



DOKUMEN TENDER

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING SECARA TENDER TERBUKA
BAGI MELAKSANAKAN
KAJIAN SEMULA PASARAN EKOSISTEM EKONOMI DIGITAL DI BAWAH AKTA
PERSAINGAN 2010
(*MARKET REVIEW ON THE DIGITAL ECONOMY ECOSYSTEM UNDER THE
COMPETITION ACT 2010*)**

TENDER MyCC (T) BIL.2/2024

DISEDIAKAN OLEH:

**SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15, Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.
TEL: 03-2273 2277
FAKS: 03-2272 2293**

Peringatan:

SEMUA PETENDER DIKEHENDAKI **MEMBACA DAN MEMAHAMI** KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN TENDER SEBELUM MENGEMUKAKAN TAWARAN. PETENDER YANG TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN PELAWAAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	KENYATAAN TENDER	1
2.0	TAKLIMAT KEPADA PETENDER	1
3.0	ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER	2
4.0	TERMA RUJUKAN	10
5.0	KRITERIA PENILAIAN	11
6.0	SURAT SETUJU TERIMA	14
7.0	DOKUMEN PERJANJIAN PERKHIDMATAN PERUNDING	14
8.0	DUTI SETEM	14
9.0	PENGENAAN GANTI RUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) KEPADA PERUNDING BAGI PROJEK/KAJIAN SURUHANJAYA	14
10.0	SUMBER-SUMBER RUJUKAN	15
11.0	SYARAT-SYARAT TAMBAHAN	15

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN A1	SKALA GAJI MAKSIMUM PENGARAH (PEMILIK FIRMA)/RAKAN KONGSI (SHAREHOLDERS)	16
LAMPIRAN A2	SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN IKHTISAS (KAKITANGAN SEMENTARA)	17
LAMPIRAN A3	SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS/SEPARA SOKONGAN TEKNIKAL (KAKITANGAN SEMENTARA)	18
LAMPIRAN A4	FAKTOR PENGGANDA (FP) MAKSIMUM PERUNDING BAGI PENETAPAN YURAN SECARA KAEDAH INPUT MASA	19
LAMPIRAN A5	KOMPONEN FP BAGI IKHTISAS DAN SEPARA IKHTISAS	20
LAMPIRAN A6	KOMPONEN FP BAGI SEMUA KATEGORI TENAGA PENGAJAR UNIVERSITI AWAM/SWASTA YANG DILANTIK OLEH FIRMA	21
LAMPIRAN A7	KOMPONEN <i>CHARGE RATE</i> BAGI PERUNDING ASING	22
LAMPIRAN A8	ITEM DAN KOS IMBUHAN BALIK YANG DIBENARKAN	23
LAMPIRAN B1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN TEKNIKAL	30
LAMPIRAN B2	<i>DECLARATION FORM</i>	32
LAMPIRAN B3	SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING	33
LAMPIRAN B4	MAKLUMAT PETENDER	35
LAMPIRAN B5	SENARAI PENGALAMAN PETENDER MELAKSANAKAN KAJIAN SURUHANJAYA, SWASTA DAN NEGARA LUAR	36
LAMPIRAN B6	<i>CURRICULUM VITAE</i> KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)	38
LAMPIRAN B7	RINGKASAN <i>CURRICULUM VITAE</i> KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)	39
LAMPIRAN B8	CARTA ALIRAN PASUKAN BESERTA PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB UNTUK MELAKSANAKAN KAJIAN INI	40

LAMPIRAN	NAMA LAMPIRAN	MUKA SURAT
LAMPIRAN B9	CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN KAJIAN INI	41
LAMPIRAN B10	METODOLOGI YANG DICADANGKAN BAGI MENJALANKAN KAJIAN INI	42
LAMPIRAN B11	PROGRAM KAPASITI KUALITI	43
LAMPIRAN C1	MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS	44
LAMPIRAN C2	PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING (TERMASUK YURAN PERUNDING DAN KOS IMBUHAN BALIK)	45
LAMPIRAN C3	PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA & <i>CHARGE RATE</i>	46
LAMPIRAN C4	PENGIRAAN ANGGARAN KOS IMBUHAN BALIK	48
LAMPIRAN C5	PENYATA KEWANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT BAGI SATU (1) TAHUN TERKINI	49
LAMPIRAN D	TERMA RUJUKAN KAJIAN	50
LAMPIRAN E	KRITERIA PENILAIAN PELANTIKAN PERUNDING	61

Semua petender hendaklah mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen pelawaan ini, melainkan setakat mana syarat-syarat tersebut ditolak atau diubah oleh pihak SURUHANJAYA.

1.0 KENYATAAN TENDER

1.1 Tujuan Tender

- 1.1.1 Pelawaan tender ini adalah untuk mendapatkan perkhidmatan perundingan (Kajian Bukan Fizikal) bagi melaksanakan **Kajian Semula Pasaran Ekosistem Ekonomi Digital di bawah Akta Persaingan 2010**.
- 1.1.2 Perolehan perkhidmatan perunding bagi kajian ini dibuat melalui **Tender Terbuka**.
- 1.1.3 Tender ini adalah dipelawa secara terbuka kepada petender-petender dalam bidang perkhidmatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang yang berkaitan dan masih dibenarkan untuk membuat tawaran pada masa ini untuk perkhidmatan yang tersebut di atas.

1.2 Tempoh Tender

- 1.2.1 Tempoh pelawaan tender terbuka bagi kajian ini adalah selama **31 hari kalendar bermula pada 22 Januari 2024 (Isnin)** dan **tarikh tutup tender adalah pada 21 Februari 2024 (Rabu)**.
- 1.2.2 Petender hendaklah mengemukakan Cadangan Tender **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup tender**. Cadangan Tender yang dikemukakan selepas jam 12.00 tengah hari **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

2.0 TAKLIMAT KEPADA PETENDER

Sesi taklimat akan diadakan bagi menjelaskan Terma Rujukan kajian ini pada:

- Tarikh** : **29 Januari 2024 (Isnin)**
- Masa** : **2.30 petang**
- Tempat** : **Taklimat secara fizikal di Bilik Sumber Maklumat, Tingkat 15, MyCC**

3.0 ARAHAN/SYARAT-SYARAT AM KEPADA PETENDER

Petender hendaklah mematuhi sepenuhnya semua arahan/syarat-syarat/lampiran termasuk cara-cara pengisian borang-borang yang terkandung di dalam dokumen pelawaan ini.

3.1 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI TENDER

Semua syarikat yang hendak menyertai tender ini hendaklah terlebih dahulu **berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia** dalam kod bidang **Perkhidmatan Perunding Bukan Fizikal seperti** berikut:

- **340103 : Kajian Ekonomi; dan/atau**
- **340104 : Kajian Kemasyarakatan Sosio-Ekonomi; dan/atau**
- **340105 : Kajian Pemasaran dan Penyelidikan; dan/atau**
- **340901 : Kajian Perundangan.**

3.1.1 Salinan surat Pendaftaran Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Jika tempoh pendaftaran telah ataupun hampir tamat, Petender hendaklah mengemukakan salinan surat daripada Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.

3.1.2 Petender mestilah mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh dan memiliki pengalaman dalam kajian berkaitan.

3.1.3 Petender hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai tender. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma yang ditetapkan boleh menyebabkan penyertaan Petender ditolak.

3.2 TANGGUNGJAWAB PETENDER

3.2.1 Adalah menjadi tanggungjawab petender untuk **memahami dan mematuhi** semua arahan/syarat/lampiran termasuk cara-cara pengisian borang-borang yang terkandung di dalam dokumen pelawaan ini.

3.2.2 Petender adalah dibenarkan untuk mengemukakan pertanyaan sekiranya terdapat ketidakfahaman ke atas mana-mana arahan/syarat/lampiran termasuk cara-cara pengisian borang-borang di dalam dokumen pelawaan ini tertakluk pertanyaan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis dan emel kepada Urusetia Tender **selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh tutup tender** melalui **e-mel kepada pegawai yang berkenaan seperti di bawah:**

(a) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi

1. Nama : Izzat Muhaimin Aziz bin Pauzzi
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : izzat@mycc.gov.my
2. Nama : Pn. Rafidah binti Abd Rahman
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : rafidah@mycc.gov.my
3. Nama : Cik Atyqah binti Apan
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : atyqah@mycc.gov.my

(b) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : Cik Noor Haffini binti Mohd Noor
No. Tel : 03-2273 2277
E-mel : haffini@mycc.gov.my

3.2.3 Semua pertanyaan yang dikemukakan akan cuba dijawab dengan secepat mungkin melalui e-mel. Namun demikian, sekiranya terdapat kelewatan di pihak SURUHANJAYA dalam memberikan maklum balas ke atas pertanyaan yang dikemukakan, ia tidak boleh dijadikan sebagai alasan oleh petender untuk mendapatkan pelanjutan tempoh tender bagi mengemukakan Cadangan Tendernya.

3.2.4 Semua pembetulan/pindaan ke atas kesilapan yang dibuat hendaklah ditandatangani secara ringkas oleh orang yang

menandatangani Dokumen Tender serta dicop dengan Cop Syarikat petender. Tandatangan ringkas dan pembetulan hendaklah dibuat dengan jelas dan setentang dengan kesilapan yang dibetulkan atau dipinda.

