Pelaksanaan	Organisasi	Nilai Projek (RM)	Jumlah Kakitangan yang terlibat
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Nota: Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.