- 3.2.5 Tiada pertanyaan boleh dibuat selepas tarikh tutup tender. Bukti penghantaran pertanyaan tidak boleh dianggap sebagai bukti penerimaan oleh pihak SURUHANJAYA.
- 3.2.6 **Penetapan kaedah bayaran yuran perunding bagi kajian ini adalah secara Input Masa (*Man-Month*) bagi perunding tempatan dan *Charge Rate* bagi perunding asing.** Sehubungan itu, Petender bertanggungjawab untuk memastikan tawaran Cadangan Kos yang dikemukakan hendaklah diperincikan dengan menggunakan format yang telah ditetapkan di **Lampiran C2-C4.**
- 3.2.7 Petender **TIDAK DIBENARKAN** menawarkan sebarang diskaun ke atas kos perkhidmatan perunding ataupun menawarkan kos secara *lump sum*. Tawaran Cadangan Kos hendaklah tidak melebihi skala gaji dan kadar-kadar imbuhan balik di dalam **Lampiran A1-A5.**
- 3.2.8 **Petender bertanggungjawab untuk memastikan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang-borang di dalam dokumen pelawaan ini hendaklah diisi dengan lengkap tanpa membiarkannya kosong terutamanya maklumat mengenai status kakitangan sama ada kakitangan tetap/sementara, gaji pokok, faktor pengganda dan tempoh penglibatan (input masa-*man month*) bagi setiap kakitangan pasukan projek (sama ada di Cadangan Teknikal mahupun di Cadangan Kos). Kegagalan petender untuk melengkapkan maklumat tersebut akan mengakibatkan petender kehilangan markah di dalam proses penilaian tender.**
- 3.2.9 Petender dikehendaki mematuhi semua arahan dan syarat di dalam Dokumen Pelawaan ini serta **tidak boleh mengenakan**

sebarang syarat-syarat tambahan ke atas SURUHANJAYA.

3.3 SYARAT-SYARAT PENYERAHAN CADANGAN TENDER

- 3.3.1 Cadangan Tender yang dikemukakan oleh petender boleh menggunakan Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.
- 3.3.2 Petender hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu Cadangan Tender sahaja. **SURUHANJAYA berhak membatalkan penyertaan mana-mana petender yang mengemukakan Cadangan Pilihan (*Alternative Offer*) di dalam tender ini.**
- 3.3.3 Tempoh sah laku Cadangan Tender hendaklah **180 hari kalendar dari tarikh tutup tender.**
- 3.3.4 **Petender hendaklah mengguna pakai semua borang yang disediakan di dalam Dokumen Pelawaan ini. Sekiranya ruang yang disediakan di dalam borang asal tidak mencukupi, petender dibenarkan mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah sama dengan format dalam borang asal.**
- 3.3.5 Cadangan Tender yang diserahkan hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
- i. **Cadangan Teknikal**
 - (a) satu (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan dua (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy* termasuk satu (1) *pendrive* yang mengandungi *soft copy* di dalam format *editable* Microsoft Office.
 - (b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Cadangan Teknikal secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.

(c) Ketiga-tiga Cadangan Teknikal di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Cadangan Teknikal**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

ii. **Cadangan Kos**

(a) satu (1) **DOKUMEN ASAL** berbentuk *hard copy* dan dua (2) **DOKUMEN SALINAN** berbentuk *hard copy* termasuk satu (1) *pendrive* yang mengandungi *soft copy* di dalam format *editable* Microsoft Office.

(b) Semua dokumen sokongan termasuk borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dijilidkan bersama dengan Cadangan Kos secara *ring bounded* agar tersusun rapi dan tiada kecaciran maklumat.

(c) Ketiga-tiga Cadangan Kos di atas hendaklah diikat bersekali dan dibalut dengan *brown paper* serta hendaklah ditandakan "**Cadangan Kos**" di sebelah kiri atas sampul berkenaan.

3.3.6 Dokumen Cadangan Kos di atas hendaklah disertakan dengan **DOKUMEN SOKONGAN** yang mengandungi: Sijil Pendaftaran Kewangan, Salinan Pendaftaran Syarikat (*Form 9, Form 24* dan *Form 49*), Profil Syarikat, Penyata Kewangan yang diaudit, Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terkini (November 2023, Disember 2023 dan Januari 2024) dan lain-lain maklumat tambahan yang berkaitan.

3.3.7 Kedua-dua sampul (Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos) hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul bersaiz besar yang berlakri (*sealed*). Sampul/kotak berkenaan hendaklah ditulis seperti berikut:

SULIT

TENDER MyCC (T) BIL.2/2024

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- 3.3.8 Petender hendaklah menghantar Dokumen Tender yang lengkap dan sempurna diisi secara **SERAHAN TANGAN** ke dalam Peti Tender yang disediakan sebelum tarikh dan waktu tutup tender seperti di alamat berikut:

**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
SURUHANJAYA PERSAINGAN MALAYSIA (MyCC)
Tingkat 15 Menara SSM@Sentral,
No. 7, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral,
50623 Kuala Lumpur.**

- 3.3.9 Serahan Dokumen Tender secara faks/emel **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
- 3.3.10 Semua dokumen dan *pendrive* yang dikemukakan bersama Dokumen Tender oleh petender adalah menjadi hak milik SURUHANJAYA dan tidak akan dikembalikan.
- 3.3.11 SURUHANJAYA tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan tersebut. SURUHANJAYA juga berhak menerima keseluruhan atau sebahagian daripada Cadangan Pelawaan dan **keputusan SURUHANJAYA adalah muktamad.**

3.4 FORMAT CADANGAN TENDER

- 3.4.1 Dokumen Tender hendaklah mengandungi Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos, di mana kedua-dua cadangan tersebut

hendaklah dikemukakan dengan lengkap dan mematuhi format yang telah ditetapkan. Format Dokumen Tender yang telah ditetapkan adalah seperti berikut:

- i. Cadangan Teknikal hendaklah mengandungi semua item di **Lampiran B1**; dan
- ii. Cadangan Kos hendaklah mengandungi semua item di **Lampiran C1**.

3.4.2 Semua Cadangan Kos yang dikemukakan oleh petender hendaklah menggunakan mata wang Ringgit Malaysia (RM) sahaja.

3.4.3 **Petender tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP di dalam Cadangan Kos sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh petender mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sahih. Sekiranya SURUHANJAYA mendapati maklumat yang dikemukakan oleh petender adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, petender akan dikenakan tindakan berdasarkan 1PP/PK8 sekali gus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.**

3.4.4 **Cadangan Kos petender akan disemak semula oleh pihak SURUHANJAYA bagi sebarang kesilapan aritmetik di dalam pengiraan yang dikemukakan. SURUHANJAYA juga berhak membuat pelarasan sekiranya didapati gaji/faktor pengganda/kadar imbuhan balik yang dikemukakan oleh petender di dalam Cadangan Kos melebihi kadar-kadar yang telah ditetapkan di Lampiran A1-A5.**

3.4.5 Sekiranya terdapat percanggahan maklumat di antara *soft copy* dengan *hard copy*, SURUHANJAYA akan menggunakan maklumat di dalam *hard copy* sebagai penentu.

3.5 PERCUKAIAN

- 3.5.1 Selaras dengan Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Cukai Perkhidmatan sebanyak 6% daripada yuran perunding akan disediakan oleh SURUHANJAYA di mana pembayaran kepada Jabatan Kastam Diraja Malaysia akan dibuat oleh petender yang berjaya bagi pihak SURUHANJAYA.
- 3.5.2 Selaras dengan Akta Cukai Pendapatan 1967, Cukai Pegangan adalah dikenakan ke atas perkhidmatan yang diberikan oleh individu/firma asing. Sekiranya di dalam Cadangan Tender ada dinamakan kakitangan asing, petender hendaklah mengenakan Cukai Pegangan ke atas kakitangan tersebut dengan membuat pemotongan terus ke atas yuran perunding kakitangan asing berkenaan dan mengemukakan bayaran tersebut kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri.

3.6 FAKTOR PENGGANDA PERUNDING

- 3.6.1 Petender hendaklah memastikan faktor pengganda yang ditawarkan tidak melebihi kadar maksimum yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A4**.
- 3.6.2 SURUHANJAYA berhak membuat pelarasan semula sekiranya didapati kadar faktor pengganda yang ditawarkan oleh petender melebihi kadar yang dibenarkan.

3.7 IMBUHAN BALIK PERUNDING

- 3.7.1 Item-item imbuhan balik yang dibenarkan bagi kajian ini adalah terhad seperti berikut:

Bil.	Tuntutan Kos Yang Dibenarkan
-------------	-------------------------------------

- | | |
|------|---|
| i. | Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa |
| ii. | Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan Termasuk Teksi |
| iii. | Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>) |

- iv. Elaun Penginapan dan Sara Hidup
- v. Kos Perhubungan
- vi. Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan
- vii. Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik

3.7.2 Petender hendaklah memastikan tuntutan imbuhan balik di atas tidak melebihi kadar-kadar maksimum yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A5**.

3.7.3 SURUHANJAYA berhak membuat pelarasan semula sekiranya didapati item dan kadar imbuhan balik yang ditawarkan oleh petender melebihi kadar yang dibenarkan.

3.8 **SKALA GAJI PEMILIK ATAU KAKITANGAN SEMENTARA FIRMA**

3.8.1 Petender hendaklah memastikan skala gaji pemilik/rakan kongsi atau kakitangan sementara yang ditawarkan tidak melebihi kadar maksimum yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A1 – A3**.

3.8.2 SURUHANJAYA **berhak membuat pelarasan semula** sekiranya didapati kadar skala gaji yang ditawarkan oleh petender melebihi kadar yang dibenarkan.

3.8.3 Petender hendaklah memastikan **senarai kakitangan yang dinamakan bagi kajian ini tidak boleh ditukar sepanjang tempoh pelaksanaan** kecuali telah mendapat kebenaran SURUHANJAYA.

4.0 **TERMA RUJUKAN**

4.1 Petender bertanggungjawab untuk melaksanakan kajian dan mengemukakan *Deliverables* berdasarkan terma rujukan seperti di **Lampiran D**.

5.0 KRITERIA PENILAIAN

5.1 Penilaian ke atas Cadangan Tender akan dilaksanakan berdasarkan kriteria-kriteria di **Lampiran E**.

5.2 Pengiklanan Semula oleh Petender

5.2.1 Tiada maklumat mengenai tender ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau medium pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar dan diluluskan oleh SURUHANJAYA terlebih dahulu.

5.3 Tindakan Tatatertib

5.3.1 1PP/PK8 – Tindakan Tatatertib Ke Atas Syarikat Dan Firma Perunding Yang Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan telah menyatakan dengan jelas akan kesalahan-kesalahan dan juga tindakan tatatertib yang boleh diambil ke atas firma perunding.

5.3.2 Tindakan-tindakan tatatertib ini termasuklah:

- i. Surat Amaran;
- ii. Batal Kod Bidang;
- iii. Gantung Pendaftaran;
- iv. Batal Pendaftaran; dan
- v. Pemilik Modal/Ahli Lembaga Pengarah Firma Perunding Disenarai Hitam
- vi. Batal Taraf Bumiputera

5.3.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib boleh diambil sekiranya didapati firma perunding yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan terlibat dengan mana-mana kesalahan yang dinyatakan di dalam pekeliling tersebut.

5.4 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

5.4.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan

perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).

- 5.4.2 Sekiranya mana-mana syarikat yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada sebarang barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).
- 5.4.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota Perkhidmatan Awam dan menyenaraihitamkan perunding boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).
- 5.4.4 Mana-mana perunding yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota Perkhidmatan Awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta 694).
- 5.4.5 Satu klausa mengenai rasuah akan dimasukkan di dalam perjanjian perkhidmatan perunding yang akan ditandatangani antara petender yang berjaya dengan pihak SURUHANJAYA. Klausa tersebut adalah seperti berikut:-

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities

- (a) Without prejudice to any other rights of the *SURUHANJAYA*, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the *SURUHANJAYA*, the *SURUHANJAYA* shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].

- (b) Upon such termination, the *SURUHANJAYA* shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the *SURUHANJAYA* arising from such termination.
- (c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or what so ever upon termination of this [Agreement/Contract].”

5.4.6 Penamatan disebabkan oleh rasuah, tipuan bida, aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau tipuan bida:-

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya perunding, kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti haram atau aktiviti yang menyalahi undang-undang atau didapati melakukan pelanggaran larangan tipuan bida di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian lain yang dimasuki oleh perunding dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan serta merta kepada perunding untuk menyatakan sedemikian kepada perunding.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada perunding apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-pihak bersetuju bahawa perunding tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat penamatan itu.

6.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 6.1 Petender yang berjaya akan dimaklumkan melalui Surat Setuju Terima (SST). Petender yang berjaya adalah terikat dengan tempoh dan skop perkhidmatan yang telah ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak.
- 6.2 Penyerahan semula SST yang telah ditandatangani oleh petender adalah tidak melebihi empat belas (14) hari kalendar selepas penerimaan SST oleh petender. **Kegagalan petender menyerah kembali SST yang telah ditandatangani dalam tempoh empat belas (14) hari boleh mengakibatkan pembatalan SST oleh SURUHANJAYA.**

7.0 DOKUMEN PERJANJIAN PERKHIDMATAN PERUNDING

- 7.1 SST adalah dianggap sebagai dokumen perundangan yang sah dan merupakan sebahagian daripada dokumen perjanjian antara SURUHANJAYA dan petender yang berjaya sehingga Dokumen Perjanjian rasmi dimeterai oleh kedua-dua pihak.
- 7.2 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen tender adalah merupakan sebahagian daripada perjanjian yang akan ditandatangani di antara SURUHANJAYA dan petender yang berjaya. Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani perjanjian dengan pihak SURUHANJAYA dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat perjanjian.

8.0 DUTI SETEM

- 8.1 Mana-mana duti setem yang perlu dibayar dan perbelanjaan yang berbangkit mengenai perjanjian ini akan ditanggung oleh Petender.

9.0 PENGENAAN GANTI RUGI TERTENTU & DITETAPKAN (*LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES* - LAD) KEPADA PERUNDING BAGI PROJEK/KAJIAN SURUHANJAYA

- 9.1 LAD boleh dikenakan ke atas petender yang berjaya sekiranya melibatkan kelewatan penyerahan *deliverables* mengikut tempoh/tarikh akhir yang telah dipersetujui bersama.

- 9.2 Pengeanaan LAD kepada petender yang berjaya adalah dibuat melalui pemotongan bayaran kemajuan perkhidmatan perunding berdasarkan formula yang telah ditetapkan oleh SURUHANJAYA seperti berikut:

$$\text{LAD} = \frac{\text{Base Lending Rate (BLR)}}{100} \times \frac{\text{Consulting Fees}^*}{365}$$

(subject to a minimum of RM100 per day)

* *Consulting Fees* (Yuran Perunding) ditakrifkan sebagai kos perkhidmatan perunding ditolak kos imbuhan balik.

- 9.3 SURUHANJAYA tidak akan mempertimbangkan mana-mana cadangan/kaedah/formula lain bagi pengiraan LAD sebagaimana dinyatakan di atas.
- 9.4 Kadar BLR adalah pada kadar tarikh SST ditandatangani oleh kedua-dua pihak. Kadar tersebut adalah berdasarkan kadar yang dikeluarkan oleh bank-bank di Malaysia.

10.0 SUMBER-SUMBER RUJUKAN ATAU BAHAN BACAAN

- 10.1 Petender hendaklah merujuk kepada Portal Pekeliling Perbendaharaan (PPP)/PK3– Peraturan Perolehan Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Projek Atau Kajian SURUHANJAYA, dan Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding (MPPP) Edisi 2021 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.

11.0 SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

Syarat-syarat tambahan ini adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

11.1. PEMBAYARAN

- 11.1.1 Pembayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat berdasarkan invois yang telah disahkan oleh SURUHANJAYA berserta dengan salinan akaun bank syarikat.

LAMPIRAN A1**SKALA GAJI MAKSIMUM PENGARAH (PEMILIK FIRMA)/ RAKAN KONGSI
(SHAREHOLDERS)**

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI (RM)
5	6,000
6	6,300
7	6,600
8	6,900
9	7,200
10	7,500
11	7,800
12	8,100
13	8,400
14	8,700
15	9,000
16	9,300
17	9,600
18	9,900
19	10,200
20	10,500
21	10,800
22	11,100
23	11,400
24	11,700
25	12,000
26	12,300
27	12,600
28	12,900
29	13,200
30	13,500
31 dan ke atas	13,800

SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN IKHTISAS
(KAKITANGAN SEMENTARA)

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI POKOK (RM) (Mulai 1 Januari 2015)
Kurang setahun	3,335
1	3,450
2	3,623
3	3,795
4	3,968
5	4,600
6	4,830
7	5,060
8	5,290
9	5,520
10	6,670
11	7,015
12	7,360
13	7,705
14	8,050
15	8,395
16	8,740
17	9,085
18	9,430
19	9,775
20	10,350
21	10,695
22	11,040
23	11,385
24	11,730
25	12,880
26	13,455
27	14,030
28	14,605
29	15,180
30 dan keatas	16,330

- Kakitangan Ikhtisas adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan Sarjana Muda.

**SKALA GAJI MAKSIMUM KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS/SOKONGAN
TEKNIKAL (KAKITANGAN SEMENTARA)**

TAHUN PENGALAMAN	KADAR GAJI 1 (TANPA DIPLOMA) (Sebelum 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 1 (TANPA DIPLOMA) ² (Mulai 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 2 (DENGAN DIPLOMA) (Sebelum 1 Januari 2015)	KADAR GAJI 2 (DENGAN DIPLOMA) ³ (Mulai 1 Januari 2015)
Kurang setahun	1,800	2,250	2,100	2,625
1	1,890	2,363	2,190	2,738
2	1,980	2,475	2,280	2,850
3	2,070	2,588	2,370	2,963
4	2,160	2,700	2,460	3,075
5	2,250	2,813	2,550	3,188
6	2,340	2,925	2,640	3,300
7	2,430	3,038	2,730	3,413
8	2,520	3,150	2,820	3,525
9	2,610	3,263	2,910	3,638
10	2,700	3,375	3,000	3,750
11	2,830	3,538	3,300	4,125
12	2,930	3,663	3,400	4,250
13	3,030	3,788	3,500	4,375
14	3,130	3,913	3,600	4,500
15	3,230	4,038	3,700	4,625
16	3,330	4,163	3,800	4,750
17	3,430	4,288	3,900	4,875
18	3,530	4,413	4,000	5,000
19	3,630	4,538	4,100	5,125
20	3,730	4,663	4,200	5,250
21	3,880	4,850	4,600	5,750
22	4,000	5,000	4,720	5,900
23	4,120	5,150	4,840	6,050
24	4,240	5,300	4,960	6,200
25	4,360	5,450	5,080	6,350
26	4,480	5,600	5,200	7,080
27	4,600	5,750	5,320	7,280
28	4,720	5,900	5,440	7,470
29	4,840	6,050	5,560	7,670
30 dan keatas	4,960.00	6,200	5,680.00	7,860

¹ Jadual di atas adalah untuk Clerk of Work (COW) dan bukannya untuk kerani pentadbiran. Kerani Pentadbiran adalah tidak dibenarkan dituntut oleh perunding dan perlu ditanggung sendiri oleh perunding kerana sebahagiannya telah dimasukkan di dalam komponen Faktor Pengganda.

² Tanpa Diploma adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan sama ada Sijil Politeknik atau setara/STPM/SPM

³ Dengan Diploma adalah bermaksud kakitangan yang memiliki kelayakan Diploma yang diktraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam.

**FAKTOR PENGGANDA (FP) MAKSIMUM PERUNDING BAGI PENETAPAN
YURAN SECARA KAEDAH INPUT MASA**

	KATEGORI KAKITANGAN/PERUNDING	FAKTOR PENGGANDA	PERINCIAN KOMPONEN
A	PERUNDING TEMPATAN		
1	Kakitangan Ikhtisas Firma Yang Dilantik (kakitangan tetap/sementara)	Tidak melebihi 2.7	<i>Jadual 1 di Lampiran A5</i>
2	Kakitangan Separa Ikhtisas (kakitangan tetap/sementara)	Tidak melebihi 2.1	<i>Jadual 2 di Lampiran A5</i>
3	Semua Kategori Tenaga Pengajar Universiti Awam/Swasta yang di <i>outsource</i> oleh firma	Tidak melebihi 2.2	<i>Lampiran A6</i>
B	PERUNDING ASING		
4	Perunding Asing yang di <i>outsource</i> oleh firma yang dilantik	Tidak melebihi 1.0 (berdasarkan charge rate)	<i>Lampiran A7</i>

LAMPIRAN A5

JADUAL 1 : KOMPONEN FP BAGI KAKITANGAN IKHTISAS FIRMA

Component for Multiplier	Component Ratio
A. Benefits of Named Employee	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Bonus, Allowance & Perks</i>	0.37
<i>EPF/SPF</i>	0.11
<i>SOCSSO</i>	0.01
<i>Training</i>	0.02
<i>Subscription to professional bodies, permits and licenses</i>	0.05
<i>Health and medical benefits</i>	0.03
<i>Retirement/superannuation funds</i>	0.03
B. Firm's Overhead	
<i>Rental</i>	0.10
<i>Group Insurance</i>	0.05
<i>Utilities and office supplies</i>	0.05
<i>IT hardware/ network</i>	0.03
<i>Software</i>	0.04
<i>Systems (e.g. ISO, library)</i>	0.02
<i>Professional services including secretarial, audit and legal</i>	0.04
<i>Salaries of non-billable staff including administrative/directors</i>	0.20
<i>Research and development</i>	0.02
<i>Depreciation/amortization</i>	0.07
<i>Cost of capital</i>	0.10
<i>Profit before tax</i>	0.20
<i>Others</i>	0.16
TOTAL	2.70

JADUAL 2 : KOMPONEN FP BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS / SOKONGAN TEKNIKAL FIRMA

Component for Multiplier	Component Ratio
A. Benefits of Named Employee	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Bonus, Allowance & Perks</i>	0.15
<i>EPF/SPF</i>	0.11
<i>SOCSSO</i>	0.02
<i>Training</i>	0.01
<i>Health and medical benefits</i>	0.02
B. Firm's Overhead	
<i>Rental</i>	0.04
<i>Group Insurance</i>	0.03
<i>Utilities and office supplies</i>	0.04
<i>IT hardware/ network</i>	0.01
<i>Software</i>	0.03
<i>Systems (e.g. ISO, library)</i>	0.01
<i>Professional services including secretarial, audit and legal</i>	0.02
<i>Salaries of non-billable staff including administrative/directors</i>	0.17
<i>Depreciation/amortization</i>	0.07
<i>Cost of capital</i>	0.10
<i>Profit before tax</i>	0.20
<i>Others</i>	0.07
TOTAL	2.10

LAMPIRAN A6**KOMPONEN FP BAGI SEMUA KATEGORI TENAGA PENGAJAR UNIVERSITI AWAM/SWASTA**

<i>Component for Multiplier</i>	<i>Component Ratio</i>
<i>A. Benefits of Named Employee</i>	
<i>Salary</i>	1.00
<i>Incentive</i>	0.50
<i>Research and Development</i>	0.05
<i>B. University Consultancy Bureau's fee</i>	0.30
<i>C. Firm's Overhead</i>	
<i>Utilities and office supplies</i>	0.05
<i>IT hardware</i>	0.03
<i>Profit</i>	0.20
<i>Others</i>	0.07
<i>TOTAL</i>	2.20

JADUAL 1 : KOMPONEN *CHARGE RATE* BAGI PERUNDING ASING

<i>Component for Charge Rate</i>
<i>Salary</i>
<i>Social Charges</i>
<i>Overhead</i>
<i>Consultant's Fee</i>
<i>Other Costs</i>
<i>Leave</i>
<i>TOTAL = 1.0</i>

ITEM DAN KOS IMBUHAN BALIK YANG DIBENARKAN

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
A	KOS PENGANGKUTAN/ PERJALANAN	
A1	Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah penerbangan hendaklah dihadkan kepada bilangan yang perlu sahaja, mengikut tugas khusus setiap perunding. Bagi tujuan ini Jadual Tugas (<i>manning schedule</i>) yang disediakan oleh perunding bolehlah dijadikan panduan bagi penetapan had jumlah penerbangan.2. Pakar perunding asing yang semasa melaksanakan tugasnya dan perlu menginap di negara ini bagi tempoh 12 bulan atau lebih secara terus menerus, boleh dibenarkan membawa isteri dan tiga (3) orang anak yang berumur di bawah 18 tahun dengan syarat tempoh penginapan mereka di negara ini tidak kurang dari 3 bulan. Bagi tugas yang menjangkau tempoh 30 bulan secara terus menerus, perunding asing ini dibenarkan tambahan satu (1) penerbangan pergi-balik termasuk isteri dan tiga (3) orang anak mereka selepas menyempurnakan tempoh perkhidmatan 24 bulan.3. Penerbangan hendaklah dihadkan kepada kelas ekonomi sahaja. Penerbangan hendaklah menggunakan jalan paling dekat (<i>the most direct route</i>) dan tambang termurah dengan menggunakan perkhidmatan syarikat penerbangan tempatan seperti Firefly atau Air Asia atau MAS atau syarikat penerbangan tempatan yang telah diluluskan oleh Suruhanjaya dari semasa ke semasa.4. Bayaran adalah bagi penerbangan pergi balik (<i>local/or international-bound flights</i>) mengikut kadar tambang sebenar yang dikenakan oleh syarikat penerbangan berkenaan. Sekiranya terdapat diskaun pada harga pembelian (promosi dan sebagainya), harga diskaun tersebut hendaklah digunakan bagi tujuan pembayaran.

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
A2	Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lain-lain perbelanjaan yang berkaitan dengan para A1 boleh dibenarkan termasuk perbelanjaan tambang teksi dari rumah ke lapangan terbang (<i>vice-versa</i>), bayaran visa, permit perjalanan, tol, parkir dan lain-lain. 2. Kadar bayaran hendaklah mengikut kadar sebenar (<i>bill</i>) bagi setiap butiran. 3. Bagi tuntutan tol yang menggunakan Touch & Go dan Smart Tag, perunding tidak perlu mengemukakan resit, sebaliknya adalah memadai tuntutan tersebut dikemukakan bersama dengan surat-surat panggilan mesyuarat. Kadar tol boleh disemak melalui laman web pemegang konsesi lebuhraya (contohnya: PLUS, MEX dan lain-lain).
A3	Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perunding dibenarkan menggunakan kenderaan sendiri dan membuat tuntutan perjalanan bagi tugas-tugas rasmi yang dibuat semasa pelaksanaan projek. Kemudahan ini perlu dihadkan kepada perjalanan jarak dekat sahaja, manakala bagi perjalanan jarak jauh perunding digalakkan menggunakan kemudahan pengangkutan awam yang mana lebih menjimatkan. 2. Perunding yang telah disediakan kemudahan kenderaan atau menyewa kenderaan, tidak dibenarkan untuk membuat tuntutan perjalanan kenderaan. 3. Tuntutan <i>mileage</i> perjalanan hendaklah tertakluk kepada kadar sebagaimana di pekiling tuntutan perjalanan yang sedang berkuat kuasa. 4. Perunding yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240 km daripada Ibu Pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian mengikut kadar tambang pengangkutan yang sesuai dengan kelayakannya, iaitu Tambang Gantian tersebut hendaklah bersamaan dengan tambang kapal terbang atau kereta api, mengikut mana yang berkenaan dengan syarat dinyatakan di dalam baucar tuntutan yang ia telah menggunakan kenderaannya sendiri; dan 5. Perunding yang menuntut Tambang Gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan yang bersabit dengan perjalanan kapal terbang atau kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang/stesen kereta api dan sebaliknya, tambang dari lapangan terbang/stesen kereta api ke tempat penginapan dan sebaliknya, bayaran Cukai Lapangan Terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (<i>berth charges</i>).

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN																								
A4	Tambang Teksi	<ol style="list-style-type: none"> Perunding dibenarkan menuntut tambang teksi mengikut keperluan projek. Walau bagaimanapun, Agensi hendaklah memastikan tuntutan ini tidak bertindih dengan tuntutan perjalanan kenderaan seperti di A3. Anggaran tuntutan tambang teksi hendaklah tidak melebihi RM1,000 sebulan. 																								
A5	Sewa Kenderaan	<ol style="list-style-type: none"> Sewaan kenderaan hanya dibenarkan sekiranya terdapat keperluan khusus mengikut kesesuaian projek dan mendapat persetujuan Agensi terlebih dahulu. Jenis kenderaan adalah meliputi kereta, van, pacuan empat roda, bot, helikopter dan sebagainya mengikut kesesuaian dan keperluan projek. Sewaan kenderaan boleh meliputi elaun pemandu, kos bahan api, kos penyelenggaraan dan sebagainya bergantung kepada rundingan yang diadakan, sebut harga bolehlah diminta untuk menentukan kos sewaan sebenar. Bagi tujuan anggaran, kadar berikut (termasuk elaun pemandu, bahan api, penyelenggaraan dan sebagainya) hendaklah berdasarkan kadar maksimum berikut : <table border="1" data-bbox="743 1108 1365 1377"> <tr> <td>Kereta</td> <td>RM1,800-RM3,500 Sebulan</td> </tr> <tr> <td>Pancuan 4 roda</td> <td>RM3,500-RM6,000 sebulan</td> </tr> <tr> <td>Van</td> <td>Kadar Sebenar</td> </tr> <tr> <td>Helikopter</td> <td>Kadar Sebenar</td> </tr> <tr> <td>Bot</td> <td>Kadar Sebenar</td> </tr> </table> 	Kereta	RM1,800-RM3,500 Sebulan	Pancuan 4 roda	RM3,500-RM6,000 sebulan	Van	Kadar Sebenar	Helikopter	Kadar Sebenar	Bot	Kadar Sebenar														
Kereta	RM1,800-RM3,500 Sebulan																									
Pancuan 4 roda	RM3,500-RM6,000 sebulan																									
Van	Kadar Sebenar																									
Helikopter	Kadar Sebenar																									
Bot	Kadar Sebenar																									
B	ELAUN PENGINAPAN DAN SARA HIDUP																									
B1	Perunding Tempatan	<ol style="list-style-type: none"> Bagi perunding yang menjalankan tugas rasmi di luar kawasan yang (melebihi 25 km dari ibu pejabat firma) dan perlu menginap layak menuntut bayaran sewa hotel yang disokong dengan resit atau elaun lojing mengikut kadar-kadar seperti dalam jadual di bawah: <table border="1" data-bbox="688 1629 1377 1871"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Ikhtisas</th> <th colspan="2">Separa Ikhtisas</th> </tr> <tr> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> <th>S.M'sia (RM)</th> <th>Sbh/Swk (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hotel</td> <td>250</td> <td>270</td> <td>190</td> <td>210</td> </tr> <tr> <td>Lojing</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Elaun Makan</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>40</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> 		Ikhtisas		Separa Ikhtisas		S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	Hotel	250	270	190	210	Lojing	60	80	40	60	Elaun Makan	60	80	40	60
	Ikhtisas			Separa Ikhtisas																						
	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)	S.M'sia (RM)	Sbh/Swk (RM)																						
Hotel	250	270	190	210																						
Lojing	60	80	40	60																						
Elaun Makan	60	80	40	60																						

BUTIRAN	ASAS DAN KADAR BAYARAN
	<p>2. Kadar sewa hotel di atas adalah merupakan kadar maksimum yang dibenarkan. Bayaran kepada perunding hendaklah mengikut kadar sebenar yang dikenakan oleh pihak hotel, tertakluk kepada had maksimum yang ditetapkan. Sebagai tambahan kepada kadar berkenaan, perunding juga layak menuntut apa-apa cukai yang perlu dibayar berkaitan dengan sewaan hotel tersebut.</p> <p>3. Bagi perunding yang menjalankan tugas di luar pejabat bagi tempoh yang melebihi 8 jam tetapi tidak mencapai tempoh 24 jam, mereka boleh dibayar elaun harian dengan kadar separuh daripada kelayakan elaun makan mereka.</p> <p>4. Agensi hendaklah menasihati perunding agar mendapatkan kadar promosi/<i>internet rate</i> bagi penginapan hotel.</p>

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN						
B2	Perunding Asing	<p>1. Perunding asing boleh dibayar elaun <i>per diem</i> bagi tujuan menampung perbelanjaan penginapan dan sara hidup semasa menjalankan tugas di negara ini untuk tempoh tidak melebihi 3 bulan. Elaun ini dikira mulai dari hari pertama beliau tiba sehingga ke hari berlepas pulang selepas menyempurnakan tugas rasmi beliau dalam tempoh tersebut.</p> <p>2. Kadar elaun <i>per diem</i> adalah seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tempoh</th> <th>S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 hari yang pertama</td> <td>310 sehari</td> </tr> <tr> <td>Hari-hari yang berikut</td> <td>170 sehari</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Dalam keadaan di mana perunding asing perlu berada di Negara ini untuk satu jangka masa yang panjang, kaedah yang lebih menjimatkan hendaklah digunakan sebagai alternatif kepada bayaran elaun <i>per diem</i>. Umpamanya, pihak agensi boleh menyediakan tempat tinggal dengan membayar sewa dan kos utiliti yang berkaitan. Pada kebiasaannya, ditetapkan secara rundingan.</p> <p>4. Bagi perunding asing yang dikehendaki menjalankan tugas di luar daripada pejabat/tempat tinggal yang disediakan kepadanya, beliau boleh menuntut bayaran penginapan, perjalanan dan sebagainya mengikut kadar seperti yang dibenarkan kepada perunding tempatan.</p> <p>5. Walau bagaimanapun, beliau tidak layak menerima elaun sara hidup kerana ia sudah termasuk di dalam elaun <i>per diem</i> yang diberikan.</p>	Tempoh	S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)	60 hari yang pertama	310 sehari	Hari-hari yang berikut	170 sehari
Tempoh	S.M'sia/Sabah/Sarawak (RM)							
60 hari yang pertama	310 sehari							
Hari-hari yang berikut	170 sehari							
C	Kos Perhubungan	<p>1. Termasuk perbelanjaan telefon, faks, emel dan perkhidmatan penghantaran (pos, kurier dsb). Kos yang dibenarkan hendaklah mengambil kira faktor-faktor seperti tempoh pelaksanaan projek, kompleksiti projek dan keperluan perhubungan dalam dan luar negeri.</p> <p>2. Kadar bayaran hendaklah berdasarkan bil sebenar setiap butiran berkaitan. Jumlah keseluruhan bagi kos perhubungan tertakluk kepada had bayaran maksimum sebanyak RM 1,500 sebulan.</p> <p>3. Bayaran boleh dibenarkan secara <i>lump sum</i> di mana perunding tidak perlu mengemukakan bil bagi maksud pembayaran tertakluk kepada rundingan tetapi tidak melebihi RM750 sebulan.</p>						

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN															
D	Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan	<p>1. Meliputi perbelanjaan bagi penyediaan dan percetakan dokumen atau laporan dan lain-lain berkaitan.</p> <p>2. Jenis, kualiti dan bilangan laporan yang dikehendaki perlu dinyatakan secara jelas di dalam Terma Rujukan projek/kajian Suruhanjaya. Selain itu, saiz dokumen atau bilangan pelan yang perlu disertakan (di mana berkenaan) perlu juga diambil kira dalam penentuan kos ini.</p> <p>3. Bagi tujuan anggaran, kadar penyediaan laporan adalah seperti berikut:-</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>a.</td> <td>Laporan Awal</td> <td>RM20 - RM50 satu set</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Laporan Interim</td> <td>RM40 - RM80 satu set</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Draf Laporan Akhir</td> <td>RM60 - RM150 satu set</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Laporan Akhir</td> <td>RM100 - RM250 satu set</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>Laporan Kemajuan</td> <td>RM20 - RM50 satu set</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Kos dokumentasi boleh juga ditentukan mengikut harga dokumen yang digunakan atau aktiviti yang terlibat seperti fotostat, lukisan, penjilidan dan lain-lain. Kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar daripada syarikat percetakan atau pembekal di mana berkenaan.</p> <p>5. Bagi dokumen yang memerlukan ciri khusus dari segi jenis (<i>hardcopy/softcopy</i>), warna, saiz dan bilangan, kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar dengan persetujuan dan pengesahan Agensi.</p> <p>6. Bagi dokumen yang disiapkan sendiri oleh perunding, kadar boleh ditetapkan mengikut kadar pasaran semasa. Harga pasaran semasa telah pun mengambil kira keperluan percetakan seperti kertas, toner, <i>binding</i> dan sebagainya.</p> <p>7. Bagi laporan projek pembangunan fizikal yang perlu disertakan dengan model atau dalam bentuk multimedia dsb, kadar hendaklah berdasarkan bil sebenar dengan persetujuan dan pengesahan Agensi.</p> <p>8. Bagi pelan yang perlu dikemukakan untuk kelulusan pihak berkuasa tempatan dan dikenakan bayaran, perunding boleh mengemukakan tuntutan tersebut berdasarkan bil sebenar.</p>	a.	Laporan Awal	RM20 - RM50 satu set	b.	Laporan Interim	RM40 - RM80 satu set	c.	Draf Laporan Akhir	RM60 - RM150 satu set	d.	Laporan Akhir	RM100 - RM250 satu set	e.	Laporan Kemajuan	RM20 - RM50 satu set
a.	Laporan Awal	RM20 - RM50 satu set															
b.	Laporan Interim	RM40 - RM80 satu set															
c.	Draf Laporan Akhir	RM60 - RM150 satu set															
d.	Laporan Akhir	RM100 - RM250 satu set															
e.	Laporan Kemajuan	RM20 - RM50 satu set															

BUTIRAN		ASAS DAN KADAR BAYARAN
E	Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagi projek yang memerlukan kaji selidik, kos yang berkaitan dengan urusan ini boleh dibenarkan. Kadar bayaran bergantung kepada kaedah yang digunakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i. Kadar mengikut bilangan soal selidik: <ul style="list-style-type: none"> - maksimum RM12 /soal selidik; atau ii. Kadar mengikut bilangan penemuduga (<i>enumerators</i>): <ul style="list-style-type: none"> - maksimum RM60 sehari; atau iii. Bagi penemuduga terlatih/berjawatan tetap: <ul style="list-style-type: none"> - maksimum RM1,200 sebulan 2. Lain-lain kaedah (termasuk penggunaan multimedia), kadar boleh dirundingkan mengikut kadar sebenar, <i>lump sum</i> dan sebagainya. 3. Ketua penemuduga bergantung pada kelayakan dan pengalaman: <ul style="list-style-type: none"> - RM1,200 sehingga RM2,500 sebulan 4. Kaedah yang paling sesuai dan menjimatkan hendaklah digunakan dalam melaksanakan urusan kaji selidik ini.

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2

(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

CADANGAN TEKNIKAL

MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Cadangan Teknikal. Petender hendaklah memastikan Cadangan Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender Tidak Akan Dipertimbangkan.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (T), Bil.2/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Teknikal
1.	<i>Declaration Form</i> mengikut format di Lampiran B2			
2.	Surat Akuan Kepentingan Perunding mengikut format di Lampiran B3			
3.	Maklumat Petender mengikut format di Lampiran B4			
4.	Senarai pengalaman petender melaksanakan kajian sama ada bagi Suruhanjaya, Swasta dan Negara Luar mengikut format di Lampiran B5			
5.	<i>Curriculum Vitae</i> Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) mengikut format di Lampiran B6			
6.	Ringkasan <i>Curriculum Vitae</i> Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) mengikut format di Lampiran B7			
7.	Carta Ahli Pasukan kajian berkenaan berserta peranan dan tanggungjawab dilabelkan Lampiran B8			

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (T), Bil.2/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Teknikal
8.	Cadangan Jadual <i>Pelaksanaan Kajian</i> dilabelkan Lampiran B9			
9.	Metodologi yang dicadangkan dilabelkan Lampiran B10			
10.	Penyata Kewangan Tahunan yang telah diaudit bagi satu (1) tahun terkini atau dilabelkan Lampiran B11			
11.	Senarai Program Kepastian Kualiti Lampiran B12			
12.	Satu (1) <i>pendrive</i> mengandungi <i>soft copy</i> Cadangan Teknikal yang telah lengkap diisi oleh petender			

PENGESAHAN OLEH PETENDER

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal :
 No. K.P :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

DECLARATION FORM

Authority to disclose firm’s information

By submitting this form, you consent to release to The Malaysia Competition Commission (MyCC) of all your firm’s information. This information will be used to assist in evaluating your proposal.

Declaration

This declaration covers the information I have provided on this form and all the information submitted in my proposals as well as in the attached schedules and accompanying documents.

- (i) The attached schedules and accompanying documents are :
(please declare all supporting documents and schedules included in the main proposal)

No.	Name of attached schedules/accompanying documents	Attachment/page no.

- (ii) I declare that the information I have given is truthful, complete and correct.
- (iii) I understand that any false statements/information/documents submitted may result in my firm’s disqualification of entering this invitation to offer.
- (iv) I realised that once this form has been completed and signed, it will form part of my proposal and will be used as an evidence to support this declaration.

Solemn declaration

I do solemnly declare that all information and accompanying documents that I have given in the foregoing proposal is truthful, complete and correct, and I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Signature :

Name of representative & designation :

Company’s stamp :

Date :

SURAT AKUAN KEPENTINGAN PERUNDING
Bagi
KAJIAN SEMULA PASARAN EKOSISTEM EKONOMI DIGITAL DI BAWAH AKTA
PERSAINGAN 2010

Saya, _____ (*Nama Wakil Syarikat*) _____ nombor kad pengenalan/No. Pasport _____ yang mewakili (*Nama Syarikat*) _____ no pendaftaran (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB*) _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili firma ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan atau menggunakan pengaruh kepada mana-mana individu dalam Suruhanjaya Persaingan Malaysia atau mana-mana orang lain, sebagai dorongan untuk perolehan ini. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya terdapat sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili firma ini mematuhi perkara 1 dalam Surat Akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili firma ini didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa firma melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan firma** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

.....
Nama:
No. Kad Pengenalan:
Tarikh:
Cop Syarikat:

Catatan:

i *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

ii **seseorang yang bersekutu dengan firma merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

iii Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat niat.

MAKLUMAT PETENDER

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Nama Firma	
2.	Alamat Surat-Menyurat	
3.	No. Pendaftaran MOF	
4.	ROC/ROB/ROS	
5.	Emel Rasmi	
6.	No. Faks	
7.	No. Telefon Firma	
8.	Nama Wakil Firma Yang Boleh Dihubungi	

Nota:

1. Petender hendaklah melengkapkan semua medan di no. 1 hingga no. 8 di atas bagi memudahkan pihak Agensi menghubungi petender sekiranya petender berjaya ditawarkan bagi kajian ini.
2. Petender juga hendaklah memastikan bahawa maklumat yang diberikan adalah yang terkini.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN B5**SENARAI PENGALAMAN PETENDER MELAKSANAKAN KAJIAN SURUHANJAYA, SWASTA DAN NEGARA LUAR**

BIL	NAMA KAJIAN	JENIS KAJIAN (UMUM/ SEUMPAMA KAJIAN INI)	JENIS PELANGGAN (SURUHANJAYA MALAYSIA/ SURUHANJAYA ASING/ SWASTA TEMPATAN/SWASTA ASING) (Jika negara asing, sila nyatakan nama negara tersebut)	NAMA AGENSI PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	STATUS PELAKSANAAN KAJIAN (AKTIF/SIAP)
1.						
2.						

Nota:

1. Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN B6

CURRICULUM VITAE KAKITANGAN YANG TERLIBAT
(TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)

Sila lekatkan
gambar bersaiz
pasport

1. Nama :
2. Peranan/Jawatan Dalam Kajian :
3. Tarikh Lahir :
4. Warganegara :
5. Kelulusan Akademik :

Bil.	Peringkat Kelulusan (Ijazah/Sarjana/PhD)	Bidang Pengajian	Pengkhususan	Tahun Dianugerahkan	Nama Institusi
1.					

6. Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada) :

Bil.	Nama Badan Profesional	No. Keahlian	Tarikh Luput Keahlian
1.			

7. Senarai Nama Projek/Kajian Yang Pernah Dilaksanakan :

Bil.	Nama Projek/Kajian	Suruhanjaya/Swasta/Negara Luar (sekiranya Negara Luar sila nyatakan nama negara)	Nama Pelanggan	Tahun Projek/Kajian Dilaksanakan	Peranan/Jawatan Di Dalam Projek/Kajian
1.					
2.					
3.					

LAMPIRAN B6**8. Anugerah Yang Pernah Diperolehi (sekiranya ada) :**

Bil.	Nama Anugerah	Tahun Dianugerahkan	Badan / Organisasi Yang Menganugerahkan
1.			
2.			

9. Pengalaman Kerja (bermula dari pekerjaan terkini):

Bil.	Nama Firma	Jawatan Dalam Firma	Tarikh Mula Perkhidmatan (DD/MM/YYYY) (A)	Tarikh Tamat Perkhidmatan (DD/MM/YYYY) (B)	Bilangan Tahun Pengalaman (B - A)
1.					
2.					

Nota:

1. CV ini hendaklah diisi dan ditandatangani sendiri oleh individu yang dinamakan.
2. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
3. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang saya telah kemukakan adalah benar.

.....
 Nama Kakitangan :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN B7

RINGKASAN *CURRICULUM VITAE* KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)

Bil	Nama Pasukan (Tempatan / Asing – nyatakan nama Negara asing)	Umur	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	Kelulusan Akademik Tertinggi (Nyatakan nama kelayakan dan universiti)	Jenis Kakitangan (Pemilik/ Rakan Kongsi/ Ikhtisas/ Separa Ikhtisas*)	Status Kakitangan (Tetap/ Sementara*)	Input Masa Dalam Kajian (Bulan)
A. PASUKAN PENGURUSAN							
B. PASUKAN PAKAR - <i>TOPIC EXPERTS</i> (TE)							
C. PASUKAN PAKAR - <i>GENERAL EXPERTS</i> (GE)							

Nota:

1. Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

* Kakitangan Sementara termasuk Pemilik/Rakan Kongsi adalah tertakluk kepada skala gaji di Lampiran A1, A2 dan A3, manakala Kakitangan Tetap (kecuali Pemilik/Rakan Kongsi) adalah mengikut Slip Gaji.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P : :

Tarikh : :

Cop Firma : :

LAMPIRAN B8

CARTA ORGANISASI AHLI PASUKAN BERSERTA PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB
UNTUK MELAKSANAKAN KAJIAN INI

LAMPIRAN B9

CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN KAJIAN INI

Petender hendaklah memastikan jadual pelaksanaan yang dicadangkan adalah mematuhi keperluan-keperluan yang dinyatakan di dalam Terma Rujukan (Lampiran D).

LAMPIRAN B10

METODOLOGI YANG DICADANGKAN BAGI MENJALANKAN KAJIAN INI

Petender hendaklah memastikan metodologi yang dicadangkan adalah mematuhi keperluan-keperluan yang dinyatakan di dalam Terma Rujukan (Lampiran D).

LAMPIRAN B11

PROGRAM KEPASTIAN KUALITI

(Sila senaraikan sekiranya firma mempunyai sebarang persijilan ISO atau seumpama dengannya)

BIL	PERSIJILAN/PENGIKTIRAFAN	TANDAKAN (/)
1.	Contoh : MS ISO 9001:2015	/

LAMPIRAN C1**DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. DARIPADA 2*****(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)*****CADANGAN KOS****MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Cadangan Kos. Petender hendaklah memastikan Cadangan Kos adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan **Cadangan Tender Tidak Akan Dipertimbangkan.**

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MyCC (T) Bil.2/2024 <i>(sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)</i>			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Kos
1.	Pengiraan Keseluruhan Anggaran Kos Perunding (termasuk Yuran Perunding dan Kos Imbuhan Balik) mengikut format di Lampiran C2			
2.	Pengiraan Yuran Perunding Secara Input Masa & <i>Charge Rate</i> mengikut format di Lampiran C3			
3.	Pengiraan Anggaran Kos Imbuhan Balik mengikut format di Lampiran C4			
4.	Satu (1) <i>pendrive</i> mengandungi <i>soft copy</i> Cadangan Kos yang telah lengkap diisi oleh petender			

PENGESAHAN OLEH PETENDER

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN C2**PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING
(TERMASUK YURAN PERUNDING DAN KOS IMBUHAN BALIK)**

Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
(1) Yuran Perunding		
	A. Kakitangan Asing/ Kakitangan Tidak Bermastatutin (<i>Charge Rate</i>)	
	B. Kakitangan Ikhtisas Tempatan	
	C. Kakitangan Separa Ikhtisas Tempatan	
JUMLAH (1)		
(2) Kos Imbuhan Balik		
	i. Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	
	ii. Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi	
	iii. Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)	
	iv. Elaun Penginapan dan Sara Hidup	
	v. Kos Perhubungan	
	vi. Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan	
	vii. Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik	
JUMLAH (2)		
JUMLAH KESELURUHAN KOS PERUNDING (1)+(2)		

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

LAMPIRAN C3

PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA & CHARGE RATE

Bil.	Nama	Status Kakitangan (Tetap/ Sementara)	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	(1)	(2)		(3)		(4)		(5)	(6) (Bulan)	(7) (Rujuk Lampiran A4)	Jumlah Yuran
				Gaji Pokok*	Social Charges		Overhead		Other Fees		Charge Rate per month			RM
				(sebulan)	% of (1)		% of (1)		% of (1)+(2)+(3)		(1)+(2) + (3)+(4)			
RM	%	RM	%	RM	%	RM	RM							
A. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN ASING/ KAKITANGAN TIDAK BERMASTATUTIN (CHARGE RATE)														
JUMLAH KECIL (A)														
B. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN IKHTISAS (INPUT MASA)														
JUMLAH KECIL (B)														
C. YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS (INPUT MASA)														
JUMLAH KECIL (C)														
JUMLAH BESAR YURAN PERUNDING : (A) + (B) + (C)														

Nota/Peringatan:

1. Kadar Faktor Pengganda (FP) hendaklah tidak melebihi kadar maksimum yang ditetapkan dalam Lampiran A4 mengikut jenis kakitangan yang dicadangkan petender.
2. Gaji Pokok adalah gaji kasar dan tidak termasuk apa-apa elaun serta lain-lain bayaran kepada kakitangan perunding.
3. Gaji Pokok bagi mana-mana kakitangan tetap firma yang berkhidmat selama 1 tahun dan ke atas adalah berdasarkan slip gaji KECUALI pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah. Pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah adalah tertakluk kepada skala

gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A1**. Manakala gaji pokok bagi mana-mana kakitangan sementara dan kakitangan tetap firma yang berkhidmat kurang daripada 1 tahun adalah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A2 dan Lampiran A3**. Suruhanjaya berhak membuat pelarasan ke atas gaji pokok kakitangan yang ditawarkan petender di atas sekiranya didapati ia melebihi skala maksimum di dalam **Lampiran A1 – A3**.

4. **Petender tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh petender mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sah. Sekiranya Suruhanjaya ini mendapati maklumat yang dikemukakan oleh petender adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, petender akan dikenakan tindakan berdasarkan SPP Bil. 6 Tahun 2010 sekali gus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.**
5. Semua medan hendaklah diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong serta terutamanya Gaji, Input Masa, Faktor Pengganda bagi setiap kakitangan hendaklah diperincikan dan tidak boleh dikira secara *lump sum*.
6. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.
7. Kegagalan petender untuk mematuhi arahan di atas boleh menjejaskan penilaian ke atas Cadangan Kos petender.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :
No. K.P :
Tarikh :
Cop Firma :

LAMPIRAN C4**PENGIRAAN ANGGARAN KOS IMBUHAN BALIK**

No.	Imbuhan Balik	Item	Perincian (RM)	Jumlah Kos (RM)
1	Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa			
2	Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi			
3	Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)			
4	Elaun Penginapan dan Sara Hidup			
5	Kos Perhubungan			
6	Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan			
7	Kos Bagi Menjalankan Kajian Selidik			
JUMLAH BESAR KOS IMBUHAN BALIK				

Nota:

1. Kos imbuhan balik hendaklah tidak melebihi kadar-kadar di dalam **Lampiran A5**.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walaubagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :

**PENYATA KEWANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT BAGI
SATU (1) TAHUN TERKINI**

TERMA RUJUKAN KAJIAN (TERM OF REFERENCE)

**MARKET REVIEW ON THE DIGITAL ECONOMY ECOSYSTEM UNDER THE
COMPETITION ACT 2010**

1. RESEARCH TITLE

The study title is "Market Review on the Digital Economy Ecosystem under the Competition Act 2010" and it will be conducted by the Malaysia Competition Commission (MyCC).

2. PURPOSE

This Terms of Reference (TOR) is developed to appoint a consultant who will be responsible for researching and presenting the findings of the "Market Review on the Digital Economy Ecosystem under the Competition Act 2010".

The TOR will provide a comprehensive framework that outlines the tasks for the consultant, establishes the scope of the study, and sets timelines for a completion of the study. Additionally, the TOR also outlines the expected deliverables, specifies the qualifications required for the consultant, and details out the resources available for the study.

This TOR is to guide the MyCC in evaluating and selecting the consultant during the tendering process. Nevertheless, the appointed consultant later is permitted to propose additional relevant scopes provided they offer detailed justifications.

3. BACKGROUND

Section 11(1) of the Competition Act 2010 lays the foundation for the MyCC to conduct a review of any market for which to determine whether any feature or a combination of features of the market that prevents, restricts or distorts competition. Recognizing the importance of the digital

economy sector in Malaysia, MyCC is committed to fostering the sector's sustainability and efficiency within a competitive framework by conducting a market review in this sector.

The digital economy sector's contribution to Malaysia's GDP has seen a significant rise, from 19.2% in 2019 to 23.2% in 2021, largely due to an acceleration of the digitalization triggered by the COVID-19 pandemic. By the end of 2022, the digital economy had grown to RM 205 billion, accounting for 14% of the country's GDP, with e-commerce and fintech being the primary drivers.¹

The CEO of Malaysia Digital Economy Corporation (MDEC), Mr. Mahadir Aziz, predicts that by 2025, the digital economy sector's contribution to the GDP will increase to 25.5%. The growth is expected due to the booming e-commerce sector, increasing digital adoption rates, and initiatives aimed at accelerating digital transformation. As of early 2023, Malaysia had 33.03 million internet users, a 96.8% penetration rate, and 26.80 million active social media users.²

The swift growth of the digital economy sector has unlocked numerous opportunities, yet it has also introduced potential competition issues. Hence, comprehensive studies of market dynamics are crucial as they aid in pinpointing anti-competitive behaviours, offer valuable insights for regulatory initiatives, and play a pivotal role in consumer protection.

Additionally, this approach will also assist in shaping policy directions and strategies to boost the sector's competitiveness, which could ultimately lower business costs and partially address the critical issue of cost of living among Malaysians.

¹ <https://www.mida.gov.my/mida-news/malaysia-e-commerce-income-jumped-17-1-y-o-y-to-rm279-bil-in-the-third-quarter-2021/>

² <https://theedgemaalaysia.com/article/catalysing-malaysias-digital-economy>

4. PROBLEM STATEMENT

Addressing the complexities of the digital economy within a single, unified economic framework is indeed a challenge, particularly in Malaysia. This is due to the vast and diverse range of sectors involved, each with its unique competitive situation. It is important to remember that each sector may also require specific interventions tailored to its unique circumstances and challenges.

In the initial analysis, there are several areas of concerns within the digital economy sector that necessitate further scrutiny from MyCC. These issues are detailed below:

- (1) The digital economy in Malaysia is still at a nascent stage compared to developed countries;
- (2) Lack of definitive regulations, policies, and specific data pertaining to the degree of competition;
- (3) Inefficiency in the supply chain is leading to competitive challenges among platform providers and users; and
- (4) Immediate intervention from the government is necessary to address various challenges and issues in the digital economy that have been highlighted in numerous complaints.

Given the above issues, it is crucial to evaluate the existing practices and regulations in the industry that may be hindering competition and imposing unnecessary regulatory burdens on the merchants, thus indirectly affecting the consumers at the end of the supply chain.

5. RESEARCH OBJECTIVES

The general objective of the study is to understand the market structure and supply chain, as well as identify any possible anti-competitive conduct in the digital economy market in Malaysia, focusing on the below subsectors:

- (i) Mobile Operating and Payment Systems;**
- (ii) E-Commerce and Advertisement Platforms;**
- (iii) Data Privacy and Protection; and**
- (iv) Online Travel Agencies (OTAs).**

Besides, the study will also provide an opportunity to assess the prevailing industry practices and regulations that restrict competition and cause unnecessary regulatory burdens.

The specific objectives of the study are outlined below:

- (1) To determine the market structure, supply chain, and profile of industry players that are involved throughout the upstream and downstream of the digital economy and sub-sectors studied;
- (2) To identify any market behaviours and possible anti-competitive behaviours in the digital economy and sub-sectors studied;
- (3) To determine the extent of market distortion by the authority's regulations and policies and whether the government's intervention is necessary in curbing anti-competitive conduct in the digital economy and sub-sectors studied; and
- (4) To recommend improvements across the government agencies and regulators in the digital economy to minimise the actual or potential restrictive effect of regulations on competition.

6. SCOPE OF STUDY

This market review will encompass the areas of Mobile Operating and Payment Systems, E-Commerce and Advertisement Platforms, Data Privacy and Protection, and Online Travel Agencies (OTAs), and the following areas will be covered:

- (1) A comprehensive overview of the existing legislation and regulations across the digital economy sector's supply chain.
- (2) An examination of the market structure and the whole supply chain, which includes the upstream and downstream levels for each study scope.
- (3) Profiling of industry players in upstream and downstream level operations.
- (4) Analysis of competition in the supply chain focusing on:
 - I. Market share and concentration;
 - II. Pricing and distribution; and
 - III. Economic impact on the sector.
- (5) Identification of competition concerns in the supply chain focusing on:
 - I. Possible anti-competitive conduct (e.g. anti-competitive agreement or abuse of dominant position) among the industry players; and
 - II. Any existing policy or law that impedes competition in the industry.
- (6) Examination of how consumer behaviour trends and innovation impact market competition.
- (7) A study on the effectiveness of current regulatory frameworks in promoting healthy competition.
- (8) Recommendations and conclusions based on the identified issues and challenges.

7. RESEARCH METHODOLOGY

This market review will deploy a combination of both quantitative and qualitative research techniques. These include desktop research, secondary data analysis, questionnaire surveys and interviews with relevant key stakeholders.

8. EXPECTED OUTCOME

The expected outcomes of the market review are as follows:

- (1) Identifying anti-competitive behaviour and reassessing the effectiveness of MyCC's enforcement tools, while also improving them to meet the upcoming challenges of the digital economy.
- (2) Assisting the Government by conducting an all-encompassing study of the digital economy, which includes an analysis of the supply chain, a review of the current state of the digital economy market in Malaysia and an exploration of prospects in the digital economy sector.
- (3) Assisting the Government by comprehending policy, market, and competition issues in the digital economy and offering more comprehensive solutions to overcome the current challenges faced by the digital economy.
- (4) Serving as a detailed guide for the Government and industry players to continue strengthening Malaysia's digital economy in alignment with international markets, thereby further enhancing its contribution to the country's GDP.

9. DELIVERABLES

The key deliverables that need to be achieved by the appointed consultant is to complete **a final report of the Market Review on the Digital Economy Ecosystem under the Competition Act 2010**. The consultant has to adhere to those deliverables:

- (1) Conduct in-depth research and information gathering on the digital economy through focus group discussion (FGD).
- (2) Survey and/or in-depth interview on relevant parties (key industry players, associations, relevant authorities, consumers, etc.).
- (3) Economic and competition analysis on the market share, market power and market concentration of the digital economy sector.
- (4) To present the detailed proposals, inception, interim, draft final and final report to the Expert Panel Committee, Economics Committee of the MyCC and for public consultation sessions.
- (5) To amend the detailed proposals, inception, interim, draft final and final report by incorporating the inputs and feedback from the Expert Panel Committee, Economics Committee and public consultations.
- (6) To perform any other tasks incidental or relevant to the achievement of the above target directed by the MyCC from time to time.
- (7) To prepare a progress update report on every first day of the month during the contract period.
- (8) Upon completion of the market review, the consultant is required to submit the following documents:
 - a. Full report of the market review with presentation slides;
 - b. Public summary of the market review (English language) with presentation slides;
 - c. Public summary of the market review (Malay language) with presentation slides; and

d. Video presentation of the market review.

10. CONSULTING SCOPE OF SERVICES

The consulting services required include those based on expertise in conducting research using appropriate methodologies and adhering to the study's structural standards. The team implementing the study must be part of a company or firm that is registered with the Ministry of Finance (MOF), with a field code registration that remains valid until the study agreement expires. The following is the required field codes:

340103: *Kajian Ekonomi*; and/or

340104: *Kajian Kemasyarakatan Sosio-Ekonomi*; and/or

340105: *Kajian Pemasaran dan Penyelidikan*; and/or

340901: *Kajian Perundangan*.

11. SPECIFIC CONDITIONS FOR APPOINTING A CONSULTANT

The MyCC has set out to appoint a consultant fulfilling the below requirements:

- (1) The consulting firm must be registered with the Companies Commission of Malaysia (SSM) and the Ministry of Finance (MOF).
- (2) The consulting firm is required to meet the field code requirements by the MOF as specified by the MyCC.
- (3) The team of the selected consultant is mandatory to appoint the followings:
 - (i) Expert and/or practitioner in the digital economy matters; and/or
 - (ii) Expert and/or practitioner in the competition law.
- (4) The consulting firm has to submit the CVs of the expert and/or practitioner as stated in Para 11(3) during the tender submission.

12. CONSULTANT'S SERVICE PERIOD

The duration for conducting this market review is 18 months. The consultant must devise an implementation schedule, which needs to be approved by the MyCC prior to the commencement of the study. Upon appointment, the consultant is obligated to express their acceptance by submitting an Acceptance Letter or *Surat Setuju Terima* (SST) within a period of **FOURTEEN (14) days** from the date the SST is issued to them.

13. CONSULTANT'S COST OF SERVICE

The payment percentage for the professional fee will be determined based on the progress of the work in accordance with the agreed-upon schedule for the submission of study results, as follows:

REPORT	PERCENTAGE (%)	EXPECTED DELIVERY DATE
Inception report	10%	June 2024
Interim report	40%	October 2025
Draft Final Report	20%	February 2025
Final Report	30%	June 2025

14. EXCLUSIVITY RIGHT

All data, materials, and research outcomes provided by the appointed parties will be exclusively owned by the MyCC and considered as a property of the Malaysian Government.

15. AGREEMENT

Based on the mutually agreed technical and cost proposals, the MyCC will issue an Acceptance Letter (SST) to the consultant. The SST is recognized as a legitimate legal document and part of the preliminary agreement between the MyCC and the company, remaining in effect until the official Agreement Document (contract) is duly signed by both parties.

16. TIMELINE

NO.	TITLE	DETAILS	DEADLINE
1.	Detailed Proposal	Outline detailed background of the study, problem statement, research objectives, scope, methodology and other relevant information.	April 2024
2.	Inception Report	Incorporate a general overview of the digital economy sector.	June 2024
3.	Interim Report	Incorporate detailed findings of the digital economy sector.	October 2024
4.	Draft Final Report	Incorporate the general overview and detailed analysis including the findings and recommendations.	February 2025
5.	Prepare and present the draft final report during Public Consultation	Prepare and convey the summaries and key findings of the market review to the stakeholders.	April 2025
6.	Final Report	Additional amendments to incorporate all the valuable inputs or comments from public consultation.	June 2025
7.	Progress update report	Submission of work progress report.	First day of every month until completion of the study.

LAMPIRAN E**KRITERIA PENILAIAN**

1. Penilaian Cadangan Tender adalah mengikut peratus wajaran seperti berikut:

Bil.	Peringkat Penilaian	Peratus Wajaran (%)
1.	Penilaian Teknikal	80
2.	Penilaian Kos	20
Jumlah		100

2. Peratusan wajaran bagi setiap kriteria Penilaian Cadangan Teknikal adalah seperti berikut:

Bil.	Kriteria Utama Penilaian Teknikal	Peratus Wajaran (%)
1.	Kapabiliti Firma Perunding	35
2.	Kakitangan Yang Terlibat	30
3.	Metodologi	30
4.	Program Kepastian Kualiti	5
		100

3. Berikut adalah subkriteria penilaian bagi setiap kriteria utama untuk Penilaian Cadangan Teknikal:

Kriteria Utama		Subkriteria	
1	Kapabiliti Firma Perunding	a.	Lokasi Lokasi Ibu pejabat/cawangan firma di negeri projek/kajian
		b.	Pengalaman Umum Pengalaman firma secara umum sama ada projek/kajian Kerajaan/Swasta/Luar Negara (dalam tempoh 5 tahun terkini)
		c.	Pengalaman Seumpama Projek/kajian yang seumpama yang pernah dilaksanakan sama ada projek/kajian Kerajaan/Swasta/Luar Negara
		d.	Kedudukan Kewangan Firma dan Pematuhan ke atas format Dokumen Kewangan : Penyata Kewangan Tahunan bagi satu (1) tahun terkini (Lampiran B11)
		e.	Pendaftaran Syarikat Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan
		f.	Pematuhan ke atas format : Borang yang dikemukakan telah lengkap diisi menggunakan format yang ditetapkan di Dokumen Pelawaan iaitu di Lampiran B1, B2, B3, B4 dan B5
2	Kakitangan Yang Terlibat	a.	Pengalaman & Kelayakan Kakitangan Pasukan Kajian: i. Kakitangan Pengurusan ii. Kakitangan Pakar (<i>Topic Experts</i>) Ikhtisas iii. Kakitangan Pakar (<i>General Experts</i>) Separa Ikhtisas
		b.	Bilangan kakitangan tetap berbanding kakitangan sementara
		c.	Komitmen kakitangan kakitangan pakar terlibat dalam kajian
		d.	Carta pasukan kerja berserta peranan dan tanggungjawab setiap ahli pasukan (Lampiran B8)
		e.	Pematuhan ke atas format: Borang yang dikemukakan telah lengkap diisi menggunakan format yang ditetapkan di Dokumen Pelawaan iaitu di Lampiran B6 – B8
		3	Metodologi
		b.	Metodologi yang dicadangkan (Lampiran B10)
		c.	Pematuhan ke atas format: Borang yang dikemukakan telah lengkap diisi menggunakan format yang ditetapkan di Dokumen Pelawaan iaitu di Lampiran B6 – B9
4	Program Kepastian Kualiti (QA)	a.	Persijilan ISO dan <i>Standard Operating Procedures</i> (Lampiran B12)